



**EDITAL DE LICITAÇÃO COM EXCLUSIVIDADE DE  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESA - ME E EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE – EPP**

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 040 / 2019**  
**(Tipo Menor Preço por item)**

**1. PREÂMBULO:**

1.1 O Município de Saquarema do Estado do Rio de Janeiro, através da Senhora Secretária Municipal Eliane Alves de Aquino, torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, Tipo Menor Preço por item, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em atendimento a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, através do Processo Administrativo nº 16.695/2018.

1.1.1 O PREGÃO será disciplinado por este EDITAL e seus elementos integrantes, pela Lei Federal nº 10.520, de 17 / 07 / 2002, publicada no DOU. de 18 / 07 / 2002, pelo Decreto Municipal Nº 1.383 de 2014 e no que couber pela Lei Federal 8.666/93 e pelas normas editadas na Lei nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

1.1.2. O PREGÃO será realizado **dia 20 de maio de 2019 com início às 16:00 horas**, na Sala da Comissão de Licitação, à Rua Coronel Madureira, nº 77 – Centro – Saquarema-RJ.

**2. DO OBJETO DO PREGÃO:**

2.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de móveis para atender a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

**3. TIPO DO PREGÃO:**

3.1. Este PREGÃO é do Tipo Menor Preço e será vencedor o proponente que apresentar o **menor preço por item**.

**4. COMISSÃO E EQUIPE DE APOIO**

4.1. O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO: Leonardo André C. J. Simões, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, composta por Jaqueline Gouveia da Silva, Flavio Fernandes José da Silva, Ricardo Sodrê Aguiar e Guilherme Vinicius e Castro Silva da Silveira, conforme designação contida na Portaria Nº 269 de 20 de março de 2019.

**5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa decorrente deste pregão está estimada em **R\$ 72.700,26 (setenta e dois mil, setecentos reais e vinte e seis centavos)**, a despesa com a contratação prevista na presente licitação ocorrerá por conta das seguintes dotações orçamentárias: oriundo do orçamento vigente **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**.



PROGRAMA DE TRABALHO	DE	NATUREZA DA DESPESA	DA	FICHA	FONTE DE RECURSO	DE
08.122.0031.2.032.000		4.4.90.52		64	1007	

## 6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1. A participação nesta licitação é restrita aos Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme instituído no inciso I do Art. 48 da Lei Complementar 123/06 que tenha em seu contrato social atividade pertinente com o objeto deste Pregão e que atendam às exigências constantes deste Edital, inclusive quanto à documentação, que consiste em:

a) credenciamento junto o Pregoeiro, devendo o interessado (Sócio), ou seu representante legal, comprovar a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática dos demais atos inerentes ao certame;

b) declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

6.1.1. Entende-se por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do certame e usufruir das prerrogativas da LC 123/06, aquelas empresas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

6.1.2. Entende-se por Microempreendedores Individuais aptos a participar do certame e usufruir das prerrogativas da LC 123/06 do presente certame aquelas empresas definidas na Lei Complementar 128/08.

6.1.3. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte doravante serão designadas respectivamente por MEI/ME/EPP.

6.1.4 - O Microempreendedor Individual, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte - MEI/ME/EPP para participar do certame e utilizarem as prerrogativas da Lei complementar 123/06 deverão entregar fora dos envelopes e no momento do credenciamento a declaração de enquadramento (ANEXO IV).

6.2. Não poderão participar da presente licitação:

a) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

b) empresas ou sociedades estrangeiras;

c) pessoas físicas ou jurídicas que estiverem suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar junto a qualquer órgão deste Município;



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

- d) pessoas físicas ou jurídicas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar junto a qualquer órgão deste Município, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e) pessoas físicas ou jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- f) pessoas físicas ou jurídicas que incidirem no estipulado no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- g) pessoas físicas ou jurídicas que não se enquadrem na condição de MEI/ME/EPP conforme a legislação específica.

6.3. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento.

## **7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):**

7.1. Os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A)**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 040 / 2019**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**C. N. P. J**

**ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (B)**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 040 / 2019**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**C. N. P. J**

7.2. A PROPOSTA DE PREÇOS (A) e os documentos referentes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

7.2.1. A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A) obedecerá também aos comandos contemplados nos itens 7 e 8 e subitens.

7.2.2. A proponente somente poderá apresentar uma única PROPOSTA DE PREÇOS.



7.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original, cópia simples autenticadas por servidor do Departamento de Licitações e Contratos, cópias autenticadas por cartório competente, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive, expedidos via internet.

7.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

7.3.2. Para fim da previsão contida no subitem 7.3.1. o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.

7.3.1.2. O documento expedido via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do Pregoeiro.

7.3.1.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

7.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

7.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7.3.4. Na hipótese dos documentos exigidos no subitem 9.1 que consignarem a existência de qualquer débito, o proponente deverá apresentar comprovante(s) de ato(s) que suspenda(m) sua(s) exequibilidade(s).

## **8. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS (A):**

8.1. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:

a) apresentar o número do Processo e número deste PREGÃO;

b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;

c) apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, com a indicação da procedência e contendo as principais características (cor, marca, medidas, modelo, peso, tipo etc.), e, se couber forma de acondicionamento, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO V; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

d) apresentar prazo de validade **não inferior a 60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua apresentação.

e) incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.

8.2. A proponente deverá cotar todos os itens do Pregão, não sendo admitido, todavia, cotação inferior à quantidade prevista nos itens.

## 9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

9.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

### A) HABILITAÇÃO JURÍDICA

a.1) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

a.2) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

a.3) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada da prova de composição da Diretoria em exercício;

a.4) No caso de Microempreendedor Individual incluir o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.

a.5) Formulário de Situação Cadastral de ME ou EPP emitido no site da JUCERJA ([jucerja.rj.gov.br](http://jucerja.rj.gov.br)); sob pena de não ser considerada como EPP ou ME para efeitos da Lei nº 123/2006.

Obs.: A documentação relativa ao item 12.2, letras a1, a.2, a.3, a.4 e a.5, quando apresentadas no credenciamento, não precisarão compor o Envelope "A" Documentação para Habilitação.

a.6) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

a.7) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados em a.1, a.2 e a.3, posteriormente a constituição da firma ou sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

### B) REGULARIDADE FISCAL



**B 1) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal através de:**

- b.1.1) Apresentação do Cartão do **CNPJ**;
- b.1.2) Certidão de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- b.1.3) Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social – **INSS**;
- b.1.4) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-**FGTS**.

**B.2) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual através de:**

- b.2.1) Certificado da inscrição Estadual;
- b.2.2) Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais – **ICMS**;
- b.2.3) Certidão de Regularidade da Dívida Ativa Estadual – **PGE**.

**B.3) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal através de:**

- b.3.1) **Certidão de Regularidade de Tributos Municipais** da sede da empresa, ou outra equivalente, na forma da lei.

**C. REGULARIDADE TRABALHISTA**

**C.1) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

9.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis Lei 123/2006, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**



9.5.1. Prova de possuir capital social mínimo devidamente integralizado ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 5% (cinco por cento) do valor do orçamento, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei.

9.5.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do resultado do último exercício, já exigíveis e apresentado na forma da lei, conforme disposto no Art. 31, I da Lei 8.666/93, devendo apresentar este balanço Índice de Liquidez Geral (**ILG**) > 1. Será considerado como Índice de Liquidez Geral o coeficiente da soma do Ativo Circulante com o Realizável em Longo Prazo, dividido pela soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo, obedecendo a seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

9.5.3. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**9.6. Conforme instituído no Art. 3º do Decreto Nº 8.538 de 06 de Outubro de 2015, o MEI/ME/EPP estão isentos de apresentar os documentos do item 9.5.2, apenas nos certames que envolvam habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais.**

9.7. **Declaração** de que a proponente não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos. Facultada a utilização do modelo, Anexo VIII.

9.8. Para empresas não sediadas no Estado do Rio de Janeiro, a Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, deverá ser apresentada conforme orientação legal de cada ente Estadual.

9.9. Fica a licitante obrigada a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência e de fato impeditivo à habilitação (ANEXO VII); facultada a utilização do modelo.

9.10. A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL emitido pela Prefeitura Municipal de Saquarema substitui os documentos enumerados no subitem 9.1, letras A, B e C, se atualizado nos 03 dias que antecedem a licitação.

9.11. A regularização da documentação aludida no 9.1, letras A, B e C, também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão / documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas no item 7 e subitens.



9.12. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente EDITAL e seus ANEXOS.

## **10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:**

10.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado na à Rua Coronel Madureira, nº 77 – Centro – Saquarema-RJ, durante o expediente normal do órgão licitante, no seguinte horário: das 9:00 às 17:00 horas.

10.2. O EDITAL será entregue a qualquer interessado durante período, horário e local especificados acima.

10.3. Este Edital será publicado em conformidade com a legislação vigente.

## **11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:**

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1. A pretensão referida no subitem 11.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1.

11.1.2. Dúvidas poderão ser equacionadas pelo telefone (22) 2651 – 2254 Ramal 215. Porém, somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais proponentes.

## **12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

12.1.1. A petição deverá ser protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal Saquarema-RJ, o Pregoeiro.

12.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo indicado por lei, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

12.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.





### 13. CREDENCIAMENTO:

13.1. Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO deste EDITAL, o representante da proponente entregará ao PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

13.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do PREGÃO, apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B), formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no ANEXO II.

13.2.1. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário, o que pode ser levado a efeito por meio do(s) documento(s) exigido(s) no subitem 13.2. ou qualquer outro que comprove os poderes do mandante para a outorga.

13.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

13.4. É admitido somente um representante por proponente, cuja ausência da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

13.5. A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO.

13.6. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro declarará encerrada esta etapa / fase.



**14. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):**

14.1. A etapa / fase para recebimento da Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) será levada a efeito tão logo se encerre da fase de CREDENCIAMENTO.

14.1.1. A Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B), constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante do ANEXO III.

14.2. Iniciada esta etapa / fase, o Pregoeiro receberá e examinará a Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

14.2.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).

14.2.2. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do PREGÃO, devendo proceder, em seguida, à entrega dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).

**15. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A):**

15.1. Compete o Pregoeiro proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A), conservando intactos os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) e sob a guarda do Pregoeiro / ÓRGÃO LICITANTE.

**16. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

16.1. O PREGOEIRO examinará as PROPOSTAS DE PREÇOS sempre levando em conta as exigências fixadas no item 7 e subitens, combinado com o item 8 e subitens.

16.2. Definidas as PROPOSTAS DE PREÇOS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o Pregoeiro elaborará a classificação provisória das mesmas, sempre em obediência ao critério **do menor valor por item**.

**17. - DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

17.1 Será desclassificada a PROPOSTA DE PREÇOS que:

a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;



- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) apresentar item(ns) com preço(s) manifestamente inexequível(is), nos termos do item 19 e subitens.
- e) apresentar item(ns) com preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;
- f) deixar de entregar a amostra, quando exigida.

### **18. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:**

18.1. Este PREGÃO é do tipo menor preço e será vencedor o proponente que apresentar proposta em conformidade com o Edital com o menor valor em lance para atender ao objeto desta licitação.

18.2. As propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele, ou as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do artigo 4º, da Lei nº. 10.520/2002.

18.3. Não sendo verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os melhores preços, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

18.4. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço.

18.5. Para efeito do disposto no subitem 18.4 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

18.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço, para determinação da ordem de oferta dos lances;

18.5.2. Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

18.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 18.4.



Será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

18.6. Na hipótese da não ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens acima, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço.

18.7. O disposto nos subitens 18.4 a 18.6 acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

18.8. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados subitens 18.4 a 18.7 deste Edital;

18.9. Aos proponentes proclamados conforme subitem 18.2 ou subitem 18.3 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

18.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

18.11. A etapa de lances será encerrada quando todos participantes dessa etapa declinarem da formulação de lance, podendo negociar com o autor da oferta de menor valor com vista a redução de preço. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto, apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

18.12. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercados vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que foi juntado aos autos.

18.13. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

18.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatória pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurando o direito de atualizar seus dados no ato, mediante sustentação e apresentação de documentos ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

18.15. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

18.16. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

18.17. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atendam todas as exigências.

18.18. Constatando o atendimento pleno às exigências será declarado o proponente vencedor e o Pregoeiro poderá convidá-lo a novas negociações. Encerradas as negociações, lhe será adjudicado o objeto pelo Pregoeiro.

18.19. Em caso de divergência entre as informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

18.20. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.

18.21. Da licitante vencedora será solicitada nova Proposta de Preços com a adequação atualizada, no prazo imprerivelmente de 24 (vinte e quatro) horas, após o encerramento da sessão.

18.22. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

## **19. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:**

19.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

19.1.1. Somente será(ão) aceito(s) LANCE(S) Verbal(IS) que seja(m) inferior(es) ao valor da menor PROPOSTA ESCRITA e / ou do último menor LANCE VERBAL oferecido.

19.2. O PREGOEIRO convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL.

19.3. Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

19.4. A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.



19.5. O encerramento da etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

19.6. Declarada encerrada a etapa de OFERECIMENTO DE LANCES e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

19.6.1. É facultado o Pregoeiro negociar com a proponente de menor preço, para que seja obtido um desconto ainda maior.

19.7. Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

19.7.1. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado o Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

19.8. O PREGOEIRO deverá para efeito das previsões indicadas no item 19 e subitens., compará-las com os preços atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

19.8.1. O PREGOEIRO pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

19.8.2. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação da proponente, nos termos do item 17, e subitens.

19.9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.

19.9.1. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem acima, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou ,ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).



19.10. Constatado o atendimento das exigências habilitatória previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

19.11. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatória, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas no item 19 e subitens.

19.11.1. Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas no item 19 e subitens.

## **20. RECURSO ADMINISTRATIVO:**

20.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

20.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

20.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

20.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

20.5. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 10.1. deste EDITAL.

20.6. O recurso poderá ter efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **21. ADJUDICAÇÃO:**

21.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).



21.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

## **22. HOMOLOGAÇÃO:**

22.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

22.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato e/ou instrumento equivalente, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## **23. CONTRATAÇÃO:**

23.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO será(ão) contratado(s) com a(s) proponente(s) adjudicatária(s) e formalizado(s) por meio de contrato (s) e/ou instrumentos equivalente. Não sendo celebrado(s) com esta(s), poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), para efeito de aplicação das determinações consubstanciadas nos subitens 19.11 e 19.11.1. do EDITAL, observada a previsão contida no inciso XXIII do artigo 4º da Lei nº 10.520/02.

23.1.1. A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura do(s) contrato (s) e/ou instrumentos equivalentes no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pela Secretaria de origem.

23.1.2. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, nos termos do subitem 23.1.1.

23.1.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato e/ou instrumento equivalente deverá ser formalizada até o 10º dia, contado da data da convocação.

23.2. Não sendo possível a consulta via Internet, e as certidões apresentadas para habilitação ou aquelas integrantes do cadastro estiverem vencidas, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) será(ão) devidamente notificada(s) para, até a data da celebração do(s) contrato(s), comprovar(em) a(s) exigência(s) referida(s).

23.3. A recusa injustificada de assinar o contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, bem como deixar de apresentar situação regular na forma dos subitens

23.4. caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item 27 e subitens.





23.5. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contatos a partir da data da assinatura do contrato.

23.6. O prazo contratual poderá ser prorrogado, por igual período, e sucessivamente, observando-se o limite previsto no Art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93.

#### **24. ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) ITEM (NS) E/OU SERVIÇOS OBJETO(S) DO PREGÃO:**

24.1. O(s) fornecimento(s) e/ou serviços objeto(s) deste PREGÃO será(ão) executados (s) em perfeita(s) condição(ões), nos exatos termos da contratação levada a efeito, sem qualquer despesa adicional, em até 60 (sessenta) dias após a contratação

24.2. Em caso de diferença de quantidade, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar sua complementação no prazo que será estipulado, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 27 e subitens deste EDITAL.

24.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais.

24.4 O objeto será recebido na forma do art.73, e seguintes da Lei Federal 8.666/93.

#### **25. CONDIÇÕES, DATA E LOCAIS DE EXECUÇÃO:**

25.1. O objeto deverá ser entregue na Secretaria de Desenvolvimento Social, localizado à Avenida Saquarema nº 5.123, sob responsabilidade do fiscal do contrato este, designado pela Secretaria de Desenvolvimento Social. Não serão aceitos objetos em desacordo com as especificações exigidas.

25.2. Em caso de irregularidades na execução do serviço e/ou fornecimento ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento deverá ser contado à partir da correspondente regularização.

#### **26. PAGAMENTO:**

26.1. O pagamento será efetuado por intermédio da Tesouraria do Município, à vista da nota fiscal apresentada quando da execução do objeto, devidamente atestada, até o 30º (trigésimo) dia subsequente ao RECEBIMENTO DEFINITIVO do(s) mesmo(s), sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade.

26.1.1. Em caso de irregularidade(s) no(s) item(ns) do(s) objeto(s) executados(s) e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização(ões).



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

26.1.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

26.1.3 O valor do pagamento eventualmente efetuado com atraso sofrerá a incidência de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado *pró rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança e a data do efetivo pagamento.

26.1.4 O valor do pagamento eventualmente antecipado será descontado pela aplicação da taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado "pró rata die" entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança.

## **27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

27.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, devendo, também, ser descredenciado, pelo mesmo prazo estabelecido anteriormente, do respectivo sistema de cadastramento de fornecedor, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

27.2. A aplicação da penalidade indicada não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666 /93.

27.3. Independentemente da aplicação da(s) penalidade(s) retro indicada(s), a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

27.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados a defesa prévia e o contraditório.

27.5. Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor total do contrato, por um período máximo de 30 (trinta) dias úteis;

27.5.1. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, depois de esgotado o prazo fixado na alínea anterior;

## **28. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

28.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.

28.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão.



28.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

28.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

28.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

28.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

28.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

28.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

28.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, registrados em contrato, salvo a supressão resultante de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

28.10. A adjudicação do(s) item (ns) e/ou serviços objeto(s) deste PREGÃO não implicará em direito à contratação.

28.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

28.12. O(s) envelope(s) DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO daquela(s) proponente(s) não vencedora(s) do PREGÃO deverá ser retirado no endereço apontado no subitem 10.1., depois de celebrado o contrato.

28.13. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação específica, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

28.14. A Proposta de Preço será entregue por meio magnético, ao interessado que vier retirar o Edital.

28.15. Serão competentes o foro da Comarca de Saquarema, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

28.16. Os interessados em retirar o Edital deverá trazer 01 (uma) resma de papel A4.

28.17. Fazem parte integrante deste Edital:

**Anexo I - Termo de Referência;**

**Anexo II - Modelo de Credenciamento;**

**Anexo III - Modelo de Declaração que o proponente cumpre os requisitos de habilitação;**

**Anexo IV - Declaração de Enquadramento como ME ou EPP;**

**Anexo V - Proposta de Preço e planilha de custo;**

**Anexo VI - Preços Máximos proposto pela Administração;**

**Anexo VII - Modelo de Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com a Administração e inexistência de fato superveniente;**

**Anexo VIII- Modelo de Declaração nos termos da Lei Federal nº 9854/99;**

**Anexo IX - Minuta do Contrato**

Saquarema, 30 de abril de 2019

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social  
Eliane Alves de Aquino



**ANEXO I**

**Termo de Referência**

**1-OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de móveis para atender a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. SEC. DES
01	Armário de madeira modelo diretor Dimensões aproximadas: 80x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC Especificações: 2 portas de abrir (dobradiça) com fechadura; 2 prateleiras (no mínimo); Pés reguláveis. Cor: Ártico	04
02	Armário de madeira modelo estante Dimensões aproximadas: 80x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 prateleiras (no mínimo); Pés reguláveis. Cor: Ártico	04
03	Arquivo de aço 4 (quatro) gavetas para pasta suspensa Dimensões mínimas: 130x45x70 cm (LxPxA) Material: Aço Reforçado. Especificações: Puxadores salientes ou embutidos e trilhos telescópicos, fechadura com trava simultânea para todas as gavetas, com chaves. Cor: Cinza.	04
04	Armário horizontal com 4 Gavetas de correr na região central e 2 portas de abrir com dobradiças nas laterais. Dimensões aproximadas: 130x45x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr na região central e 2 portas de abrir com dobradiças nas laterais; Pés reguláveis. Cor: Ártico	01
05	Armário vertical com 2 portas de abrir com dobradiças. Dimensões aproximadas: 90x40x210 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 4 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	02
06	Armário vertical com 4 gavetas de correr na parte inferior e 3 prateleiras na parte superior. Dimensões aproximadas: 40x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC.	01



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

	Especificações: 4 gavetas de correr na parte inferior e 3 prateleiras na parte superior; Pés reguláveis. Cor: Ártico	
07	Armário vertical com 1 portas de abrir com dobradiças. Dimensões aproximadas: 40x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 3 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	01
08	Armário estante com 3 prateleiras no mínimo. Dimensões aproximadas: 90x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 3 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	02
09	Balcão de Atendimento em "L" Dimensões aproximadas: 120x60x110 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pés reguláveis Cor: Ártico com saia preta.	01
10	Balcão de Atendimento Reto Dimensões aproximadas: 80x60x110 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pés reguláveis Cor: Ártico com saia preta.	01
11	Cadeira estofada modelo Executiva com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 90 cm / Máx 130 cm; Distância entre os Braços: 45 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Altura do Braço para o Assento: 15 cm; Dimensão do Braço: 30 cm x 5 cm; Dimensão do Encosto: 60 cm x 45 cm; Dimensão do Assento: 45 cm x 45 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o encosto, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em PVC, pés com 05 (cinco) pás e com rodízios. Cor: Preta.	38
12	Cadeira estofada modelo Secretária com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 80 cm / Máx 100 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Dimensão do Encosto: 60 cm x 45 cm; Dimensão do Assento: 45 cm x 45 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o en-costo, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em PVC, pés com 05 (cinco) pás e com rodízios. Cor: Preta.	02
13	Cadeira de escritório plástica sem braço Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Modelo fixa; sem braço; 4 pés e base em ferro.	40



Processo nº 16695/2018  
RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

	Cor: Verde	
14	Cadeira estofada modelo Executiva/Diretor com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 90 cm / Máx 120 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Dimensão do Encosto: 80 cm x 50 cm; Dimensão do Assento: 50 cm x 50 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o en-costo, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em metal, pés com 05 (cinco) pés e com rodízios; Função relax. Cor: Preta.	02
15	Conexão Leque Dimensões aproximadas: 60x60 cm (LxP) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Conexão formato 1/4 de círculo. Cor: Ártico	02
16	Estação de trabalho completa com divisórias. Dimensões aproximadas: 150x150x70 cm (LxPxA). Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 3 gavetas; Pés reguláveis; Divisórias medindo aproximadamente 150x45 cm com aproximadamente 25 mm de espessura. Cor: Ártico com saia preta.	20
17	Gaveteiro volante com 4 Gavetas de correr. Dimensões aproximadas: 50x45x60 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr; Com fechadura; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	02
18	Gaveteiro volante com 2 Gavetas de correr e um compartimento para Pasta Suspensa. Dimensões aproximadas: 50x45x65 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 2 Gavetas de correr e um compartimento para Pasta Suspensa; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	04
19	Gaveteiro volante com 3 Gavetas de correr na parte inferior e 1 vão na parte superior. Dimensões aproximadas: 40x38x60 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 3 Gavetas de correr e um vão na parte superior; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	05
20	Gaveteiro volante com 4 Gavetas de correr. Dimensões aproximadas: 50x45x65 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr; Pés com rodinhas.	14



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

	Cor: Ártico	
21	Mesa secretária com pé em painel e gaveteiro com 3 gavetas de correr Dimensões aproximadas: 120x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; 3 gavetas fixas a mesa; Pés reguláveis. Cor: Ártico	02
22	Mesa com teclado retrátil Dimensões aproximadas: 100x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; teclado retrátil; Pés reguláveis. Cor: Ártico	02
23	Mesa Reunião oval com pé em painel Dimensões aproximadas: 200x100x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pé da mesa em painel; Pés reguláveis. Cor: Ártico com saia preta.	02
24	Mesa secretária com pé em painel e gaveteiro com 3 gavetas de correr Dimensões aproximadas: 120x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; 3 gavetas fixas a mesa; Pés reguláveis. Cor: Ártico	03
25	Mesa de secretaria sem gaveta com saia e pé em painel Dimensões aproximadas: 180x80x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Mesa de secretária com saia; Pés reguláveis. Cor: Ártico com saia preta.	02
26	Mesa auxiliar de secretaria sem gaveta com saia e 1 pé em painel Dimensões aproximadas: 100x50x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Mesa auxiliar com saia; 1 pé em painel; Pé regulável. Cor: Ártico com saia preta.	02

## 2- JUSTIFICATIVA

Tal aquisição se faz necessária para atender a Secretaria de Desenvolvimento Social onde se encontra toda parte administrativa do SUAS, dentre elas: Gestão Administrativa Orçamentaria e Financeira, Gestão do Cadastro Único, Diretoria da Proteção Básica (CRAS, Praça do Bem Estar, Centro de Convivência) e Proteção Especial (CREAS, Abrigo Raio de Sol, Lar dos Idosos), Centro de Capacitação Profissional, Gestão dos Conselhos de FMAS, FMDI, FMH, FMCA, CMDPD e Gestão dos fundos. Diante disto, para melhor funcionamento e desempenho dos setores solicitamos os materiais acima elencados.





Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

Constatou-se a necessidade de estarmos adquirindo-os devido à ausência de alguns itens requisitados e a deterioração de outros equipamentos. Diante disto, a solicitação de material permanente e consumo são imprescindíveis para melhor atender aos setores da Secretaria de Desenvolvimento Social.

### **3- DO PRAZO**

3-1 O prazo de validade do contrato é de 12 (doze) meses.

### **4- CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

4.1- O fornecimento deverá começar a ser executado após o recebimento pela empresa da Planilha de Acompanhamento do contrato, da nota de empenho e assinatura do contrato.

4.2- Para o fornecimento das quantidades adquiridas proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências da CONTRATANTE.

4.3- O objeto deverá ser entregue na Secretaria de Desenvolvimento Social, localizado à Avenida Saquarema nº 5.123, sob responsabilidade do fiscal do contrato este, designado pela Secretaria de Desenvolvimento Social. Não serão aceitos objetos em desacordo com as especificações exigidas.

### **5- CRONOGRAMA DE ENTREGA**

5.1- O objeto deverá ser entregue na Secretaria de Desenvolvimento Social, localizado à Avenida Saquarema nº 5.123, no horário comercial de 09h às 17h, de segunda a sexta feira.

### **6- DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

6.1- A despesa decorrente da futura aquisição deverá correr por conta de recursos que estarão livres e não comprometidos, conforme DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA vigente da secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, PT: 08.122.0031.2.032.000, ND: 4.4.90.52, Fonte:1007, Ficha:64.

### **7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1- Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou terceiros, devendo entregar os objetos do CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto do CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

Manter durante toda vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

### **8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



8.1- Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou terceiros, devendo entregar os objetos do CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

8.2- Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto do CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

8.3- Manter durante toda vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

## **9- SANÇÕES CONTRATUAIS**

9.1-Serão aplicadas as sanções contratuais sobre as condutas típicas, caso necessário, de acordo com Art. 87, Lei nº 8.666/93.

9.2- A multa estabelecida será de acordo com Art. 7º, Lei nº 10.520/02; Art. 86 a 88, Lei nº 8.666/93; Art. 55, VII, Lei nº 8.666/93; Art. 80, III, Lei nº 8.666/93.

9.3- A aplicação de qualquer penalidade prevista, pela Administração Pública, realizar-se-á em processo administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa à contratada.

## **10- FATURAMENTO**

10.1- O faturamento ocorrerá mensalmente, de acordo com o material fornecido no período, mediante fatura acompanhada das devidas autorizações.

## **11- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante o fornecimento ora solicitado, com a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidores municipais.

A nota de empenho será emitida quando da solicitação de fornecimento de acordo com a especificação e as quantidades solicitadas.

Sobre o valor faturado será retido na fonte o correspondente ao imposto sobre a renda, a contribuição social sobre o lucro líquido, a contribuição para a seguridade social-confins e a contribuição para PIS/PASEP, conforme art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96 e Instrução Normativa nº 306, de 12/03/03, e Lei nº 9.718, de 27/11/98.

As empresas optantes pelo SIMPLES (Sistema integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas de Pequeno Porte), não sofrerão a retenção na fonte dos valores acima citados, conforme o dispositivo no inciso XI do art. 25 da Instrução Normativa nº 306, de 12/03/03, devendo apresentar, para fins de comprovação da condição de optante, cópia do termo de opção e a declaração de que trata o artigo 26 da IN/SRT nº 306, de 12/03/03, em duas vias, assinadas pelo representante legal.



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito – CND expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF expedido pela CEF e CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal-fatura as cópias devidamente atualizadas.

## 12- DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1-A contratada ficará obrigada a executar fielmente o objeto proposto neste Termo de Referência – não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Fiscalização, à qual se compromete, desde já, submeter-se;

12.2- A simples apresentação de proposta indica, e fica assim entendida, que a Empresa dá plena concordância com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.3- Será competente o foro da Comarca de Saquarema, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste instrumento.

## 13- MEMÓRIA DE CÁLCULO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL	QUANT. POR LOCAL
01	Armário de madeira modelo diretor Especificação ver item 1.5	04	04 – CONTABILIDADE
02	Armário de madeira modelo estante Especificação ver item 1.5	04	04 – CONTABILIDADE
03	Arquivo de aço 4 (quatro) gavetas para pasta suspensa Especificação ver item 1.5	04	01 – CONSELHO 01 – PROTEÇÃO BÁSICA 01 – PROTEÇÃO ESPECIAL 01 – HABITAÇÃO
04	Armário horizontal com 4 Gavetas de correr na região central e 2 portas de abrir com dobradiças nas laterais. Especificação ver item 1.5	01	01 – GABINETE
05	Armário vertical com 2 portas de abrir com dobradiças. Especificação ver item 1.5	02	02 – GABINETE
06	Armário vertical com 4 gavetas de correr na parte inferior e 3 prateleiras na parte superior. Especificação ver item 1.5	01	01 – GABINETE
07	Armário vertical com 1 portas de abrir com dobradiças. Especificação ver item 1.5	01	01 – GABINETE
08	Armário estante com 3 prateleiras no mínimo.	02	02 – CONTABILIDADE



Processo nº 16695/2018  
RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

	Especificação ver item 1.5		
09	Balcão de Atendimento em “L” Especificação ver item 1.5	01	01 – RECEPÇÃO
10	Balcão de Atendimento Reto Especificação ver item 1.5	01	01 – RECEPÇÃO
11	Cadeira estofada modelo Executiva com assento e encosto em espuma injetada. Especificação ver item 1.5	38	16 – CONTABILIDADE 02 – GABINETE 02 – CONSELHO 02 – HABITAÇÃO 02 – JURÍDICO 10 – BOLSA FAMÍLIA 2 – PROTEÇÃO BÁSICA 2 – PROTEÇÃO ESPECIAL
12	Cadeira estofada modelo Secretária com assento e encosto em espuma injetada. Especificação ver item 1.5	02	02 – RECEPÇÃO
13	Cadeira de escritório plástica sem braço Especificação ver item 1.5	40	10 – BOLSA FAMÍLIA 30 – RECEPÇÃO
14	Cadeira estofada modelo Executiva/Diretor com assento e encosto em espuma injetada. Especificação ver item 1.5	02	02 – GABINETE
15	Conexão Leque Especificação ver item 1.5	02	02 – BOLSA FAMÍLIA
16	Estação de trabalho completa com divisórias. Especificação ver item 1.5	20	16 – CONTABILIDADE 04 – PROTEÇÃO BÁSICA
17	Gaveteiro volante com 4 Gavetas de correr. Especificação ver item 1.5	02	02 – GABINETE
18	Gaveteiro volante com 2 Gavetas de correr e um compartimento para Pasta Suspensa. Especificação ver item 1.5	04	04 – BOLSA FAMÍLIA
19	Gaveteiro volante com 3 Gavetas de correr na parte inferior e 1 vão na parte superior. Especificação ver item 1.5	05	05 – BOLSA FAMÍLIA
20	Gaveteiro volante com 4 Gavetas de correr. Especificação ver item 1.5	14	14 – CONTABILIDADE
21	Mesa secretária com pé em painel e gaveteiro com 3 gavetas de correr Especificação ver item 1.5	02	02 – BOLSA FAMÍLIA
22	Mesa com teclado retrátil Especificação ver item 1.5	02	02 – BOLSA FAMÍLIA
23	Mesa Reunião oval com pé em painel Especificação ver item 1.5	02	02 – CONSELHO/SALA DE REUNIÃO
24	Mesa secretária com pé em painel e gaveteiro com 3 gavetas de correr Especificação ver item 1.5	03	01 – HABITAÇÃO 01 – CARTÃO CIDADANIA 01 – JURÍDICO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**



Processo nº 16695/2018  
RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

25	Mesa de secretaria sem gaveta com saia e pé em painel Especificação ver item 1.5	02	02 – GABINETE
26	Mesa auxiliar de secretaria sem gaveta com saia e 1 pé em painel Especificação ver item 1.5	02	02 – GABINETE

***Eliane Alves de Aquino***  
***Secretaria de Desenvolvimento Social***



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### (COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROCESSO: 16.695/2018

Pregão Nº 040/2019

### CRENCIAMENTO

Por este instrumento particular, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....e Inscrição Estadual sob n.º ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao Pregão 040 / 2019, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Pregão Presencial inclusive apresentar, os envelopes e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (A) PROPOSTA DE PREÇOS (B) em nome da Outorgante, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo presidente, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Saquarema,\*\* de \*\*\*\*\* 2019

Assinatura/Carimbo Representante Legal

#### OBS.:

*O Credenciamento deverá ser apresentado junto com a documentação de credenciamento, **fora dos envelopes**, apresentada em **papel timbrado da licitante** e estar assinado pelo representante legal da empresa.*



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PROCESSO: 16.695 /2018

PREGÃO: 040/2019

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº 040/2019. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

.....  
(data)

.....  
(Assinatura/Carimbo representante legal)

**OBS.:**

*Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, **fora dos envelopes**. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em **papel timbrado da licitante** e estar assinada pelo representante legal da empresa.*



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

PROCESSO: 16.695/2018

Pregão: 040/2019

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Saquarema, \*\* de \*\*\*\*\* de 2019.

(Assinatura)  
(Carimbo CNPJ)

**OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos ou quando solicitado no Edital deverá ser entregue junto com os documentos de Credenciamento, fora dos envelopes.**





**ANEXO V**

**(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

PROCESSO nº16.695 /2018

Pregão: 040 / 2019

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preço para o fornecimento de material gráfico para atender as necessidades desta municipalidade conforme especificações contidas no Processo Administrativo nº 16.695 /2018 Para tanto informamos que a validade da mesma é de 60 (sessenta) dias, e o prazo de entrega/execução de todo o material/serviço será de acordo com a solicitação da Secretaria.

Item	Descrição de Materiais	Unid	Quan.	Valor Unitário max.	Valor Total
1	Armário de madeira modelo diretor Dimensões aproximadas: 80x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC Especificações: 2 portas de abrir (dobradiça) com fechadura; 2 prateleiras (no mínimo); Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	4		
2	Armário de madeira modelo estante Dimensões aproximadas: 80x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 prateleiras (no mínimo); Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	4		
3	Arquivo de aço 4 (quatro) gavetas para pasta suspensa Dimensões mínimas: 130x45x70 cm (LxPxA) Material: Aço Reforçado. Especificações: Puxadores salientes ou embutidos e trilhos telescópicos, fechadura com trava simultânea para todas as gavetas, com chaves. Cor: Cinza.	UNID.	4		
4	Armário horizontal com 4 Gavetas de correr na região central e 2 portas de abrir com dobradiças nas laterais. Dimensões aproximadas: 130x45x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr na região central e 2 portas de abrir com dobradiças nas laterais; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	1		



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

5	Armário vertical com 2 portas de abrir com dobradiças. Dimensões aproximadas: 90x40x210 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 4 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	2		
6	Armário vertical com 4 gavetas de correr na parte inferior e 3 prateleiras na parte superior. Dimensões aproximadas: 40x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 gavetas de correr na parte inferior e 3 prateleiras na parte superior; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	1		
7	Armário vertical com 1 portas de abrir com dobradiças. Dimensões aproximadas: 40x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 3 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	1		
8	Armário estante com 3 prateleiras no mínimo. Dimensões aproximadas: 90x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 3 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	2		
9	Balcão de Atendimento em "L" Dimensões aproximadas: 120x60x110 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pés reguláveis Cor: Ártico com saia preta	UNID.	1		
10	Balcão de Atendimento Reto Dimensões aproximadas: 80x60x110 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pés reguláveis Cor: Ártico com saia preta.	UNID.	1		
11	Cadeira estofada modelo Executiva com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 90 cm / Máx 130 cm; Distância entre os Braços: 45 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Altura do Braço para o Assento: 15 cm; Dimensão do Braço: 30 cm x 5 cm; Dimensão do Encosto: 60 cm x 45 cm; Dimensão do Assento: 45 cm x 45 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o encosto, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em PVC, pés com 05 (cinco) pás e com rodízios. Cor: Preta.	UNID.	38		
12	Cadeira estofada modelo Secretária com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 80 cm / Máx 100 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Dimensão do Encosto: 60 cm x 45 cm; Dimensão do Assento: 45 cm x 45 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o en-costo, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em PVC, pés com 05 (cinco) pás e com rodízios. Cor: Preta.	UNID.	2		
13	Cadeira de escritório plástica sem braço Material: MDP	UNID.	40		



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

	e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Modelo fixa; sem braço; 4 pés e base em ferro. Cor: Verde				
14	Cadeira estofada modelo Executiva/Diretor com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 90 cm / Máx 120 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Dimensão do Encosto: 80 cm x 50 cm; Dimensão do Assento: 50 cm x 50 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o en-costo, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em metal, pés com 05 (cinco) pás e com rodízios; Função relax. Cor: Preta.	UNID.	2		
15	Conexão Leque Dimensões aproximadas: 60x60 cm (LxP) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Conexão formato 1/4 de círculo. Cor: Ártico	UNID.	2		
16	Estação de trabalho completa com divisórias. Dimensões aproximadas: 150x150x70 cm (LxPxA). Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 3 gavetas; Pés reguláveis; Divisórias medindo aproximadamente 150x45 cm com aproximadamente 25 mm de espessura. Cor: Ártico com saia preta.	M	20		
17	Gaveteiro volante com 4 Gavetas de correr. Dimensões aproximadas: 50x45x60 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr; Com fechadura; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	UNID.	2		
18	Gaveteiro volante com 2 Gavetas de correr e um compartimento para Pasta Suspensa. Dimensões aproximadas: 50x45x65 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 2 Gavetas de correr e um compartimento para Pasta Suspensa; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	UNID.	4		



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

19	Gaveteiro volante com 3 Gavetas de correr na parte inferior e 1 vão na parte superior. Dimensões aproximadas: 40x38x60 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 3 Gavetas de correr e um vão na parte superior; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	UNID.	5	****	****
20	Gaveteiro volante com 4 Gavetas de correr. Dimensões aproximadas: 50x45x65 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	UNID.	14		
21	Mesa secretária com pé em painel e gaveteiro com 3 gavetas de correr Dimensões aproximadas: 120x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; 3 gavetas fixas a mesa; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	2		
22	Mesa com teclado retrátil Dimensões aproximadas: 100x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; teclado retrátil; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	2		
23	Mesa Reunião oval com pé em painel Dimensões aproximadas: 200x100x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pé da mesa em painel; Pés reguláveis. Cor: Ártico com saia preta.	UNID.	2		
24	Mesa secretária com pé em painel e gaveteiro com 3 gavetas de correr Dimensões aproximadas: 120x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; 3 gavetas fixas a mesa; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	3		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

25	Mesa de secretaria sem gaveta com saia e pé em painel Dimensões aproximadas: 180x80x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Mesa de secretária com saia; Pés reguláveis. Cor: Ártico com saia preta.	UNID.	2		
26	Mesa auxiliar de secretaria sem gaveta com saia e 1 pé em painel Dimensões aproximadas: 100x50x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Mesa auxiliar com saia; 1 pé em painel; Pé regulável. Cor: Ártico com saia preta.	UNID.	2		

Valor total da proposta é de R\$ \*\*\*\*,\*\*\*,\*\* (\*\*\*\*\*)

Razão Social:

CNPJ:

Dados Bancários:

Telefone:

Local/Data:

(Assinatura/Carimbo Representante Legal)



**ANEXO VI**

**PREÇO MÁXIMO SUGERIDO PELA ADMINISTRAÇÃO**

Item	Descrição de Materiais	Unid	Quan.	Valor Unitário	Valor Total
1	Armário de madeira modelo diretor Dimensões aproximadas: 80x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC Especificações: 2 portas de abrir (dobradiça) com fechadura; 2 prateleiras (no mínimo); Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	4	R\$735,00	R\$2.941,32
2	Armário de madeira modelo estante Dimensões aproximadas: 80x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 prateleiras (no mínimo); Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	4	R\$700,66	R\$2.802,64
3	Arquivo de aço 4 (quatro) gavetas para pasta suspensa Dimensões mínimas: 130x45x70 cm (LxPxA) Material: Aço Reforçado. Especificações: Puxadores salientes ou embutidos e trilhos telescópicos, fechadura com trava simultânea para todas as gavetas, com chaves. Cor: Cinza.	UNID.	4	R\$701,00	R\$2.804,00
4	Armário horizontal com 4 Gavetas de correr na região central e 2 portas de abrir com dobradiças nas laterais. Dimensões aproximadas: 130x45x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr na região central e 2 portas de abrir com dobradiças nas laterais; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	1	R\$883,00	R\$883,00
5	Armário vertical com 2 portas de abrir com dobradiças. Dimensões aproximadas: 90x40x210 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 4 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	2	R\$949,00	R\$1.898,00
6	Armário vertical com 4 gavetas de correr na parte inferior e 3 prateleiras na parte superior. Dimensões aproximadas: 40x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 gavetas de correr na parte inferior e 3 prateleiras na parte superior; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	1	R\$640,00	R\$640,00
7	Armário vertical com 1 portas de abrir com dobradiças. Dimensões aproximadas: 40x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 3 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	1	R\$500,33	R\$500,33



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

8	Armário estante com 3 prateleiras no mínimo. Dimensões aproximadas: 90x40x160 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: No mínimo 3 prateleiras; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	2	R\$630,66	R\$1.261,32
9	Balcão de Atendimento em "L" Dimensões aproximadas: 120x60x110 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pés reguláveis Cor: Ártico com saia preta	UNID.	1	R\$945,66	R\$945,66
10	Balcão de Atendimento Reto Dimensões aproximadas: 80x60x110 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pés reguláveis Cor: Ártico com saia preta.	UNID.	1	R\$439,00	R\$439,00
11	Cadeira estofada modelo Executiva com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 90 cm / Máx 130 cm; Distância entre os Braços: 45 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Altura do Braço para o Assento: 15 cm; Dimensão do Braço: 30 cm x 5 cm; Dimensão do Encosto: 60 cm x 45 cm; Dimensão do Assento: 45 cm x 45 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o encosto, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em PVC, pés com 05 (cinco) pás e com rodízios. Cor: Preta.	UNID.	38	R\$299,66	R\$11.387,08
12	Cadeira estofada modelo Secretária com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 80 cm / Máx 100 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Dimensão do Encosto: 60 cm x 45 cm; Dimensão do Assento: 45 cm x 45 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o en-costo, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em PVC, pés com 05 (cinco) pás e com rodízios. Cor: Preta.	UNID.	2	R\$299,66	R\$599,32
13	Cadeira de escritório plástica sem braço Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Modelo fixa; sem braço; 4 pés e base em ferro. Cor: Verde	UNID.	40	R\$149,33	R\$5.973,20
14	Cadeira estofada modelo Executiva/Diretor com assento e encosto em espuma injetada. Dimensões mínimas: Altura: Mín 90 cm / Máx 120 cm; Altura do Assento: Mín 40 cm / Máx 60 cm; Dimensão do Encosto: 80 cm x 50 cm; Dimensão do Assento: 50 cm x 50 cm. Especificações: Revestimento em tecido integral e de união entre o assento e o en-costo, com função de regulagem de assento através de alavanca de regulagem, base giratória em metal, pés com 05 (cinco) pás e com rodízios; Função relax. Cor: Preta.	UNID.	2	R\$360,00	R\$720,00



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

15	Conexão Leque Dimensões aproximadas: 60x60 cm (LxP) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Conexão formato 1/4 de círculo. Cor: Ártico	UNID.	2	R\$90,33	R\$180,66
16	Estação de trabalho completa com divisórias. Dimensões aproximadas: 150x150x70 cm (LxPxA). Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 3 gavetas; Pés reguláveis; Divisórias medindo aproximadamente 150x45 cm com aproximadamente 25 mm de espessura. Cor: Ártico com saia preta.	M	20	R\$999,66	R\$19.993,20
17	Gaveteiro volante com 4 Gavetas de correr. Dimensões aproximadas: 50x45x60 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr; Com fechadura; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	UNID.	2	R\$498,66	R\$997,32
18	Gaveteiro volante com 2 Gavetas de correr e um compartimento para Pasta Suspensa. Dimensões aproximadas: 50x45x65 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 2 Gavetas de correr e um compartimento para Pasta Suspensa; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	UNID.	4	R\$567,00	R\$2.268,00
19	Gaveteiro volante com 3 Gavetas de correr na parte inferior e 1 vão na parte superior. Dimensões aproximadas: 40x38x60 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 3 Gavetas de correr e um vão na parte superior; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	UNID.	5	R\$391,33	R\$1.956,65
20	Gaveteiro volante com 4 Gavetas de correr. Dimensões aproximadas: 50x45x65 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: 4 Gavetas de correr; Pés com rodinhas. Cor: Ártico	UNID.	14	R\$498,66	R\$6.981,24





Processo nº 16695/2018  
RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

21	Mesa secretária com pé em painel e gaveteiro com 3 gavetas de correr Dimensões aproximadas: 120x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; 3 gavetas fixas a mesa; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	2	R\$455,00	R\$910,00
22	Mesa com teclado retrátil Dimensões aproximadas: 100x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; teclado retrátil; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	2	R\$ 275,00	R\$550,00
23	Mesa Reunião oval com pé em painel Dimensões aproximadas: 200x100x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Pé da mesa em painel; Pés reguláveis. Cor: Ártico com saia preta.	UNID.	2	R\$658,66	R\$1.317,32
24	Mesa secretária com pé em painel e gaveteiro com 3 gavetas de correr Dimensões aproximadas: 120x60x70 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: lateral da mesa em painel; 3 gavetas fixas a mesa; Pés reguláveis. Cor: Ártico	UNID.	3	R\$455,00	R\$1.365,00
25	Mesa de secretaria sem gaveta com saia e pé em painel Dimensões aproximadas: 180x80x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Mesa de secretária com saia; Pés reguláveis. Cor: Ártico com saia preta.	UNID.	2	R\$915,00	R\$1.830,00
26	Mesa auxiliar de secretaria sem gaveta com saia e 1 pé em painel Dimensões aproximadas: 100x50x75 cm (LxPxA) Material: MDP e/ou MDF, acabamento em PVC. Especificações: Mesa auxiliar com saia; 1 pé em painel; Pé regulável. Cor: Ártico com saia preta.	UNID.	2	R\$278,00	R\$556,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



Processo nº 16695/2018  
RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

**ANEXO VII**

**(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)**

PROCESSO: 16.695/2018  
PREGÃO Nº 040 / 2019

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS OU SUPERVENIENTE.**

A Firma/Empresa \_\_\_\_\_, sediada na rua \_\_\_\_\_, no \_\_\_\_\_, (cidade) \_\_\_\_\_, (estado) \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no \_\_\_\_\_, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes, que impossibilitem sua habilitação no Pregão 040/ 2019, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

Saquarema \*\* de \*\*\*\*\* 2019

\_\_\_\_\_  
Assinatura / Carimbo Representante Legal

**OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



Processo nº 16695/2018  
RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII**

**(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)**

PROCESSO: 16.695 /2018  
PREGÃO Nº 040 / 2019

**DECLARAÇÃO**  
**(nos termos da Lei Federal n.º 9854/99)**

Eu, \_\_\_\_\_, (nome completo) representante legal da empresa \_\_\_\_\_, (nome da pessoa jurídica) interessada em participar no processo licitatório n.º 13.260/2017, Pregão nº 040 / 2019, **declaro, sob as penas da Lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8666/93 que a referida empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

Saquarema, \*\* de \*\*\*\*\* de 2019

Assinatura/Carimbo Representante Legal

**OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.**



ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

(PREGÃO PRESENCIAL) Nº 040/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16695/2018

**CONTRATO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE SAQUAREMA E PELA EMPRESA \_\_\_\_\_, QUE TEM POR OBJETO AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SAQUAREMA, inscrito no CNPJ sob o nº. 32.147.670/0001-21, com sede na Rua Coronel Madureira, 77- Centro, Saquarema - RJ, CEP 28990-000, doravante denominado MUNICÍPIO, representado pelo Secretário (a) XXXXXX, Senhor (a) XXXXXX, brasileiro(a), portador (a) da carteira de identidade nº. XXXX, expedida pelo XXXX, e inscrito (a) no CPF sob o nº. XXXXX., **CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, localizada no (a) \_\_\_\_\_, representada pelo(a) \_\_\_\_\_ Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por \_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado pelo Processo Administrativo nº 16695/2018, e em conformidade ao Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, regido pela Lei nº 8666/93, CONTRATANTE e a CONTRATADA acima identificados, e pelos seus representantes no final qualificados, tem justo e acordado, por si e eventuais sucessores, a execução, pela segunda, do objeto abaixo descrito, mediante cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O objeto desse contrato é a AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto contratual, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato, o Edital de Pregão nº 040/2019 e seus anexos, como se nele estivessem transcritos. Os documentos referidos na presente cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e desta forma reger a execução do objeto contratado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - DO PRAZO** - O prazo de vigência deste contrato será de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses e o prazo para a entrega do objeto será de até \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), contados a partir da autorização para o início da entrega,



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

emitida pela Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, ou pessoa por ela autorizada para este fim, sem qualquer interrupção, podendo ser alterado por Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que não implique em modificações do objeto do contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO - GARANTIA** - Os equipamentos deverão ter garantia técnica, incluindo reposição de componentes e peças defeituosas, de, no mínimo, 12 (doze) meses, ofertada pelo fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, contados a partir da data da entrega dos equipamentos e emissão dos respectivos documentos fiscais. Independente da garantia ofertada pelo fabricante, o fornecedor, na condição de contratado, deverá, nos primeiros 30 (trinta) dias após a entrega dos bens, assegurar a substituição dos equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação, competindo-lhe os custos e despesas pela substituição e efetiva entrega do bem em perfeitas condições de uso.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Pelo cumprimento do exposto na Cláusula Primeira o Contratante pagará à Contratada o valor de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para quantidade, totalidade e período, conforme especificado no anexo I (Termo de Referência).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO** - O pagamento será realizado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is) devidamente atestada(s) por 02 (dois) servidores;

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A Contratante efetuará ampla fiscalização dos serviços prestados pela Contratada, através da Secretaria de Municipal de Educação e Cultura, na pessoa de servidor designado como fiscal de contrato, a que compete exigir o cumprimento das obrigações deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA** - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total do contrato (ou sobre o valor do empenho), no caso de o licitante não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratada promova sua reabilitação.

**CLÁUSULA QUINTA** - A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as cominações daí advindas nos termos do Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93, além dos motivos previstos no Art. 78 do referido diploma legal.

**CLÁUSULA SEXTA** - É vedado à Contratada ceder, transferir ou subcontratar os serviços ou o contrato, de forma total ou parcial, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.



Processo nº 16695/2018

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Em caso de cessão, a CONTRATADA permanecerá solidariamente responsável com a cessionária ou sub CONTRATADA, tanto em relação à CONTRATANTE como perante terceiros pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições contratuais.

**CLÁUSULA OITAVA** – Qualquer cessão ou subcontratação sem a devida autorização da CONTRATANTE, será nula e sem qualquer efeito, além de constituir infração contratual passível das cominações legais e cabíveis.

**CLÁUSULA NONA** – A contratada reconhece o direito da administração de rescisão motivada por inexecução total ou parcial do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA é a única responsável perante terceiros, pelas consequências dos atos praticados pelo seu pessoal na execução dos serviços e uso de equipamentos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – São partes integrantes deste contrato, a proposta da contratada e seus anexos, sendo que a interpretação e a aplicação deste contrato serão dadas pela Legislação vigente, e especialmente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Aplica-se a este contrato a aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8.666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

**CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS** – As despesas com o presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária PT \_\_\_\_\_, FICHA \_\_\_\_\_, ND \_\_\_\_\_ do orçamento vigente oriundo da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO** – A publicação resumida do presente instrumento será providenciada pela Contratante nos termos do artigo 26 c/c parágrafo único do artigo 61, ambos da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO** – As partes elegem o foro da Cidade de Saquarema – RJ para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Saquarema, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



Processo nº 16695/2018  
RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS. \_\_\_\_\_

Secretário Municipal de \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante: \_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_