



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Saquarema  
Secretaria Municipal de Saúde  
Comissão Especial de Seleção de Organizações Sociais



PREFEITURA  
**SQUAREMA**  
TRABALHO E RESPEITO

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

## RELATÓRIO da Comissão Especial de Seleção das Organizações Sociais

Processo Administrativo nº. 17.821/2020

Chamamento Público nº. 001/2021

Trata-se de Relatório baseado na análise da documentação do Envelope 2 apresentada pelas instituições habilitadas no Chamamento Público 001/2021 (Prima Qualidade Saúde e Instituto Multi Gestão – IMG), de acordo com o item ANEXO IV - ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA do Termo de Referência.

Em consonância com o Anexo IV, as Propostas devem apresentar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurando a plena exequibilidade do objeto da contratação prevista. Devem conter a descrição clara e sucinta da proposta, evidenciando os benefícios econômicos e sociais, bem como os resultados a serem obtidos.

A análise foi realizada pela Comissão Especial de Seleção, a partir dos critérios definidos no ANEXO V – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA, de onde se extraiu:



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

**CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA**  
**ANEXO V - EDITAL 001/2021**

ITEM	CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	POR ITEM	IMG	PRIMA QUALITA
1	Conhecimento do Objeto de Contratação	1. Descrição e Análise das principais características da oferta e demanda por serviços públicos de saúde.	0,50	0,50	0,50
		2. Delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Econômica para o gerenciamento e prestação de serviços.	0,50	0,50	0,50
2	Adequação da proposta de atividade assistencial à capacidade operacional das unidades de saúde	1. Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais.	0,90	00	0,90
		2. Inovações propostas que melhorem a qualidade dos serviços prestados, seu controle, avaliação e monitoramento pela contratante.	0,80	0,40	0,80
		3. Comissões obrigatórias.	0,20	0,20	0,20
		4. Atenção ao Cliente/ Usuário/ Colaborador.	0,20	0,20	0,20
		5. Organização das atividades de apoio.	0,10	0,10	0,10
		6. As rotinas e protocolos referentes a medicamentos e materiais de consumo geral e médico-hospitalares.	0,10	0,10	0,10
		7. Proposta de Educação Permanente.	0,10	0,10	0,10
		8. Proposta de Tecnologia da Informação.	0,10	0,10	0,10
3	Experiência e Qualificação Técnica	1. Experiência em Gestão de Unidade de Saúde pública.	0,80	0,40	0,80
		2. Experiência em Gestão de Serviços de saúde voltados à ambulatório de especialidades.	0,40	00	0,40

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

		3.Experiência em Gestão de Serviços de Saúde voltados à urgência e emergência	0,40	0,20	0,40
		4.Experiência em Gestão de Serviços de Saúde hospitalares.	0,40	0,20	0,40
		5. Experiência em Gestão de Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT)	0,40	0,20	0,40
		6. Experiência em Método Enxuto de Trabalho - Lean em unidades de saúde	0,50	00	0,50
		7. Titulação de pós graduação <i>latu sensu</i> (Especialização em Gestão Pública, Hospitalar e/ou suas derivações ou equivalente) do corpo técnico da instituição.	0,50	0,30	0,50
		8. Titulação de pós graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado e/ou doutorado) na área de saúde ou equivalente do corpo técnico da instituição.	0,80	0,80	0,80
		9. Certificação Six Sigma do corpo técnico da instituição.	0,80	0,50	0,80
4	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e Resultados presumidos	1.Recursos Humanos estimados.	0,20	0,20	0,20
		2.Cronograma - prazos propostos para implantação e pleno funcionamento dos serviços.	0,30	0,30	0,30
5	Avaliação Financeira	1. Volume de Recursos Financeiros destinados a cada tipo de despesa.	1,00	0,80	1,00
<b>TOTAL</b>			<b>10,00</b>	<b>6,1</b>	<b>10,0</b>

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signatures and marks]*



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

A seguir, será descrita a análise comparativa dos itens apresentados nas PROPOSTAS TÉCNICAS E FINANCEIRAS das OSs Prima Qualitã Saúde e Instituto Multi Gestão – IMG:

**ITEM 1 – CONHECIMENTO DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO (Valor Máx. 1,00)**

CRITÉRIO	PRIMA QUALITÃ	IMG
<b>1.1 Descrição e Análise de oferta e demanda por serviços</b>	Traz dados atualizados sobre os principais itens do perfil epidemiológico e assistencial do município. Relatório fotográfico da Visita Técnica realizada, apontando diversas condições dos ambientes que necessitam de reestruturação.	Traz dados sobre o perfil sociodemográfico da população. Faz considerações sobre o Pacto pela Saúde. Fala sobre a política nacional de atenção básica, com dados do Estado do Rio de Janeiro e do município de Saquarema no ano de 2015. Faz considerações sobre tuberculose, hanseníase e dengue, sem apontar dados municipais. Traz dados do município com informações sobre: tipos de Estabelecimentos de saúde, leitos hospitalares, Recursos físicos (Equipamentos) e Recursos humanos (Ocupações), todos referentes ao ano de 2015. Tabela contendo número de Nascidos Vivos, Morbidade, AIH aprovadas e Produção



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

		ambulatorial de 2019/2020, sem discussão dos dados referentes às condições de saúde da população de Saquarema.
<b>1.2 Delineamento das Diretrizes de trabalho</b>	Foram apontados os pilares: Promoção e Prevenção da Saúde; Humanização do Atendimento; Cuidado centrado no paciente; Eficiência; Equipe Qualificada e Boas Práticas.	Foram apontados: as Políticas de Governança Corporativa e o Programa de Integridade do IMG.

**ITEM 2 - PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL E PROPOSTA DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL**  
(Valor Máximo 2,50)

CRITÉRIO	PRIMA QUALITÀ	IMG
<b>2.1 Atividades Assistenciais</b>	Descreve as diretrizes para as atividades assistenciais a serem adotadas no Hospital e PUs (Acolhimento; Classificação de Risco; Critérios de Admissão e Alta; Protocolos assistenciais, dentre outros). Descreve o perfil de atendimento da Policlínica, oferta de exames, curativos, imunização, dispensação de medicamentos.	O Item D - PROPOSTA DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL e seus Sub-itens descrevem todo o fluxo assistencial, processos de trabalho e logística referentes a uma UPA 24h.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

<b>2.1 Atividades Assistenciais</b>	<p>Descreve proposta para o Centro de Imagens, entrega de resultados, ambiência, oferta de exames, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de imagem.</p> <p>Descreve fluxo regulatório proposto para a Central de Marcações.</p> <p>Descreve proposta para a Casa do Diabético com ações de prevenção e promoção à saúde; articulação entre os níveis de atenção através de matriciamento e atuação de equipe multidisciplinar; protocolos assistenciais; grade de curativos a serem ofertados; exames complementares. Descreve o CEO, roteiro para atendimento clínico incluindo grupos prioritários; fluxograma de atendimento. Traz Protocolos e procedimentos assistenciais gerais.</p>	
<b>2.2 Inovações</b>	<p>Traz proposta de iniciativas de incremento e Programa de Qualidade, referentes à inovações e ações de melhoria contínua como: Programa Lean Six Sigma; Programa</p>	<p>Fala sobre Introdução à Qualidade. Mapeamento e monitoramento de processos em uma UPA 24h. Principais processos voltados à Qualidade</p>

*[Handwritten signatures in blue ink]*



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

<b>2.2 Inovações</b>	Ideias de Valor; Programa 5S; Programa de Gestão Visual; Certificação de Belts – Green Belts; Proposta de atenção centrada no paciente – Experiência do Paciente e Segurança do Paciente; Boas Práticas na Atenção Especializada; Ambiência. Relatório fotográfico demonstrando implementação Lean em unidades gerenciadas pela empresa.	em uma <b>UPA 24h</b> (Cita os POPs da instituição no Anexo III, anexo este não encontrado na Proposta; links de Manuais de Atendimento de uma UPA; uso de Indicadores estratégicos).
<b>2.3 Comissões obrigatórias</b>	Descreve finalidade, composição, mandato, funcionamento, organização e atribuições das comissões técnicas.	Descreve a composição, objetivos, metas, proposta de Regimento Interno e frequência das reuniões das comissões técnicas.
<b>2.4 Atenção ao Cliente/Usuário/Colaborador</b>	Detalhamento da proposta de Atenção ao Usuário e Pesquisa de Satisfação e Ouvidoria; ações de controle a avaliação por meio de BI (Business Intelligence). Implantação da Política Nacional de Humanização.	Apresenta a Política de Gestão de Pessoas da instituição. Fala sobre implantação de serviço de atendimento ao cliente/usuário (Ouvidoria) em uma UPA 24h.
<b>2.5 Organização das atividades de apoio</b>	Detalha sobre Serviços de Limpeza; Manutenção Predial; Engenharia Clínica; Manutenção de veículos e	Descreve sobre serviços de apoio de uma UPA 24h (lavanderia/rouparia;



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

<b>2.5 Organização das atividades de apoio</b>	outras manutenções; Coleta de resíduos hospitalares; Coleta seletiva; Hotelaria; Lavanderia; Nutrição e Alimentação Hospitalar; Controle de pragas; Segurança – portaria e vigilância; Esterilização de materiais; gases medicinais e Uniformes.	ambulância; gases medicinais; ouvidoria; educação permanente; engenharia e medicina do trabalho; limpeza e esterilização; gerenciamento de resíduos; nutrição; TI; engenharia clínica; concessionárias; auditoria; jurídico; aluguel; arquivamento de prontuários; compras e abastecimento; SADT).
<b>2.6 Rotinas e Protocolos sobre Medicamentos e Materiais de consumo</b>	Traz Rotinas, Protocolos e POPs (personalizados da empresa); REMUME; Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica; Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.	Fala sobre o papel do farmacêutico dentro de uma unidade hospitalar. Cita legislações pertinentes. Fala sobre a farmácia dentro de uma UPA 24h e o Ciclo da Assistência Farmacêutica numa UPA 24h.
<b>2.7 Educação Permanente</b>	Define Educação Continuada e Educação Permanente. Traz proposta de parcerias com instituições de ensino próximas para fornecer cursos de extensão e pós-graduação aos funcionários. Traz um programa de capacitações detalhado com temas, objetivos, público-alvo,	Define Educação Permanente e sua importância em uma UPA 24h (pag. 267). Fala sobre proposta de Educação Permanente (Educação Continuada à Distância – EAD; pesquisas e campanhas com





PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

	conteúdo, cronograma, investimento.	usuários e colaboradores, pág. 460).
<b>2.8 Tecnologia da Informação</b>	Fala sobre a importância e vantagens do Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP). Importância e vantagens do BI. Sistema de Regulação. Banco de dados livre (MySQL) e MariaDB. Segurança da Informação. Implantação de sistema integrado, conectividade e equipamentos.	Fala sobre sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da informação; Softwares a serem utilizados; Business Intelligence - BI; Softwares de apoio à gestão; Softwares de help-desk; Software de Ouvidoria. Controle e garantia da Informação.

### ITEM 3 - EXPERIÊNCIA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Valor Máximo 5,00)

\*Pontuado conforme tabelas do ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS POR ITEM

Quesito	Prima Qualita	IMG
<b>3.1 Gestão em Saúde Pública</b>	Demonstra experiência em mais de 05 unidades de saúde pública	Demonstra experiência em 05 unidades de saúde pública
<b>3.2 Gestão em Ambulatório de Especialidades</b>	Demonstra experiência com tempo de atividade superior a 21 meses	Não foi identificada comprovação de experiência
<b>3.3 Gestão em serviços de Urgência e Emergência</b>	Demonstra experiência com tempo de atividade superior a 21 meses	Demonstra experiência com tempo de atividade entre 12 e 20 meses



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

<b>3.4 Gestão em serviços de saúde hospitalares</b>	Demonstra experiência com tempo de atividade superior a 21 meses	Demonstra experiência com tempo de atividade entre 12 e 20 meses
<b>3.5 Gestão de SADT</b>	Demonstra experiência com tempo de atividade superior a 21 meses	Demonstra experiência com tempo de atividade entre 12 e 20 meses
<b>3.6 Experiência em Lean em unidades de saúde</b>	Demonstra experiência em Lean implantado, com a apresentação de projetos realizados pela empresa em 02 Contratos de Gestão	Não foi identificado comprovação de projeto implementado pela instituição
<b>3.7 Titulação <i>latu sensu</i></b>	Demonstra que possui mais de 05 titulações de Especialização <i>latu sensu</i> do corpo técnico da Instituição	Demonstra que possui 03 titulações de Especialização <i>latu sensu</i> do corpo técnico da Instituição
<b>3.8 Titulação <i>stricto sensu</i></b>	Demonstra que possui 03 titulações de Mestrado e 01 de Doutorado do corpo técnico da Instituição	Demonstra que possui 01 titulação de Mestrado e 01 de Doutorado do corpo técnico da Instituição
<b>3.9 Certificação Six Sigma</b>	Demonstra que possui a Certificação Six Sigma de Master Black Belt do corpo técnico da Instituição	Demonstra que possui a Certificação Six Sigma de Black Belt do corpo técnico da Instituição



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Saquarema  
Secretaria Municipal de Saúde  
Comissão Especial de Seleção de Organizações Sociais



PREFEITURA  
SAQUAREMA  
TRABALHO E RESPEITO

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

**ITEM 4 - ADEQUAÇÃO ENTRE OS MEIOS SUGERIDOS, CRONOGRAMAS E RESULTADOS PRESUMIDOS (Valor Máximo 0,50)**

Quesito	Prima Qualita	IMG
<b>4.1 Recursos Humanos estimados</b>	Apresenta planilha de Dimensionamento de Pessoal para atendimento do objeto da contratação.	Apresenta planilha de Dimensionamento de Pessoal para atendimento do objeto da contratação.
<b>4.2 Cronograma</b>	Traz cronograma de implantação do modelo gerencial e assistencial, de Tecnologia da Informação e dos serviços de atendimento ao usuário.	Traz cronograma de implantação do modelo gerencial e assistencial, e periodicidade de realização dos serviços contratados.

**ITEM 5 - AVALIAÇÃO FINANCEIRA (Valor Máximo 1,00)**

Unidade	Valor Mensal	
	Prima Qualita	IMG
Hospital Nossa Senhora de Nazareth	2.921.811,89	3.795.994,13
PU Saquarema	847.610,07	605.701,80
PU Jaconé	980.459,31	687.003,83
PU Sampaio Correia	721.059,31	636.237,17
Policlínica	1.173.707,51	1.166.285,11
CEO	198.618,50	228.175,88

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

Casa do Diabético	366.858,44	190.066,85
Centro de Imagens	260.883,93	213.569,22
Central de Marcações	75.885,36	125.619,95
TOTAL mensal	7.546.894,32	7.648.653,94
<b>TOTAL</b>	<b>90.562.731,84</b>	<b>91.783.847,28</b>

Pontos observados na análise comparativa entre as duas propostas:

➤ **Postos de Urgência - PUs**

Prima Qualidade: Prevê serviço de Locação de Ambulância nas 03 Unidades.

IMG: Não prevê serviço de Locação de Ambulância, apesar de apontar contratação de motoristas nas 03 unidades.

➤ **Centro de Imagens**

Prima Qualidade: Prevê valor de 85.000,00 mensais para serviço de Locação de equipamentos médicos.

IMG: Cita às fls. 129 que os equipamentos do Centro de Imagem serão "cedidos" pelo município, cabendo à contratada somente a gestão dos mesmos.

➤ **Casa do Diabético**

Prima Qualidade: Prevê valor de 215.000,00 mensais para custeio de **Materiais e Medicamentos**, apresentando na Proposta Técnica a Grade de Curativos a ser ofertada pela empresa.

IMG: Na Proposta Financeira, o **Item B - Materiais e Medicamentos** prevê valor de custeio de 2.000,00 mensais, e na Proposta Técnica não foi encontrada descrição sobre Coberturas para curativos e/ou demais insumos a serem ofertados pela empresa.



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

➤ **Policlínica**

Prima Qualidade: O **Item B – Materiais e Medicamentos** prevê valor de 140.000,00 mensais de custeio. Prevê valor de custeio para serviço de Raio-x na unidade.

IMG: O **Item B – Materiais e Medicamentos** apresenta o valor de 16.000,00 mensais de custeio. Não há previsão de custeio para serviço de Raio-x. Na planilha financeira não há previsão de custeio para contratação de serviços de limpeza.

➤ **Hospital NSN**

Prima Qualidade: O **Item B – Materiais e Medicamentos** prevê valor de 933.800,00 mensais de custeio.

