

Diretor Adjunto de Integração de Registros Fiscais	Dirigir o departamento de integração de registros fiscais, assessorando o Secretário na elaboração dos registros das demonstrações contábeis-fiscais das Unidades Gestoras da administração direta e indireta do Poder Executivo, objetivando a consolidação das informações para os sistemas do TCE/RJ e SICONFI da Secretaria do Tesouro Nacional.
Diretor Geral de Finanças	Dirigir o departamento de finanças, assessorando o Secretário no processo de integração e direção junto contabilidade, tesouraria e setor de obrigações fiscais para apresentação de relatórios ao secretário da pasta e direção administrativa da secretaria.
Coordenador de Finanças e Tesouraria	Assessorar o Secretário na coordenação junto aos servidores da pasta os empenhos, liquidações e baixas de processos e pagamentos, coordenação das conciliações bancárias junto a tesouraria e o setor contábil da Prefeitura e dos Fundos Municipais de Saúde, Desenvolvimento Social, Idoso, Criança Adolescente e Meio Ambiente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS	
DENOMINAÇÃO	ATRIBUIÇÃO
Secretário Municipal	Realizar análise e definição de estratégias, bem como a articulação entre o governo, demais entes federativos e a sociedade, para a formulação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social, econômico e estrutural do Município.
Diretor de Assuntos Estratégicos	Dirigir o departamento de planejamentos estratégicos, assessorando o Secretário nas demandas necessárias e na articulação entre o governo, demais entes federativos e a sociedade, para a formulação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social, econômico e estrutural do Município.
Assessor de Projetos Especiais	Assessorar o Secretário Municipal e o Diretor de Assuntos Estratégicos, nas demandas necessárias e na articulação entre o governo, demais entes federativos e a sociedade, para a formulação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social, econômico e estrutural do Município.
Assessor de Gabinete	Assessorar diretamente o Secretário Municipal nas demandas diárias, acompanhar o desenvolvimento de projetos e assessorar no planejamento das ações estratégicas.
Assessor de Processos Administrativos	Assessorar o Secretário nas atividades internas no que se refere ao trâmite dos processos administrativos.

ANEXO VI
Cargos Comissionados do Executivo (CCE) extintos

I – Da Secretaria Municipal de Gabinete:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-10	Diretor Geral de Publicações
1	CCE-08	Assessor de Gabinete
1	CCE-06	Ouvidor
1	CCE-06	Diretor Adjunto do Gabinete

II – Da Secretaria Municipal de Administração, Receita e Tributação:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-11	Assessor Especial Adjunto de Planejamento
1	CCE-10	Diretor Geral do Departamento Pessoal
1	CCE-09	Assessor de Gestão de Convênios
1	CCE-08	Assessor Departamento de ITBI
1	CCE-08	Assessor Jurídico
1	CCE-06	Diretor Adjunto de Arrecadação

III – Da Procuradoria Geral do Município:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-11	Assessor Jurídico Especial Adjunto de Procuradoria
1	CCE-09	Assessor Jurídico Especial
4	CCE-08	Assessor Jurídico
1	CCE-05	Coordenador Administrativo da Procuradoria
1	CCE-05	Coordenador Administrativo

IV – Da Secretaria Municipal de Urbanismo:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	SSM	Subsecretário Municipal de Urbanismo
1	AS	Subsecretário Adjunto de Obras

1	CCE-07	Coordenador de Análise de Projetos
---	--------	------------------------------------

V – Da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-09	Comandante Geral da Guarda Municipal
1	CCE-08	Assessor Chefe do Departamento de Fiscalização e Postura
1	CCE-07	Diretor Chefe de Salva Mar

VI – Da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	SSM	Subsecretário Municipal de Serviços Públicos
1	SA	Subsecretário Adjunto de Frota e Abastecimento
1	SA	Subsecretário Adjunto de Manutenção de Estradas e Vias Públicas
1	SA	Subsecretário Adjunto de Limpeza Urbana
1	CCE-04	Chefe de Departamento de Iluminação Pública
1	CCE-06	Diretor Adjunto de Abastecimento

VII – Da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	SSM	Subsecretário
1	CCE-10	Diretor de Projetos Especiais
1	CCE-09	Diretor de Contratos
1	CCE-7	Diretor de Convênios
1	CCE-7	Assessor de Prestação de Contas

VIII – Da Secretaria Municipal de Saúde:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	SS	Subsecretário de Projetos Especiais, Contratos e Convênios
1	SSM	Subsecretário Municipal de Saúde
1	CCE-07	Diretor de Epidemiologia
1	CCE-07	Diretor do Departamento de Recursos Humanos

IX – Para a Secretaria Municipal de Comunicação Social:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-07	Diretor de Comunicação

X – Da Secretaria Municipal de Gestão, Inovação e Tecnologia:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-09	Diretor Adjunto de Licitação
1	CCE-09	Diretor Adjunto de Pregão

XI – Da Secretaria Municipal de Turismo:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-07	Diretor Administrativo de Eventos
1	CCE-07	Diretor de Eventos
1	CCE-03	Chefe de Divisão de Atendimento ao Turista

XII – Da Controladoria Geral do Município:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-10	Diretor Geral de Tecnologia e Informática

XV – Da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	SSM	Subsecretária Municipal de Cultura

XVI – Da Secretaria Municipal de Planejamento:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-10	Diretor Geral de Execução Orçamentária
1	CCE-02	Auxiliar de Gabinete

XVII – Da Secretaria Municipal de Finanças:

QUANT	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-11	Assessor Geral de Contabilidade
1	CCE-10	Diretor Geral de Finanças e Tesouraria
3	CCE-004	Assistente para Lançamento do SIGFIS
1	CCE-003	Chefe de Divisão

Saquarema, 16 de dezembro de 2020.
Manoela Ramos de Souza Gomes Alves
Prefeita

AVISOS, EDITAIS, EXTRATOS E TERMOS DE CONTRATO

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 15.536/19.
Modalidade: Concorrência Pública nº 016/2019.

Objeto: Contratação de empresa de Serviço de Engenharia com fornecimento de material e de mão de obra, para execução de obras de construção do museu, no bairro Centro, no município de Saquarema / RJ.

Homologo o resultado do julgamento do respectivo procedimento licitatório, e ato de adjudicação às folhas 2117, em favor da empresa Ônix Serviços Ltda., CNPJ nº 03.638.457/0001-14, no valor total de R\$ 3.881.558,84 (três milhões, oitocentos e oitenta e um mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e oitenta e quatro centavos). Saquarema, 24 de novembro de 2020.

Priscilla Barroso Poubel
Secretária Municipal de Obras e Infraestrutura

EXTRATO DE CONTRATO Nº 136/2020

Processo Administrativo nº 15.536/2019
Modalidade: Concorrência Pública nº 016/2019.

Contratante: Município de Saquarema.
Contratada: Ônix Serviços Ltda - CNPJ 03.638.457/0001-14.

Objeto: Contratação de empresa de Serviço de Engenharia, com fornecimento de material e de mão de obra, para execução de obras de construção do museu, no bairro Centro, no município de Saquarema.

Prazo: 300 (trezentos) dias
Valor total do Contrato: R\$ 3.881.558,84 (três milhões, oitocentos e oitenta e um mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e oitenta e quatro centavos).

Dotação Orçamentária:
PT 13.391.0062.1.037;
ND 4.4.90.51.06.00.00;
Fonte 1533;
Data da Assinatura: 01/12/2020