



CONTRATO nº 086/2017	Processo Administrativo nº 6627/2017
-----------------------------	---

CONTRATANTE	
Nome ou Razão Social: Prefeitura Municipal de Saquarema	
Rua: Rua Coronel Madureira Nº. 77	
Cidade: Saquarema	
CNPJ: 32.147.6700001/21	

CONTRATADA			
Nome ou Razão Social: RPX COMERCIAL E SERVICOS LTDA - EPP			
Endereço: Av. Brasil, 10, sala 707.			Bairro: CENTRO
Cidade: Araruama	UF: RJ	CEP: 28.970-000	Telefone -
CNPJ: 13.240.636/0001-52	Insc. Estadual: 79356069	Telefax -	Telex -

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado pelo Processo Administrativo em referência, regido pela Lei nº 8666/93, **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** acima identificados, e pelos seus representantes no final qualificados, tem justo e acordado, por si e eventuais sucessores, a execução, pela segunda, do objeto abaixo descrito, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I – OBJETO

1.1. Contratação de Empresa de Engenharia, legalmente habilitada para a execução de serviços contínuos de manutenção predial corretiva (serviços eventuais) e preventiva (visita periódica) nas seguintes Unidades Escolares e Creches da Rede Municipal, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme Processo nº 6627/2017: E. M. Edilson Vignoli Marins, E. M. Orgé Ferreira dos Santos, E. M. Theófilo D`



Ávila, E. M. Valtemir José da Costa, C.M. Gustavo Campos da Silveira e Creche Municipal Tia Merice Ribeiro de Oliveira.

CLÁUSULA II - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor do presente contrato é de **R\$ 125.915,06 (cento e vinte e cinco mil e novecentos e quinze reais e seis centavos)**.

ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL	VALOR EMPENHADO AGOSTO
11	E. M. EDILSON VIGNOLI MARINS	Rio de Areia	R\$ 42.410,35
24	E. M. ORGÉ FERREIRA DOS SANTOS	Itaúna	R\$ 9.673,92
32	E. M. THEÓFILO D'ÁVILA	Porto da Roça	R\$ 26.489,70
33	E. M. VALTEMIR JOSÉ DA COSTA	Bicuíba	R\$ 8.249,18
35	C. M. GUSTAVO DA SILVEIRA	Saquarema	R\$ 24.026,95
46	CRECHE M. TIA MERICE RIBEIRO DE OLIVEIRA	Paq. Marina	R\$ 15.064,96
VALOR TOTAL			R\$ 125.915,06

2.2. Os preços propostos pela CONTRATADA abrangem o pagamento de todas as obrigações a seu cargo, bem como:

- Execução propriamente dita, do fornecimento descrito na cláusula I;
- Os encargos sociais trabalhistas e previdenciários incidentes sobre a mão de obra empregada pela CONTRATADA para que possa dar exato cumprimento ao presente contrato;
- Os encargos fiscais eventualmente incidentes ou que venham incidir sobre este ou sobre a aquisição deste objeto;

2.3. O pagamento será realizado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da(s) nota(s) fiscal (is) devidamente atestada(s) por 02 (dois) servidores.

2.4. O pagamento do objeto do presente contrato será efetuado mediante a entrega dos serviços discriminados no Edital e seus anexos, partes integrante do presente instrumento contratual.

2.5 - O valor do pagamento eventualmente efetuado com atraso sofrerá a incidência de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado *pró rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de



Transporte e Serviços Públicos e a data do efetivo pagamento.

2.6 - O valor do pagamento eventualmente antecipado será descontado pela aplicação da taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado "pró rata die" entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos.

2.7 - Nos termos da Lei 8.212/91, especialmente artigo 31 e seus parágrafos 3º e 4º acrescidos pela Lei 9.032 de 28/04/95, as faturas serão pagas em até 30 (trinta) dias, após a comprovação pela Adjudicatária, do recolhimento prévio dos encargos relativos ao ISS, FGTS, bem como das Contribuições Previdenciárias incidentes sobre a remuneração dos empregados alocados aos serviços objeto da presente licitação.

CLÁUSULA III – PRAZO

3.1 O prazo para a execução do presente contrato é de 90 (noventa) dias, a partir da assinatura do Contrato.

3.2. O prazo para assinatura do contrato será de até 10 (dez) dias a contar da solicitação da Secretaria.

3.3. Os preços contratuais não poderão ser reajustados, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA IV - FONTES DE RECURSOS

4.1. As despesas correrão por conta de recursos que estarão livres e não comprometidos, nas dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - PT: 12.361.0017.2.060, ND: 3.3.90.39, FICHA: 156, Nota de Empenho:484/2017 e PT: 12.365.0017.2.060, ND: 3.3.90.39, FICHA: 186, Nota de Empenho:485/2017.

CLÁUSULA V - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1.1 A CONTRATADA compromete-se, durante a vigência do Contrato:



I) A execução dos serviços será efetuada com estrita observância das Normas Técnicas de Segurança de Trabalho, Legislação de Trânsito vigente, bem como da Associação Brasileira de Normas Técnicas e outras relacionadas com o tipo de serviço a ser executado e o material transportado, quando eventualmente necessário.

II) A Contratada deverá manter acompanhamento durante a execução dos serviços, e logo após a finalização, emitir um certificado de garantia de serviço, constando expressamente o prazo da mesma.

III) A Contratada deverá encaminhar relatório no 1º (primeiro) dia útil à programação da semana com as equipes por Ordem de Serviço e Ponto de Atendimento, exceto as emergenciais.

IV) A Contratada deverá manter relatório consolidado e o book atualizados com todas as Ordens de Serviços que serão encaminhados mensalmente à **Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC** e à **Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - SMOU**, em 2 (duas) vias de igual teor, através de mídia ou a qualquer tempo que a mesma se fizer necessário, desta deverá constar todos os dados pertinentes entre eles; data de emissão, data do recebimento, data de início, cancelada, data de conclusão, custo apropriado, medição em que foi apropriada.

IV) **A CONTRATADA** deverá manter atualizado, nos seus bancos de dados book de todos os Pontos de Atendimento, que deste será confeccionado os relatórios fotográficos a serem anexados as Ordens de Serviços, assim como os relatórios de levantamentos e orçamentos solicitados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC. O book e os relatórios terão seus backups repassados mensalmente e/ou quando solicitados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC.

V) Correrão, à conta exclusiva da **CONTRATADA**, todos os custos e despesas com alimentos, transportes e alojamento de seus empregados e prepostos, bem como os encargos necessários decorrentes de sua contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes à legislação fiscal, securitária, trabalhista e previdenciária.

VI) Todos os empregados da **CONTRATADA** quando da execução dos serviços, deverão apresentar-se de uniforme “à Serviço da PMS/SEMEC”, constando no mesmo o tipo sanguíneo do funcionário, devidamente identificados com crachá que será de uso obrigatório, bem como a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), de acordo com os serviços a serem executados, tais como: botinas de couro, luvas, óculos e demais equipamentos de segurança, frente ao serviço a ser realizado.

VII) Os funcionários deverão possuir capacidade física e qualificação técnica que os



capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto desta contratação.

VIII) Em se tratando de serviços de engenharia, a **CONTRATADA** se obriga a manter o acompanhamento técnico dos serviços por engenheiro ou arquiteto sênior, devidamente registrado no Conselho Regional competente, bem como o devido registro de qualquer ato que se faça necessário a publicidade e transparência à bem do serviço público.

IX) A empresa deverá apresentar atestado de bons antecedentes de todos os funcionários e os mesmos deverão ser apresentados à equipe da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMED** responsável pelo Contrato.

X) Os funcionários da empresa contratada, responsáveis pela execução dos serviços, deverão possuir qualificação técnica-profissional.

XI) A **CONTRATADA** deverá disponibilizar à fiscalização um sistema de comunicação eficiente que possibilite o contato imediato com seu engenheiro e encarregados responsáveis por cada atividade, com o objetivo de agilizar e garantir a qualidade dos serviços.

XII) Todos os custos e despesas com a execução dos serviços de manutenção predial e repintura das escolas da Rede Municipal de Ensino e próprios da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMED**, relacionadas na tabela de Pontos de Atendimento (PA), bem como o tempo de espera dos veículos, máquinas e equipamentos; com deslocamento, com o combustível, troca de óleo, manutenção geral, serviços de mecânica e de lubrificação, troca de peças, se necessário e com o seguro contra terceiros, correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

XIII) A **CONTRATADA**, durante o prazo de vigência de Contrato, se obriga a manter atualizadas as obrigações assumidas através das cláusulas do Termo de Contrato.

XIV) O veículo que efetuará o transporte dos resíduos de construção em perfeitas condições de uso e conservação, devidamente registrado no órgão competente, estando em dia com as suas obrigações junto a este, devendo ainda constar a identificação “à **Serviço da PMS/SEMEC**”, deverá ser carregado de maneira correta para não causar riscos de derramamento nas vias públicas, ainda que equipados com lonas.

XV) São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, todos os impostos que recaem ou venham a recair sobre a estrutura operacional utilizada, bem como aqueles decorrentes da modalidade de serviços prestados tais como: impostos e Contribuições Fiscais, Leis Trabalhistas, Previdenciárias, Securitárias, Assistenciais e Sindicais, incidentes sobre o Quadro de Pessoal da Contratada, previsto para a consecução do Contrato.



XVI) A **CONTRATADA** é responsável pelo recolhimento da ART- Anotação de Responsabilidade Técnica, relativo às obras e serviços a serem executados em razão do objeto deste Memorial.

XVII) A **CONTRATADA** é responsável por quaisquer compromissos assumidos vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano ou indenização, em decorrência de seus atos, de seus empregados, prepostos ou subordinados que sejam causados ao Município de Saquarema ou a terceiros.

XVIII) É **VEDADA à CONTRATADA a TERCEIRIZAÇÃO DA MÃO DE OBRA** objeto do presente.

XIX) Manter durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.2.1. São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da CONTRATANTE, afora outras, não previstas no presente Edital e que por Lei lhe couberem:

I- Fiscalizar os serviços de acordo com as especificações constantes no Processo licitatório;

II- Notificar o Contratado de qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços;

III- Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Edital.

IV- Empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento;

V - O do presente contrato será publicado, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VI – PENALIDADES

6.1. O inadimplemento no todo ou em parte, das condições estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções prescritas na Lei Federal nº 8666/93 e a reparar os danos que causar.

6.2. (SANÇÕES ADMINISTRATIVAS) Em caso de inexecução, total ou parcial, erro de



execução, execução imperfeita, mora na execução, qualquer inadimplemento ou infração contratual, a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de mora de até 1% (hum por cento) por dia útil sobre o valor total do contrato, por um período máximo de 30 (trinta) dias úteis;
- c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, depois de esgotado o prazo fixado na alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Primeiro - A imposição das penalidades de advertência e de multa é de competência da Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos.

Parágrafo Segundo - As sanções previstas nesta cláusula podem cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato.

Parágrafo Terceiro - As multas serão recolhidas ao Tesouro Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da intimação ou publicação do ato que as impuser, do qual a CONTRATADA terá conhecimento.

Parágrafo Quarto - Se no prazo previsto no parágrafo anterior não for comprovado o recolhimento da multa, será promovido o seu desconto do pagamento, mediante decisão da autoridade contratante. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto - A multa não tem caráter compensatório e o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pelas perdas ou danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Sexto - A declaração da suspensão ou de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública somente será aplicado após a ciência da CONTRATADA e depois de desprovido o recurso cabível ou precluso o prazo para oferecê-lo. O prazo da suspensão será fixado segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, e o interesse da CONTRATANTE.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nas alíneas “d” e “e” do caput desta Cláusula são da competência da Exm Sr. Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar considerará a natureza e a gravidade



da falta cometida, as faltas e penalidades anteriores e os casos de reincidência.

CLÁUSULA VII – RESCISÃO DO CONTRATO

7.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as cominações daí advindas, nos termos do Art. 77 da Lei Federal nº 8666/93, além dos motivos previstos no Art. 78 do referido diploma legal.

7.2. Constituem motivo para rescisão do contrato o descumprimento às disposições estatuídas pelo art. 78, da lei nº 8.666/93, podendo o mesmo ser rescindido nos termos do art. 79, do mesmo diploma legal.

7.3. Quando a rescisão se der por culpa do contratado, fica o **MUNICÍPIO** autorizado a reter, até o limite dos prejuízos experimentados, os créditos a que aquele tenha direito.

CLÁUSULA VIII – DOCUMENTAÇÃO

8.1. Fazem parte integrante deste Instrumento Contratual como se nele estivessem transcritos, o Pregão nº **019/2017**, seus anexos e os demais documentos constantes do Processo Administrativo em tela, bem como a proposta da licitante vencedora.

CLAÚSULA IX – LEGISLAÇÃO

9.1. Aplicam-se a este Contrato, bem como aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA X – PRORROGAÇÃO

10.1. O presente contrato poderá ser prorrogado e/ou alterado nas formas previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XI – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Os recursos referentes aos atos praticados pelo Município serão processados e julgados nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.



CLÁUSULA XII – FORO

12.1. Fica eleito e aceito pelas partes CONTRATANTES, o Foro da Comarca de Saquarema, como sendo o único competente para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e CONTRATADAS, firmam o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Saquarema, 18 de agosto de 2017.

Janderson de Aguiar Amorim

Ordenadora de Despesa

CONTRATANTE

RPX COMERCIAL E SERVICOS LTDA – EPP

Representante: Rodrigo Soares Pintado

Identidade: 5231 CRMVRJ

CPF: 024.964.717-69

CONTRATADA

<i>Testemunha</i>	<i>Testemunha</i>
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG: