



CONTRATO nº 146/2017	Processo Administrativo nº 6627/2017
-----------------------------	---

CONTRATANTE	
Nome ou Razão Social: Prefeitura Municipal de Saquarema	
Rua: Rua Coronel Madureira Nº. 77	
Cidade: Saquarema	
CNPJ: 32.147.6700001/21	

CONTRATADA			
Nome ou Razão Social: RPX COMERCIAL E SERVICOS LTDA - EPP			
Endereço: Av. Brasil, 10, sala 707.			Bairro: CENTRO
Cidade: Araruama	UF: RJ	CEP: 28.970-000	Telefone -
CNPJ: 13.240.636/0001-52	Insc. Estadual: 79356069	Telefax -	Telex -

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado pelo Processo Administrativo em referência, regido pela Lei nº 8666/93, **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** acima identificados, e pelos seus representantes no final qualificados, tem justo e acordado, por si e eventuais sucessores, a execução, pela segunda, do objeto abaixo descrito, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I – OBJETO

1.1. Contratação de Empresa de Engenharia, legalmente habilitada para a execução de serviços contínuos de manutenção predial corretiva (serviços eventuais) e preventiva (visita periódica) nas seguintes Unidades Escolares e Creches da Rede Municipal, em



atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme Processo nº 6627/2017: E. M. Alzira Moraes de Matos, E. M. Madressilva, E. M. Prof. Osiris Palmier da Veiga, Creche Municipal Bicuiba, Creche M. Prof. M^a Regina Martins Santos, E. M. Bonsucesso (Roseli), E.M. João Machado da Cunha, E. M. Luciana Santana Coutinho, E. M. Lúcio Nunes, E. M. Prof. Francisco Vignoli Marins, E. M. Rubens de Lima Campos, C. M. E. Padre Manoel e CAIE.

CLÁUSULA II - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor do presente contrato é de **R\$ 256.221,24 (duzentos e cinquenta e seis mil duzentos e vinte um reais e vinte e quatro centavos)**.

Item	Descrição	Local	Valor Empenhado em dezembro
2	E.M. Alzira Moraes de Matos	Rio Mole	R\$ 11.295,09
20	E.M. Madressilva	Madressilva	R\$ 3.135,00
29	E.M. Prof. Osiris Palmier da Veiga	Barra Nova	R\$ 31.350,00
44	Creche Municipal Bicuiba	Bicuiba	R\$ 11.871,93
45	Creche M. Prof. M ^a Regina M. Santos	Retiro	R\$ 5.643,00
6	E.M. Bonsucesso (Roseli)	Bonsucesso	R\$ 15.675,00
16	E.M. João Machado da Cunha	Rio de Areia	R\$ 12.341,24
18	E.M. Luciana Santana Coutinho	Porto da Roça	R\$ 21.945,00
19	E.M. Lúcio Nunes	Bela Vista	R\$ 23.877,10
27	E.M. Prof. Francisco Vignoli Marins	Bonsucesso	R\$ 5.486,25
30	E.M. Rubens de Lima Campos	Bicuiba	R\$ 5.235,45
37	C.M.E. Padre Manoel	São Geraldo	R\$102.096,18
48	CAIE	Bacaxá	R\$ 6.270,00
Valor Total			R\$ 256.221,24

2.2. Os preços propostos pela CONTRATADA abrangem o pagamento de todas as obrigações a seu cargo, bem como:

- Execução propriamente dita, do fornecimento descrito na cláusula I;
- Os encargos sociais trabalhistas e previdenciários incidentes sobre a mão de obra empregada pela CONTRATADA para que possa dar exato cumprimento ao presente contrato;
- Os encargos fiscais eventualmente incidentes ou que venham incidir sobre este ou sobre a aquisição deste objeto;



2.3. O pagamento será realizado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da(s) nota(s) fiscal (is) devidamente atestada(s) por 02 (dois) servidores.

2.4. O pagamento do objeto do presente contrato será efetuado mediante a entrega dos serviços discriminados no Edital e seus anexos, partes integrante do presente instrumento contratual.

2.5 - O valor do pagamento eventualmente efetuado com atraso sofrerá a incidência de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado *pró rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos e a data do efetivo pagamento.

2.6 - O valor do pagamento eventualmente antecipado será descontado pela aplicação da taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado "pró rata die" entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos.

2.7 - Nos termos da Lei 8.212/91, especialmente artigo 31 e seus parágrafos 3º e 4º acrescidos pela Lei 9.032 de 28/04/95, as faturas serão pagas em até 30 (trinta) dias, após a comprovação pela Adjudicatária, do recolhimento prévio dos encargos relativos ao ISS, FGTS, bem como das Contribuições Previdenciárias incidentes sobre a remuneração dos empregados alocados aos serviços objeto da presente licitação.

CLÁUSULA III – PRAZO

3.1 O prazo para a execução do presente contrato é de 90 (noventa) dias, a partir da assinatura do Contrato.

3.2. O prazo para assinatura do contrato será de até 10 (dez) dias a contar da solicitação da Secretaria.

3.3. Os preços contratuais não poderão ser reajustados, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA IV - FONTES DE RECURSOS

4.1. As despesas correrão por conta de recursos que estarão livres e não comprometidos, nas dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - PT:



12.365.0017.2.054, ND: 3.3.90.39.00.00, FICHA: 182, Nota de Empenho: 781/2017 e PT: 12.361.0017.2.060, ND: 3.3.90.39.00.00, FICHA: 183, Nota de Empenho: 780/2017.

CLÁUSULA V - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1.1 A CONTRATADA compromete-se, durante a vigência do Contrato:

I) A execução dos serviços será efetuada com estrita observância das Normas Técnicas de Segurança de Trabalho, Legislação de Trânsito vigente, bem como da Associação Brasileira de Normas Técnicas e outras relacionadas com o tipo de serviço a ser executado e o material transportado, quando eventualmente necessário.

II) A Contratada deverá manter acompanhamento durante a execução dos serviços, e logo após a finalização, emitir um certificado de garantia de serviço, constando expressamente o prazo da mesma.

III) A Contratada deverá encaminhar relatório no 1º (primeiro) dia útil à programação da semana com as equipes por Ordem de Serviço e Ponto de Atendimento, exceto as emergenciais.

IV) A Contratada deverá manter relatório consolidado e o book atualizados com todas as Ordens de Serviços que serão encaminhados mensalmente à **Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC** e à **Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo - SMOU**, em 2 (duas) vias de igual teor, através de mídia ou a qualquer tempo que a mesma se fizer necessário, desta deverá constar todos os dados pertinentes entre eles; data de emissão, data do recebimento, data de início, cancelada, data de conclusão, custo apropriado, medição em que foi apropriada.

IV) **A CONTRATADA** deverá manter atualizado, nos seus bancos de dados book de todos os Pontos de Atendimento, que deste será confeccionado os relatórios fotográficos a serem anexados as Ordens de Serviços, assim como os relatórios de levantamentos e orçamentos solicitados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC. O book e os relatórios terão seus backups repassados mensalmente e/ou quando solicitados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC.



V) Correrão, à conta exclusiva da **CONTRATADA**, todos os custos e despesas com alimentos, transportes e alojamento de seus empregados e prepostos, bem como os encargos necessários decorrentes de sua contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes à legislação fiscal, securitária, trabalhista e previdenciária.

VI) Todos os empregados da **CONTRATADA** quando da execução dos serviços, deverão apresentar-se de uniforme “à Serviço da PMS/SEMEC”, constando no mesmo o tipo sanguíneo do funcionário, devidamente identificados com crachá que será de uso obrigatório, bem como a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), de acordo com os serviços a serem executados, tais como: botinas de couro, luvas, óculos e demais equipamentos de segurança, frente ao serviço a ser realizado.

VII) Os funcionários deverão possuir capacidade física e qualificação técnica que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto desta contratação.

VIII) Em se tratando de serviços de engenharia, a **CONTRATADA** se obriga a manter o acompanhamento técnico dos serviços por engenheiro ou arquiteto sênior, devidamente registrado no Conselho Regional competente, bem como o devido registro de qualquer ato que se faça necessário a publicidade e transparência à bem do serviço público.

IX) A empresa deverá apresentar atestado de bons antecedentes de todos os funcionários e os mesmos deverão ser apresentados à equipe da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMED** responsável pelo Contrato.

X) Os funcionários da empresa contratada, responsáveis pela execução dos serviços, deverão possuir qualificação técnica-profissional.

XI) A **CONTRATADA** deverá disponibilizar à fiscalização um sistema de comunicação eficiente que possibilite o contato imediato com seu engenheiro e encarregados responsáveis por cada atividade, com o objetivo de agilizar e garantir a qualidade dos serviços.

XII) Todos os custos e despesas com a execução dos serviços de manutenção predial e repintura das escolas da Rede Municipal de Ensino e próprios da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMED**, relacionadas na tabela de Pontos de Atendimento (PA), bem como o tempo de espera dos veículos, máquinas e equipamentos; com deslocamento, com o combustível, troca de óleo, manutenção geral, serviços de mecânica e de lubrificação, troca de peças, se necessário e com o seguro contra terceiros, correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.



XIII) A **CONTRATADA**, durante o prazo de vigência de Contrato, se obriga a manter atualizadas as obrigações assumidas através das cláusulas do Termo de Contrato.

XIV) O veículo que efetuará o transporte dos resíduos de construção em perfeitas condições de uso e conservação, devidamente registrado no órgão competente, estando em dia com as suas obrigações junto a este, devendo ainda constar a identificação “à **Serviço da PMS/SEMEC**”, deverá ser carregado de maneira correta para não causar riscos de derramamento nas vias públicas, ainda que equipados com lonas.

