



## ANEXO I

### PROJETO BÁSICO

#### 1. DA IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

Solicitação feita através da Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, localizada na Rua Umbelina Almeida Simões s/n, Porto da Roça – Saquarema – CEP 28.990-000, órgão integrante da Prefeitura Municipal de Saquarema – RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.147.670/0001-21.

#### 2. DO OBJETO

2.1. O presente Projeto Básico – PB, tem por objeto a *contratação de empresa especializada em prestação de serviços de varrição de logradouros e outros serviços correlatos de limpeza urbana nas ruas, praias e logradouros públicos em geral do Município de Saquarema.*

2.2. A Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, é o órgão municipal que detém a atribuição legal de realizar a gestão pública e ambiental dos resíduos sólidos do Município de Saquarema, sendo a responsável direta pelas especificações deste Projeto Básico.

2.3. As especificações abordadas neste documento têm como objetivo estabelecer diretrizes para orientação de empresas interessadas em participar do certame licitatório para contratação dos serviços de limpeza urbana no Município de Saquarema, detalhando as atividades, locais, horários e demais aspectos relativos à prestação dos serviços.

2.4. Todas as garantias legais oferecidas pela Contratada, sobretudo quanto às especificações, quantitativos e condições do objeto pretendido devem estar de acordo com este Projeto Básico.

2.5. Os serviços que forem confiados à proponente contratada, deverão ser executados fielmente dentro das normas técnicas exigidas por órgãos regulamentadores (**ANBT** e **INMETRO**, dentre outros), e deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações e observância às obrigações para execução dos serviços conforme especificado neste Projeto Básico.



### 3. DA JUSTIFICATIVA

A concretização do presente objeto, tem por finalidade garantir que o nosso Município tenha em seu âmbito territorial os serviços básicos de limpeza de ruas (varrição), limpeza de suas praias, limpeza e desobstrução de ralos, roçada, dentre outros serviços essenciais para a conservação e manutenção de nossas áreas públicas.

A contratação dos serviços previstos no presente Projeto Básico se faz necessária para que se mantenham devidamente limpos os logradouros públicos do Município, garantindo-se, também a destinação correta dos resíduos recolhidos em decorrência da execução dos referidos serviços.

A manutenção da limpeza dos logradouros públicos de nossa cidade é sem dúvida uma questão de interesse coletivo, pois, possibilita um bem-estar visual e até físico para os munícipes, prevenindo situações como o entupimento de ralos e bueiros, trazendo segurança, no caso da capina de determinados logradouros, e possibilita uma melhor organização do trânsito, com a devida identificação decorrente da caiação dos passeios públicos.

Estes são apenas alguns exemplos das benesses decorrentes da prestação dos serviços que aqui são tratados e solicitados, sendo certo que podem ser considerados serviços essenciais à população, de forma geral.

Cabe ressaltar que os termos constantes no **Contrato 034/2017**, em vigor até 06 de junho de 2022, já não atendem mais às demandas de Saquarema, e um aditamento quantitativo de serviços baseado no **art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93**, ainda ficaria aquém das necessidades, por isso, se faz necessária a abertura de um novo processo licitatório que permita adequar estes quantitativos à realidade do Município.

Mediante ao exposto acima, temos a real necessidade de efetuar a **contratação de empresa especializada em prestação de serviços de varrição de logradouros e outros serviços correlatos de limpeza urbana nas ruas, praias e logradouros públicos em geral do Município de Saquarema**, por se tratar de serviço básico/essencial e de característica contínua para manter a funcionalidade de nossa Cidade.

Além disso, é de responsabilidade do nosso Executivo Municipal, efetuar a contratação em tela, tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Saquarema, não possui em sua estrutura administrativa, um quadro de profissionais adequados/específicos para oferecer os serviços básicos de limpeza/conservação de nossos logradouros, de modo a obtermos uma cidade limpa e conservada.



Diante de todo contexto descrito nesta justificativa, fica evidente a imperatividade que a Administração Pública possui em manter a limpeza dos logradouros, tornando-se imprescindível a concretização deste procedimento licitatório, pois trata-se do melhor meio em garantirmos um tratamento igualitário entre as empresas interessadas, de modo a preservarmos o princípio da impessoalidade, da isonomia e da moralidade, obtendo-se propostas que sejam vantajosas a Administração Pública de Saquarema.

#### 4. DO PERÍODO E DA PERIODICIDADE DOS SERVIÇOS

4.1. Tendo em vista tratar-se de serviço de natureza continuada, a presente contratação deverá ser realizada para o período de 12 (doze) meses, com a possibilidade de renovação contratual, observadas as disposições legais sobre o tema.

4.2. Quanto a periodicidade dos serviços, via de regra, estes deverão ser prestados diariamente, inclusive aos domingos e feriados, nos horários estabelecidos neste Projeto Básico.

4.3. Os dias e horários de prestação dos serviços a serem contratados poderão sofrer alterações, desde que estas sejam viáveis, do ponto de vista técnico, e devidamente justificadas, podendo haver a necessidade de se executar determinadas tarefas em dias como finais de semana e feriados e alteração na carga horária de trabalho.

4.4. Eventual alteração nas demandas de trabalho serão sempre precedidas de notificação e justificativa por parte desta Secretaria municipal de Transporte e Serviços públicos, devendo-se sempre primar pelo bom atendimento do princípio da supremacia do interesse público.

#### 5. DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços serão realizados em toda a extensão do Município de Saquarema, sendo considerados todos os seus bairros, conforme relação anexada ao presente Projeto Básico, e serão executados em ruas, praias, praças e logradouros em geral.

5.2. Considerando que se trata de serviço com relativa incerteza de demanda<sup>1</sup>, tendo em vista que o Município possui 41 bairros e aproximadamente 835 mil metros de vias

---

<sup>1</sup> Explique-se: o Município de Saquarema possui 41 bairros, de modo que uns são mais populosos e/ou possuem maior fluxo de pessoas e veículos que outros, o que faz com que a demanda de sujeira acabe sendo relativa, inviabilizando a elaboração de um cronograma fixo de prestação de serviços; sazonalidades como a simples realização de um evento local possuem a capacidade de alterar a expectativa de demanda em determinados locais.



públicas, sendo aproximadamente 270 mil metros de vias pavimentadas e 565 mil metros de vias não pavimentadas, as equipes de limpeza serão direcionadas de acordo com cronogramas estabelecidos por esta Secretaria de Transporte, os quais definirão os locais de realização dos serviços de acordo com as necessidades da municipalidade e primando-se sempre pelo melhor atendimento da coletividade. Da totalidade dos logradouros existentes, alguns serão atendidos com varrição periódica, e outros receberão atendimento programado através de Ordens de Serviço específicas, de acordo com a necessidade.

5.3. Os cronogramas com a indicação da alocação destas equipes de serviços não periódicos serão entregues diariamente à contratada, que terá por obrigação direcionar suas equipes e atender às demandas da Secretaria, dentro dos limites técnicos estabelecidos por este Projeto Básico.

## **6. DA COMPOSIÇÃO DO PRESENTE PROJETO BÁSICO**

6.1. O presente Projeto Básico é composto por sua parte principal, a qual incumbe indicar todas as disposições técnicas e justificativas necessárias à presente contratação, e os seguintes anexos:

6.1.1. O **ANEXO I - PLANILHA DE FREQUÊNCIA DE APLICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA MANUAL**, que indica a extensão das ruas e a frequência de aplicação dos serviços de limpeza manual;

6.1.2. O **ANEXO II - FREQUÊNCIA DE APLICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PINTURA DE MEIO FIO**, que indica a extensão das ruas e a frequência de aplicação dos serviços de pintura de meio fio;

6.1.3. O **ANEXO III - FREQUÊNCIA DE LIMPEZA DAS PRAIAS**, que indica a extensão e a frequência de limpeza das praias;

6.1.4. O **ANEXO IV - FREQUÊNCIA DE APLICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CAPINAÇÃO E RASPAGEM MANUAL**, que indica a extensão das ruas e a frequência de aplicação dos serviços de capinação e raspagem manual;

6.1.5. O **ANEXO V - FREQUÊNCIA DE APLICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ROÇADA MECÂNICA**, que indica a extensão das ruas e a frequência de aplicação dos serviços de roçada mecânica;



6.1.6. E o **ANEXO VI**, referente à questão financeira da contratação, sendo composto por:

6.1.6.1. **ANEXO VI - A - PLANILHAS CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO;**

6.1.6.2. **ANEXO VI - B - PLANILHA DE CUSTOS ONERADA E DESONERADA;**

6.1.6.3. **ANEXO VI – C-I - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS UNITÁRIOS – DESONERADA;**

6.1.6.4. **ANEXO VI – C-II - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS UNITÁRIOS – ONERADA;**

**6.1.6.5. MEMÉRIA DE CÁLCULO**

As tabelas dispostas nos subitens 6.1.6.5 ao presente Projeto Básico, indica a relação dos serviços que serão “alvos” do objeto em questão.

Para o cálculo dos serviços, nos atentamos as atuais necessidades do Município, e assim sendo atualizamos os dados, pertinentes ao Processo anterior (04.458/2017).

A contratação será feita de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, segundo as justificativas apresentadas neste instrumento, e também, pela obrigação da Prefeitura Municipal de Saquarema em atualizar, substituir e/ou equipar com serviços que atendam a demanda de sua responsabilidade.

6.1.6.5.1. **ANEXO VI – D-I - MEMÓRIA DE CÁLCULO VARRIÇÃO MANUAL DE LOGRADOUROS;**

6.1.6.5.2. **ANEXO VI – D-II - MEMÓRIA DE CÁLCULO PINTURA DE MEIOS FIOS;**

6.1.6.5.3. **ANEXO VI – D-III - MEMÓRIA DE CÁLCULO LIMPEZA MANUAL E MECANIZADA DE PRAIAS;**

6.1.6.5.4. **ANEXO VI – D-IV - MEMÓRIA DE CÁLCULO LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE CAIXAS RALOS;**

6.1.6.5.5. **ANEXO VI – D-V - MEMÓRIA DE CÁLCULO CAPINAÇÃO E RASPAGEM MANUAL;**



6.1.6.5.6. ***ANEXO VI – D-VI - MEMÓRIA DE CÁLCULO ROÇADA MECÂNICA;***

6.1.6.5.7. ***ANEXO VI – D-VII - MEMÓRIA DE CÁLCULO REMOÇÃO MANUAL;***

6.1.6.5.8. ***ANEXO VI – D-VIII - MEMÓRIA DE CÁLCULO REMOÇÃO MECÂNICA;***

6.1.6.5.9. ***ANEXO VI – D-IX - MEMÓRIA DE CÁLCULO LIMPEZA MECANIZADA DE SARJETA E MEIO-FIO, COM UTILIZAÇÃO DE VARREDEIRA MECÂNICA (KM);***

6.1.6.5.10. ***ANEXO VI – D-X - MEMÓRIA DE CÁLCULO ADMINISTRAÇÃO LOCAL;***

6.1.6.6. ***ANEXO VI – E - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE B.D.I;***

Nos mostra o valor do B.D.I, para amenizar as perdas indiretas dos custos para os serviços em questão.

6.1.6.7. ***ANEXO VI - F - PLANILHA RESUMO;***

Nos mostra um resumo pertinente ao quantitativo de mão de obra e de equipamentos necessários a execução de cada serviço.

6.1.7. ***ANEXO VII - CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO DOS TRABALHADORES NAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO.***

6.1.8. ***ANEXO VIII - PLANILHA DE COTAÇÃO.***

O ***ANEXO VIII*** nos mostra o modelo de proposta elaborado para que o Departamento de Compras possa efetuar as devidas cotações de mercado para o objeto em questão.

## **7. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

7.1. O objeto licitado compreende a execução dos serviços relacionados a seguir:

7.1.1. Varrição manual de logradouros públicos;

7.1.2. Varrição mecânica de sarjeta e meio-fio.

7.1.3. Pintura de meios fios;





- 7.1.4. Limpeza manual e mecanizada de praias;
- 7.1.5. Limpeza e desobstrução de caixas de ralo;
- 7.1.6. Capinação e raspagem manual;
- 7.1.7. Roçada mecânica;
- 7.1.8. Remoção manual;
- 7.1.9. Remoção mecânica.

## 8. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

8.1. A Prefeitura Municipal de Saquarema visando a limpeza e conservação de seu território, vem por intermédio deste Projeto Básico solicitar a ***contratação de empresa especializada em prestação de serviços de varrição de logradouros e outros serviços correlatos de limpeza urbana nas ruas, praias e logradouros públicos em geral do Município de Saquarema.***

8.2. Os serviços desejados por esta contratação, bem como suas especificações e quantitativos, foram devidamente calculados e divididos pautando-se no processo anterior (04.458/2017), corrigida algumas falhas detectadas em seu transcorrer.

### 8.3. *Varrição manual e mecânica de logradouros*

#### 8.3.1. Especificação dos serviços:

8.3.1.1. Compreende os serviços de varrição manual a atividade de limpeza de vias públicas com o recolhimento de todo e qualquer resíduo sólido urbano dos passeios e pista de tráfego de veículos dos logradouros públicos. Também fazem parte dos serviços em questão, a retirada de resíduos de cestos coletores públicos.

8.3.1.2. A varrição das vias deve ser feita em toda a largura dos passeios públicos, incluindo paradas de ônibus, corredores de ônibus, canteiros centrais de avenidas e em todas as faixas junto ao meio-fio que contenham resíduos, inclusive onde houver veículos estacionados. Áreas ajardinadas ou não pavimentadas também deverão ser varridas ou rasteladas.

8.3.1.3. Os serviços de varrição em vias com trânsito de veículos deverão preferencialmente, ser executados no sentido contrário ao fluxo de veículos, com o carrinho de varrição posicionado entre o varredor e o sentido do trânsito.



8.3.1.4. A varrição manual deverá ser feita com o emprego de vassouras confeccionadas de acordo com as especificações constantes deste Projeto Básico.

8.3.1.5. Os resíduos provenientes do serviço de varrição manual deverão ser acondicionados em sacos plásticos que atendam a norma **NBR 9191 de julho de 2000 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, posicionados no interior de contenedores e, à medida que sua capacidade se esgotar, deverão ser retirados e dispostos no passeio para o subsequente recolhimento pelo caminhão de coleta regular de serviços sólidos (caminhão de lixo), de acordo com a prestação destes serviços. A apostila do Professor Wolmer estima entre 6 e 10 sacos por varredor, por turno de trabalho. Neste dimensionamento adotou-se o consumo médio de 5 sacos por varredor, por dia.

8.3.1.6. Os sacos plásticos, quando estiverem cheios, deverão ser fechados e depositados nos passeios públicos em locais previamente determinados pela Fiscalização do Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, para posterior recolhimento. No caso de os sacos conterem resíduos pesados, estes não deverão ser preenchidos até o limite de sua capacidade volumétrica, de forma a permitir o seu carregamento no caminhão sem o risco de rasgarem-se ao serem erguidos.

8.3.1.7. O serviço de varrição poderá ser feito individualmente ou em equipe. O trabalho individual será feito com um varredor, munido de carrinho de varrição, vassoura, pá, enxadinha. Este varredor será responsável pela limpeza de um determinado trecho de uma ou mais vias. Esta modalidade de trabalho é a comumente adotada em avenidas e vias de grande fluxo de veículos, devendo ser a utilizada pela Contratada, caso não haja orientação contrária da Fiscalização. Segundo a cartilha do IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal, estudos comparativos efetuados em algumas cidades comprovaram que o serviço executado por um só varredor é geralmente mais produtivo, sendo essa a modelagem adotada neste Projeto Básico para o dimensionamento dos serviços de varrição.

8.3.1.8. O trabalho em equipe quando necessário será feito com dois a três homens, sendo um ou dois varrendo e juntando os resíduos, enquanto outro coleta e leva o material ao ponto de remoção. Em sua apostila, o Professor Antônio Wolmer diz que esse sistema deve ser evitado, pois, além de diluir a responsabilidade individual pela eficiência dos serviços no setor, reduz o rendimento operacional por permitir muita conversa entre os elementos da equipe. Esta modalidade de trabalho é a comumente adotada para a varrição de vias internas de bairros, no entanto, poderá ser adotada em vias de grande fluxo, desde que solicitada ou autorizada pela Fiscalização.





8.3.1.9. Na região central da cidade, em polos comerciais e em terminais de transporte coletivo com grande circulação de pedestres, a modalidade de varrição adotada será a varrição de conservação, onde serão distribuídos varredores fixos que serão responsáveis pela manutenção da limpeza em determinados trechos de logradouros, devendo efetuar a varrição dos locais, nos seus turnos de trabalho, tantas vezes quantas forem necessárias para mantê-los limpos.

8.3.1.10. Quando necessária, a remoção de detritos acumulados sobre gramados e áreas ajardinadas de canteiros centrais e praças públicas (neste último caso, especificamente aquelas designadas no planejamento de cada itinerário fornecido por esta Secretaria) deverá ser feita com o auxílio de “espetinhos” ou rastelos, de modo a evitar danos à vegetação existente.

8.3.1.11. Complementam esta atividade o esvaziamento e o acondicionamento dos detritos sólidos depositados em cestos de lixo, disponibilizados nos trechos viários de atuação das equipes.

#### 8.3.2. Dimensionamento:

8.3.2.1. Há uma diversificação muito grande de dados sobre produção dos serviços de varrição de uma cidade. Tal fato se deve às diferenças de condições e de características locais das áreas a serem varridas e à insuficiência, na maioria das cidades, de dados estatísticos e de controle desse tipo de tarefa.

8.3.2.2. O Professor Fernando Antônio Wolmer, na apostila “Limpeza Pública” estima que um trabalhador, atuando 8 horas exclusivamente na varrição manual, atinge uma produção diária de 500 metros de sarjeta varrida por hora de trabalho, ou seja, 4.000 metros por dia. Não se deve esquecer que no tipo de varrição com repasse a produção é a metade.

8.3.2.3. Para a produção média em área, um varredor consegue varrer em um turno de 8 horas, 1.500 metros quadrados por dia.

8.3.2.4. Segundo a cartilha publicada pelo IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal, em ruas calçadas, com muito tráfego e duas sarjetas, verifica-se uma velocidade média de varrição, com um só homem, de 180 m/h, ou seja, 1.440 metros por homem/dia, considerando oito horas por turno. Se considerarmos a largura média da calçada + sarjeta como sendo 2,50 metros, a produtividade média de um varredor seria de 3.600 m<sup>2</sup> por dia.

8.3.2.5. Segundo a **Instrução Normativa nº. 05 de 26/05/2017, (do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, em seu Anexo I – Definições, Anexo VI**



– **B – Serviços de Limpeza e Conservas, item 3.2, subitem b)**, o índice de produtividade por servente, em jornada de oito horas diárias de trabalho é de 6.000 m<sup>2</sup> para varrição de passeios e arruamentos.

8.3.2.6. Considerando todos esses serviços, adotou-se a média de 4.000 m<sup>2</sup> por varredor em uma jornada de trabalho, tomando-se por base a bibliografia já citada e a expertise do corpo técnico desta Secretaria de Transporte e Serviços Públicos.

8.3.2.7. Conforme mencionado anteriormente, o Município possui 41 bairros e aproximadamente 835 mil metros de vias públicas a serem cuidadas.

8.3.2.8. Destes, aproximadamente 270 mil metros são vias pavimentadas, que demandam frequência de varrição, no mínimo, a cada dois dias, para a manutenção do seu aspecto de limpeza.

EXTENSÃO TOTAL	
PAVIMENTADA	270.992,91
NÃO PAVIMENTADA	563.642,50
Total	834.635,41

Frequência	Quantidade total	Extensão diária a varrer
Diária	67.347,96	67.347,96
Alternada	203.644,95	87.276,41

### 8.3.3. Varrição Mecânica

#### 8.3.3.1. Especificação dos serviços

8.3.3.1.1. Consiste na operação de varrição e da retirada de terra das sarjetas e meios fios com a utilização de varredeira mecânica com aspiração (sucção) dos resíduos varridos. Os serviços deverão ser acompanhados por dois varredores que executarão a varrição manual dos passeios e canteiros centrais, esvaziamento dos cestos de lixo (lixeiras e papeleiras) e retirada manual dos resíduos mais volumosos que ultrapasse a capacidade de sucção da varredeira.

8.3.3.1.2. Os serviços serão executados ao longo das vias expressas que não ofereçam obstáculos à passagem da varredeira (como, por exemplo, carros estacionados).

8.3.3.1.3. A equipe para a operação da varrição mecanizada deverá ser composta por uma varredeira mecânica, com aspiração (sucção) e escova, capacidade de 4m<sup>3</sup>, operada por profissional habilitado e treinado, e por dois varredores utilizando-se de vassourão, pá e sacos plásticos de filme nº 10 (dez). Os varredores precederão a



passagem da varredeira e varrerão os detritos menos volumosos para a sarjeta, de forma que sejam aspirados pela mesma. Os detritos mais volumosos, pedras, pedaços de pau, e correlatos, deverão ser ensacados e colocados em pontos para a equipes de remoção.

8.3.3.1.4. Os sacos depositados na via pública pelas equipes de varrição, bem como outros atirados nas calçadas ao lado destes sacos, serão recolhidos duas vezes por dia, no mínimo.

8.3.3.1.5. Deverá haver dois turnos de trabalho, sendo os horários de trabalho para cada turno definidos como:

8.3.3.1.5.1. **DIURNO**: O início da varrição deverá ser no horário compreendido entre 6:00h e 7:00h, e o término, no máximo, até 17:00h, sem previsão de pagamento de horas extras;

8.3.3.1.5.2. **NOTURNO**: O início da varrição deverá ser no horário compreendido entre 18:00h e 19:00h, e o término, no máximo, até 05:00h, sem previsão de pagamento de horas extras.

8.3.4. Dimensionamento:

8.3.4.1. Extensão Total: 6 km de logradouro/dia x 2 lados = 12,00 km de logradouros (sarjeta + meio-fio)/dia.

8.3.4.2. Extensão total/mês = 264,00 km/mês. (considerado 22 dias para este quesito).

8.3.5. Varrição de Praças:

8.3.5.1. Saquarema possui 31 praças, das quais 8 necessitam serem varridas diariamente e as demais, pelo menos uma vez por semana.

PRAÇAS	
Frequência	Quantidade
DIÁRIA	37.193,88
SEMANAL	7.581,30
TOTAL	44.775,18

8.3.5.2. Dessa forma, o total de serviços de varrição será:



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

Frequência	Extensão sarjetas - m	Quantidade de sarjetas	Largura média (calçada + sarjeta) - m	Extensão a ser varrida por dia m²	Mensal - m²
Diária	67.347,96	2	2,50	336.739,80	8.755.234,80
Alternada	87.276,41	2	2,50	436.382,04	11.345.933,10
Domingos	67.347,96	2	2,50	336.739,80	1.346.959,20
Praças				44.775,18	1.164.154,68
TOTAL MENSAL (m²)					22.612.281,78
MÉDIA DIÁRIA (m²)					869.703,15

8.3.5.3. Para varrer a estes aproximados 870 mil m² por dia, serão necessários 218 varredores, se considerarmos a produtividade anteriormente definida de 4.000 m² por varredor, por dia.

TOTAL MENSAL (m²)	22.612.281,78
MÉDIA DIÁRIA (m²)	869.703,15
PRODUTIVIDADE (m² / varredor.dia)	4.000,00
NECESSIDADE DE AUX. SERV. GERAIS	217,43
ADOTADO	218,00
CONTENEDORES (VIDA UTIL 6 MESES)	218,00
SACOS PLÁSTICOS (5 POR ROTEIRO POR DIA)	28.340,00
NECESSIDADE DE ENCARREGADOS	10,90
ADOTADO	11,00

8.3.5.4. Considerando que o chamado “auxiliar de serviços gerais”, de acordo com a Convenção Coletiva adotada<sup>2</sup> tem a capacidade de operar em todas as funções requeridas, não havendo especificidade técnica em nenhuma delas, opta-se pela contratação desta modalidade de prestador de serviço, visando possibilitar a contratada que elabore a melhor logística de turmas possíveis.

8.3.5.5. No que diz respeito ao número de encarregados necessários à supervisão dos Serviços Requeridos, a apostila “Limpeza Pública” do Professor Fernando Antônio Wolmer, indica que deve ser considerado 1 (um) encarregado para cada turma de 20 (vinte) varredores ou auxiliar de serviços gerais.

#### 8.4. Pintura de meios fios

##### 8.4.1. Especificação dos serviços:

<sup>2</sup> CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO RJ000714/2021, que disciplina as atividades de asseio e conservação no município de Saquarema



8.4.1.1. Consiste na pintura das faces aparentes dos meios-fios de ruas e avenidas, com tinta plástica ou a base de cal, com cores e padrões a serem previamente definidos pela Fiscalização.

8.4.1.2. As tintas, trinchas, baldes e toda as demais ferramentas necessárias à execução da pintura devem ser fornecidos pela Contratada.

8.4.1.3. A diluição de tinta só será admitida até proporção máxima recomendada pelo fabricante, e deverá ser feita no local de aplicação da mesma. O transporte da tinta até os locais de prestação dos serviços deve ser feito com todas as precauções necessárias para evitar o derramamento nas vias públicas. Na hipótese de derramamento, caberá a Contratada a execução imediata da lavagem da pista, com vistas a remover o material e deixar o pavimento na situação original.

8.4.1.4. Os logradouros beneficiados pelo serviço de pintura de meio-fio poderão, a critério da Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, ter seus equipamentos públicos pintados, tais como: postes (até a altura de 1,5 metros), tampas de caixas pluviais, guarda-corpo de pontes, muretas de corredores de ônibus, divisores físicos de pistas de rolamento, dentre outros.

8.4.1.5. As vias a terem os seus meios-fios pintados devem ser previamente roçadas, varridas e, se necessário, capinadas, de forma evitar a pintura sobre grama e detritos. A raspagem de meio-fio, primeiramente, entende-se como a retirada dos detritos sedimentados cuja remoção seja impraticável usando apenas os recursos dos serviços de varrição manual.

8.4.1.6. Tais detritos, de forma geral, compõem-se por poeiras, terra e entulhos e devem ser executados, via de regra, pela equipe de varrição, entretanto, auxiliada pelas ferramentas apropriadas, podendo, eventualmente, ser executada pela equipe de capina, caso os serviços sejam executados de forma unificada e/ou sequencial, se for necessário para a melhor logística operacional, visando-se, sempre, a melhor execução dos serviços de acordo com os interesses da municipalidade.

8.4.1.7. A caiação de meio-fio, postes e protetores de árvores, por sua vez, é um serviço posterior ao serviço de limpeza urbana e é feita após a varrição e/ou limpeza geral para dar um melhor acabamento ao serviço de limpeza pública, bem como preservar a sinalização de segurança para veículos e pedestres.

8.4.1.8. Não serão aceitos respingos de tinta no passeio e na pista de rolamento e nem que a pintura ultrapasse o limite das bordas dos meios-fios. ***Qualquer dano deverá ser imediatamente reparado pela Contratada.***



8.4.1.9. Embora o serviço de caiação não se insira no rol de atividades elencadas pela Lei de Saneamento Básico, sua inclusão tem sido admitida quando da licitação da limpeza urbana, visto ser frequente o compartilhamento da mão de obra entre alguns serviços, a exemplo os de varrição e/ou de raspagem de sarjetas.

#### 8.4.2. Dimensionamento:

8.4.2.1. Historicamente, a pintura de meios fios em Saquarema não é executada seguindo uma periodicidade muito rígida. A incidência de feriados, datas comemorativas e outros eventos especiais acabam determinando a frequência com que este serviço é realizado.

8.4.2.2. Para efeito de dimensionamento, considerou-se que as ruas que receberão varrição diária sejam pintadas mensalmente, e as demais ruas pavimentadas sejam atendidas com frequência trimestral.

Frequência de varrição	Quantidade total	Frequência de pintura	Extensão
Diária	67.347,96	Mensal	808.175,52
Alternada	203.644,95	Trimestral	814.579,81
Total	270.992,91	Total	1.622.755,33

8.4.2.3. Na elaboração deste trabalho não foram encontrados estudos objetivos sobre a capacidade de caiação por parte dos prestadores de serviços direcionados a esta tarefa. Entretanto, o **item 20.105.0005-A EMOP** considera em sua composição que cada pintor possui a capacidade de efetuar a raspagem e caiação de aproximadamente **266,67 metros lineares ao dia**, índice também adotado na elaboração deste orçamento.

8.4.2.4. No que diz respeito à caiação de postes e protetores de árvores, o **item 17.012.0010-A EMOP** considera que cada pintor possua a capacidade de cobrir **20 m<sup>2</sup> ao dia**.

8.4.2.5. Dessa forma, o total de serviços de pintura de meios fios será:

Frequência	Eixos - m	Quantidade de sarjetas	Sarjetas - m / ano	Mensal (m)
Mensal	808.175,52	2	1.616.351,04	134.695,92
Trimestral	814.579,81	2	1.629.159,62	135.763,30
<b>TOTAL MENSAL (m)</b>				<b>270.459,22</b>
<b>MÉDIA DIÁRIA (m sarjetas)</b>				<b>10.402,28</b>





8.4.2.6. Para executar esse serviço serão necessários 39 pintores, se considerarmos a produtividade anteriormente definida de 266,67 m por pintor, por dia.

TOTAL MENSAL (m)	270.459,22
MÉDIA DIÁRIA (m sarjetas)	10.402,28
PRODUTIVIDADE (m sarjetas / homem.dia)	266,67
NECESSIDADE DE AUX. SERV. GERAIS	39,01
ADOTADO	39,00
NECESSIDADE DE ENCARREGADOS	1,00
ADOTADO	1,00

8.4.2.7. Considerando que o chamado “auxiliar de serviços gerais”, de acordo com a Convenção Coletiva adotada<sup>3</sup> tem a capacidade de operar em todas as funções requeridas, não havendo especificidade técnica em nenhuma delas, opta-se pela contratação desta modalidade de prestador de serviço, visando possibilitar a contratada que elabore a melhor logística de turmas possível.

8.4.2.8. Para otimizar a distribuição destes colaboradores nas frentes de trabalho será utilizado um micro-ônibus.

## **8.5. Limpeza manual e mecanizada de praias**

8.5.1. Especificação dos serviços:

8.5.1.1. Saquarema se consolidou como um influente polo turístico, e é uma importante parte da rota de turismo fluminense, sendo um dos principais destino da chamada Costa do Sol.

8.5.1.2. Além do mar cristalino e da areia branquinha, a maioria das praias da cidade oferece confortáveis quiosques para atender ao público.

8.5.1.3. A praia de Itaúna sedia anualmente os mais importantes torneios de Surf do Circuito Internacional.

8.5.1.4. Esta diversidade de praias que encantam turistas de várias partes do mundo, exigindo um diário programa de limpeza e desinfecção de suas areias.

<sup>3</sup> CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO RJ000714/2021, que disciplina as atividades de asseio e conservação no município de Saquarema



8.5.1.5. Para conservar limpas as areias das praias serão utilizados os seguintes tipos de limpeza:

8.5.1.5.1. **Manual** - Através de varredores e tratores de pneus com carretinhas, que retirarão os resíduos das areias, e;

8.5.1.5.2. **Mecânica** – Através de máquinas limpadoras de praia, que além da simples varrição de objetos, efetua o revolvimento e arejamento, levantando uma camada de aproximadamente 200 mm de areia.

8.5.1.6. Os serviços se desenvolverão todos os dias, englobando sábados, domingos e feriados, na faixa de areia compreendida entre a linha d'água do mar até a vegetação, calçada, balaustrada, pista de rolamento da avenida ou rodovia que margeia a orla.

8.5.1.7. O serviço deverá ser executado em toda a extensão das praias, com a frequência estabelecida no **ANEXO VI – D-III - MEMÓRIA DE CÁLCULO LIMPEZA MANUAL E MECANIZADA DE PRAIAS**, devendo ser previsto também a limpeza das trilhas de acesso às praias mais distantes.

8.5.2. Dimensionamento:

8.5.2.1. Na elaboração deste trabalho não foram encontrados estudos objetivos sobre a produtividade das máquinas de limpeza de praias, uma vez que as mesmas geralmente operam em conjunto com equipes de limpeza manual.

8.5.2.2. Considerando todos esses serviços, adotou-se a média de 48.000<sup>4</sup> m<sup>2</sup> por dia como produtividade para a limpeza mecanizada e 4.000<sup>5</sup> m<sup>2</sup> por auxiliar de serviços gerais em uma jornada de trabalho, tomando-se por base a bibliografia já citada e a expertise do corpo técnico desta Secretaria.

8.5.2.3. O Município possui 2.210.500 m<sup>2</sup> de areias de praia.

8.5.2.4. Para as praias de maior procura (Barrinha, Prainha, Vila e o trecho da praia de Itaúna mais próximo à Barra) adotou-se a limpeza diária e para as demais praias a limpeza de 1 a 4 vezes por mês (considerando a média anual; maior frequência no verão e menor no inverno).

---

<sup>4</sup> Trafegando a uma velocidade média de 5 km por hora e com uma largura útil de 1,20 metros

<sup>5</sup> De forma conservadora, adotou-se a mesma produtividade da varrição manual, embora a limpeza de praias ocorra de forma mais dinâmica



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

8.5.2.5. Dessa forma, o total de serviços a serem executados serão:

Praia	Extensão (m)	Largura média (m)	Área (m²)	Nº de limpezas por mês	Extensão diária (m²)
Barrinha	280,00	50,00	14.000,00	30	14.000,00
Prainha	80,00	50,00	4.000,00	30	4.000,00
Vila	950,00	65,00	61.750,00	30	61.750,00
Itaúna - início	1.200,00	85,00	102.000,00	30	102.000,00
Itaúna -final	2.100,00	85,00	178.500,00	1	5.950,00
Gravatá	1.100,00	65,00	71.500,00	4	9.533,33
Boqueirão	2.200,00	65,00	143.000,00	4	19.066,67
Coqueiral	1.150,00	65,00	74.750,00	4	9.966,67
Barra Nova	4.000,00	65,00	260.000,00	1	8.666,67
Jaconé	5.100,00	65,00	331.500,00	1	11.050,00
Vilatur -final	700,00	85,00	59.500,00	1	1.983,33
Massambaba	5.500,00	100,00	550.000,00	eventual	
Seca	3.600,00	100,00	360.000,00	eventual	
			2.210.500,00		247.966,67

8.5.2.6. Para limpar diariamente estes 247.966,67 mil m², serão necessários 26 auxiliares de serviços gerais e duas máquinas de limpeza mecanizada.

<b>TOTAL MENSAL (m)</b>	<b>6.447.133,33</b>
<b>MÉDIA DIÁRIA (M)</b>	<b>247.966,67</b>
<b>PRODUTIVIDADE DE UM TRATOR (m² / .dia)</b>	<b>60.000,00</b>
<b>QUANTIDADE DE TRATORES</b>	<b>2,00</b>
<b>EXTENSÃO ATENDIDA PELO TRATOR (m²)</b>	<b>120.000,00</b>
<b>EXTENSÃO A SER ATENDIDA POR AUX. SERV. GERAIS (m²)</b>	<b>127.966,67</b>
<b>PRODUTIVIDADE DO AUX. SERV. GERAIS (m² / dia)</b>	<b>5.000,00</b>
<b>NECESSIDADE DE AUXILIARES</b>	<b>25,59</b>
<b>ADOTADO</b>	<b>26,00</b>
<b>SACOS PLÁSTICOS (10 POR ROTEIRO POR DIA)</b>	<b>6.760,00</b>
<b>NECESSIDADE DE ENCARREGADOS</b>	<b>1,00</b>
<b>ADOTADO</b>	<b>1,00</b>