IMG: O **Item B – Materiais e Medicamentos** prevê valor de 410.000,00 mensais de custeio.

**CONCLUSÕES:**

1. A economicidade da proposta da OSs Prima Qualidade, com diferença total no valor de 1.221.115,44 ao final de 12 meses;
2. A vantajosidade da proposta da OSs Prima Qualidade ao prever locação de 03 ambulâncias para os Postos de Urgência – PUs e serviço de raio-x para a Policlínica;
3. A Proposta da OSs IMG não prevê a locação dos equipamentos médico-hospitalares para a implantação do Centro de Imagens;
4. A grande variação no comparativo do Item B – Materiais e Medicamentos apresentado entre as duas propostas. A OSS Prima Qualidade demonstra maior previsão de investimento

*[Handwritten signatures in blue ink]*



PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

neste quesito, trazendo à pauta a integralidade da assistência aos usuários. Como exemplo, destaca-se a Casa do Diabético, que para seu pleno funcionamento irá exigir grande consumo de insumos específicos para curativos e tratamento de feridas do seu público-alvo, sob risco de não atingir seu objetivo principal. Há de se considerar também o alto custo de EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) no momento atual ao se avaliar o dimensionamento dos gastos com tais itens;

5. A avaliação da proposta da OSs IMG ficou comprometida em função da não adequação do conteúdo apresentado ao Objeto do Chamamento em tela, no que diz respeito à Proposta Assistencial (e alguns outros itens), visto que o Item D. PROPOSTA DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL, págs. 208 à 515, descreve proposta referente ao funcionamento de uma UPA 24h. Considerando que não há UPA 24h no Objeto deste certame, a análise se fez prejudicada, e não restou clara a proposta assistencial a ser desenvolvida em cada Unidade, tão somente as informações que foram retiradas do próprio Edital. Cabe ressaltar que além de UPA 24H, observa-se ao longo da proposta referências a outros locais como Jacareí, São Gonçalo e Hospital do Coração (HMC). O ANEXO VI do Edital 001/2021- DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS POR ITEM deixa claro que a avaliação do item 2.1. considera o conhecimento do proponente sobre as áreas do objeto. Sendo assim, a IMG não atendeu a este quesito.

6. O Item 2.2. avalia as inovações e propostas feitas pela OSs que impactem na melhoria da oferta dos serviços e no controle das atividades realizadas. A IMG introduziu o assunto Qualidade, falando sobre Mapeamento e Monitoramento de processos em uma UPA 24h. O entendimento desta Comissão foi de que a OSs atendeu parcialmente a este quesito, o que fica evidenciado no quadro comparativo apresentado no Item 2.



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de Saquarema  
Secretaria Municipal de Saúde  
Comissão Especial de Seleção de Organizações Sociais



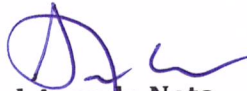
PREFEITURA  
**SAQUAREMA**  
TRABALHO E RESPEITO

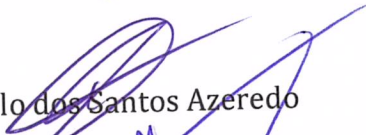
PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

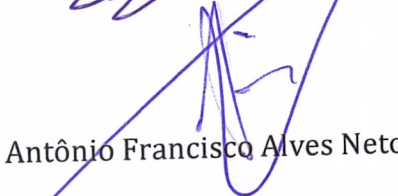
FLS. \_\_\_\_\_ RUBRICA \_\_\_\_\_

7. Os itens 3 e 5 foram pontuados conforme tabelas constantes do ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS POR ITEM.


Ante o exposto, a Comissão Especial de Seleção encerra a análise, tendo como vencedora a proposta apresentada pela Organização Social Prima Qualitã Saúde.

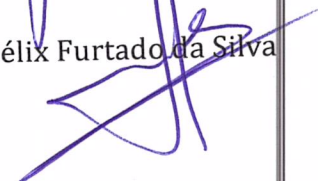
  
**Samuel Aranda Neto**  
Presidente da Comissão Especial de Seleção

  
Danilo dos Santos Azeredo

  
Antônio Francisco Alves Neto

  
Ana Carolina Agrizzi de Oliveira

  
Marcos Mendonça dos Anjos

  
Félix Furtado da Silva