XV) São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, todos os impostos que recaem ou venham a recair sobre a estrutura operacional utilizada, bem como aqueles decorrentes da modalidade de serviços prestados tais como: impostos e Contribuições Fiscais, Leis Trabalhistas, Previdenciárias, Securitárias, Assistenciais e Sindicais, incidentes sobre o Quadro de Pessoal da Contratada, previsto para a consecução do Contrato.

XVI) A **CONTRATADA** é responsável pelo recolhimento da ART- Anotação de Responsabilidade Técnica, relativo às obras e serviços a serem executados em razão do objeto deste Memorial.

XVII) A **CONTRATADA** é responsável por quaisquer compromissos assumidos vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano ou indenização, em decorrência de seus atos, de seus empregados, prepostos ou subordinados que sejam causados ao Município de Saquarema ou a terceiros.

XVIII) É **VEDADA** à **CONTRATADA** a **TERCEIRIZAÇÃO DA MÃO DE OBRA** objeto do presente.

XIX) Manter durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.2.1. São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da CONTRATANTE, afora outras, não previstas no presente Edital e que por Lei lhe couberem:

- I- Fiscalizar os serviços de acordo com as especificações constantes no Processo licitatório;
- II- Notificar o Contratado de qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços;
- III- Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Edital.



IV- Empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento;

V - O do presente contrato será publicado, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VI – PENALIDADES

6.1. O inadimplemento no todo ou em parte, das condições estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções prescritas na Lei Federal nº 8666/93 e a reparar os danos que causar.

6.2. (SANÇÕES ADMINISTRATIVAS) Em caso de inexecução, total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, mora na execução, qualquer inadimplemento ou infração contratual, a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de mora de até 1% (hum por cento) por dia útil sobre o valor total do contrato, por um período máximo de 30 (trinta) dias úteis;
- c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, depois de esgotado o prazo fixado na alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Primeiro - A imposição das penalidades de advertência e de multa é de competência da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Parágrafo Segundo - As sanções previstas nesta cláusula podem cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato.

Parágrafo Terceiro - As multas serão recolhidas ao Tesouro Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da intimação ou publicação do ato que as impuser, do qual a CONTRATADA terá conhecimento.

Parágrafo Quarto - Se no prazo previsto no parágrafo anterior não for comprovado o recolhimento da multa, será promovido o seu desconto do pagamento, mediante decisão da autoridade contratante. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da



comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto - A multa não tem caráter compensatório e o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pelas perdas ou danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Sexto - A declaração da suspensão ou de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública somente será aplicado após a ciência da CONTRATADA e depois de desprovido o recurso cabível ou precluso o prazo para oferecê-lo. O prazo da suspensão será fixado segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, e o interesse da CONTRATANTE.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nas alíneas “d” e “e” do caput desta Cláusula são da competência da Exmo Sr. Secretário Municipal de Educação e Cultura. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar considerará a natureza e a gravidade da falta cometida, as faltas e penalidades anteriores e os casos de reincidência.

CLÁUSULA VII – RESCISÃO DO CONTRATO

7.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as cominações daí advindas, nos termos do Art. 77 da Lei Federal nº 8666/93, além dos motivos previstos no Art. 78 do referido diploma legal.

7.2. Constituem motivo para rescisão do contrato o descumprimento às disposições estatuídas pelo art. 78, da lei nº 8.666/93, podendo o mesmo ser rescindido nos termos do art. 79, do mesmo diploma legal.

7.3. Quando a rescisão se der por culpa do contratado, fica o **MUNICÍPIO** autorizado a reter, até o limite dos prejuízos experimentados, os créditos a que aquele tenha direito.

CLÁUSULA VIII – DOCUMENTAÇÃO

8.1. Fazem parte integrante deste Instrumento Contratual como se nele estivessem transcritos, o Pregão nº **019/2017**, seus anexos e os demais documentos constantes do Processo Administrativo em tela, bem como a proposta da licitante vencedora.



CLAÚSULA IX – LEGISLAÇÃO

9.1. Aplicam-se a este Contrato, bem como aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA X – PRORROGAÇÃO

10.1. O presente contrato poderá ser prorrogado e/ou alterado nas formas previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XI – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Os recursos referentes aos atos praticados pelo Município serão processados e julgados nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XII – FORO

12.1. Fica eleito e aceito pelas partes CONTRATANTES, o Foro da Comarca de Saquarema, como sendo o único competente para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e CONTRATADAS, firmam o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Saquarema, 07 de dezembro de 2017.

Janderson de Aguiar Amorim

Ordenadora de Despesa

CONTRATANTE



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Saquarema
Departamento de Licitações e Contratos



RPX COMERCIAL E SERVICOS LTDA – EPP

Representante: Rodrigo Soares Pintado

Identidade: 5231 CRMVRJ

CPF: 024.964.717-69

CONTRATADA

<i>Testemunha</i>	<i>Testemunha</i>
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG: