



## ANEXO II - DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PLANO DE TRABALHO

À

Secretaria Municipal da Educação.

Comissão de Habilitação e Seleção para atendimento ao Edital de Chamamento Público  
nº 008/2021 – SME

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Telefone  
\_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado,  
encaminha documentação para se habilitar.

Por oportuno, declara que:

- a) tomou conhecimento das instruções que regem a matéria;
- b) responderá, na forma da lei, a qualquer tempo, pela veracidade das informações e dos documentos apresentados;
- c) comunicará imediatamente e por escrito à SME, qualquer alteração ocorrida na ordem jurídica, técnica, econômica ou administrativa da empresa;
- d) comunicará, também qualquer fato superveniente, impeditivo de sua habilitação;

Informa, a seguir, a relação de seus dirigentes e procuradores com os respectivos cargos:

NOME	CARGO	CPF

Obs.: se necessário, inserir mais linhas.



**PLANO DE TRABALHO**

**FOLHA: 01/03**

**1 - DADOS CADASTRAIS**

Nome da <b>Instituição</b> :			CNPJ:	
Endereço:				
Cidade:	UF:	CEP:	DDD/Fone:	
Conta Corrente:	Banco:	Agência:	Praça de Pagamento:	
Nome do Responsável:			CPF:	
RG:	Cargo:	Função:	Matrícula:	
Endereço:			CEP:	

**2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Identificação das Metas:

Objetivos do Plano de Trabalho:

**PLANO DE TRABALHO**

**FOLHA: 02/03**



### 3 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Descrição	Meta

### 5 – DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

Natureza da Despesa	Estimativa de Custos

### 6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ )

Ano: 2020

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Valor R\$						
Mês	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Valor R\$						

Valor Total R\$ :



## DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

### QUADRO GERAL DE DESEPSAS

DESPESA	PERCENTUAL COM A DESPESA	VALOR
Contratação de Pessoa Física (detalhar)	50%	
Contratação de Pessoa Jurídica (detalhar)	25%	
Aquisição de Material de Consumo (detalhar)	2,5%	
Aquisição de Material Permanente (detalhar)	5%	
Locação de Equipamentos/Veículos (detalhar)	2,5%	
Sistema	12,5%	
Despesas Correntes (detalhar)	2,5%	
Subtotal		
Custos Operacionais	10% (Subtotal)	
Total		

### Planilha de Estimativa de Custos Mensais para Atendimento de Suporte

Prestadores de Serviço	Valor (R\$)
Veículos para transporte	
Insumos	
Manutenção de equipamentos	
Telefonia móvel	



Internet banda larga	
Material de informática	
Gestão de software	

### QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

EQUIPE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE TRABALHO
1. Coordenação Geral	Coordenador Geral	40	CLT
	Coordenador Administrativo-Financeiro	40	CLT
	Coordenador Jurídico	40	CLT
2. Área Técnica Especializada	Pedagogo	30	CLT
	Psicopedagogo	30	CLT
	Assistente Social	30	CLT
	Psicólogo	30	
	Contador	30	CLT
			CLT
3. Área de Apoio	Recepcionista	40	CLT
	Assistente Administrativo	40	CLT
	Aux. Serv. Gerais	40	CLT
	Analistas Documentais – Proc. Seletivo	40	CLT
	Técnico de Suporte de Informática	40	CLT
4. Outros Serviços julgados necessários			



### QUADRO I

#### DIMENSIONAMENTO DOS PROFISSIONAIS PARA GESTÃO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA

Equipe	Carga horária semanal (h)	Nº	Salário-base sugerido	Encargos totais
Técnico <especialidade>	...			
Analista	...			
Etc.	...			

(a) A equipe completa de profissionais deve estar de acordo com as ações e serviços previstos para cada modalidade prevista no CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### QUADRO II

#### DIMENSIONAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE APOIO E SUPORTE (VALORES COM ENCARGOS E BENEFÍCIOS)

Recursos Humanos	Carga horária (h)	Quant	Salário base (R\$)	Insalubridade (R\$)	Adicional noturno (R\$)	Totais (R\$)
Técnico <especialidade>	99	99	99,99	99,99		999,99
Analista	99	99	99,99	99,99	99,99	999,99
Etc.						
Total Funcionários		99				
Total Salários			99,99	99,99	99,99	999,99
<b>ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>						



Recursos Humanos		Carga horária (h)	Quant	Salário base (R\$)	Insalubridade (R\$)	Adicional noturno (R\$)	Totais (R\$)
Encargo	%	Detalhamento do percentual do encargo					Totais (R\$)
INSS Empresa		A proponente deverá detalhar o %					99,99
INSS Terceiros		A proponente deverá detalhar o %					99,99
FGTS							99,99
Férias + 1/3		A proponente deverá detalhar o %					99,99
13º Salário							99,99
Rescisórios		A proponente deverá detalhar o %					999,99
Encargo	%	ENCARGOS FISCAIS					
PIS							99,99
Total Encargos							99,99
Subtotal (Salários + Encargos)							999,99
BENEFÍCIOS							
Vale Transporte	9,99	Quant. Funcionários beneficiados				99	99,99
Vale refeição / Alimentação	9,99	Quant. Funcionários beneficiados				99	99,99
Subtotal Benefícios							999,99
Custeio mensal com encargos e benefícios							9.999,99

(b) A equipe completa de profissionais deve estar de acordo com as ações e serviços previstos para modalidade prevista no CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.



## 5. ESTRUTURA FÍSICA DA UNIDADE

As ações voltadas à Gestão de Apoio e Assessoramento compreenderão o conjunto de atendimentos oferecidos ao usuário em todos os procedimentos necessários para o bom desempenho das atividades do Programa.

A unidade contará com as seguintes instalações:

PREENCHER	