8.5.2.7. Para otimizar a distribuição destes colaboradores nas frentes de trabalho será utilizado um micro-ônibus.

8.5.2.8. O encarregado responsável por fiscalizar os serviços de limpeza de praias utilizará uma camionete.



8.5.2.9. Considerando que o chamado “auxiliar de serviços gerais”, de acordo com a Convenção Coletiva adotada<sup>6</sup> tem a capacidade de operar em todas as funções requeridas, não havendo especificidade técnica em nenhuma delas, opta-se pela contratação desta modalidade de prestador de serviço, visando possibilitar a contratada que elabore a melhor logística de turmas possível.

8.5.2.10. No que diz respeito ao número de encarregados necessários à supervisão dos Serviços Requeridos, a apostila “Limpeza Pública” do Professor Fernando Antônio Wolmer, indica que deve ser considerado 1 encarregado para cada turma de 20 (vinte) varredores ou auxiliar de serviços gerais.

### **8.6. Limpeza e desobstrução das caixas ralo**

#### **8.6.1. Especificação dos serviços:**

8.6.1.1. A limpeza e desobstrução das caixas ralo é uma atividade que deve ser executada regularmente e tem por objetivo garantir o perfeito escoamento das águas pluviais e impedir que o material sólido, retido durante as chuvas, seja levado para os ramais e galerias.

8.6.1.2. Além do sistema manual, utilizaremos veículos com equipamentos especiais de sucção a fim de melhorar a eficiência na execução do serviço.

8.6.1.3. Para este tipo de serviços estamos prevendo a utilização de equipes formadas por 1 (um) equipamento combinado de jato d’água a alta pressão com sucção por ação de vácuo (vac all/sewer-jet), com capacidade mínima de armazenagem de 6,00 m<sup>3</sup> de material no tanque, mangueiras de captação de 4”, para limpeza de esgotamento sanitário e 1 (um) auxiliar de serviços gerais, que além de manusear a mangueira de sucção efetuará limpeza das caixas de ralo com enxada, pá e chave de ralo.

#### **8.6.2. Dimensionamento:**

8.6.2.1. A limpeza e desobstrução de ralos e galerias em Saquarema não é executada seguindo uma periodicidade muito rígida, inexistindo um histórico deste tipo de serviço.

8.6.2.2. Para efeito de dimensionamento, considerou-se a existência de um ralo a cada 50 metros das ruas pavimentada, totalizando 5.420 ralos.

8.6.2.3. Adotou-se a necessidade de uma limpeza a cada seis meses, para prevenir a ocorrência de alagamentos.

<sup>6</sup> CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO RJ000714/2021, que disciplina as atividades de asseio e conservação no município de Saquarema



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

Extensão de vias pavimentadas - m	Distância média entre ralos - m	Quantidade estimada de ralos	Limpezas por ano	Quantidade média mensal	Quantidade média diária
270.992,91	50,00	5.419,86	2,00	903,31	34,74

8.6.2.4. Na elaboração deste trabalho não foram encontrados estudos objetivos sobre produtividade deste tipo de serviço. O **item 4915686 SICRO** considera em sua composição a produtividade de 5 ralos por hora (35 a 40 ralos por dia), o que indicaria a necessidade de um equipamento.

8.6.2.5. Devido à ausência de um histórico local para este tipo de serviço, e à precariedade de informações bibliográficas sobre o tema, estamos prevendo a utilização de 1 equipe para atender a todo o Município.

8.6.2.6. Considerando que o chamado “auxiliar de serviços gerais”, de acordo com a Convenção Coletiva adotada<sup>7</sup> tem a capacidade de operar em todas as funções requeridas, não havendo especificidade técnica em nenhuma delas, opta-se pela contratação desta modalidade de prestador de serviço, visando possibilitar a contratada que elabore a melhor logística de turmas possível.

### **8.7. Capinação e raspagem de logradouros**

#### **8.7.1. Especificação dos serviços:**

8.7.1.1. Segundo o Manual do **IBAM**<sup>8</sup>, quando não é efetuada varrição regular, ou quando chuvas carreiam detritos para logradouros, as sarjetas acumulam terra, onde em geral crescem mato e ervas daninhas, bem como nas ruas pavimentadas em paralelos onde o rejunte não mais existe.

8.7.1.2. Por isso, tornam-se necessários serviços periódicos de raspagem e capina das sarjetas para evitar o mau aspecto das vias públicas. O serviço pode ser realizado manualmente ou mecanicamente, devendo ser feito, em média, a cada três meses, devendo ser observado que a velocidade de crescimento do mato, varia significativamente conforme a estação do ano.

<sup>7</sup> CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO RJ000714/2021, que disciplina as atividades de asseio e conservação no município de Saquarema

<sup>8</sup> INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. Cartilha de Limpeza Urbana. Disponível em: < [http://www.ibam.org.br/media/arquivos/estudos/cartilha\\_limpeza\\_urb.pdf](http://www.ibam.org.br/media/arquivos/estudos/cartilha_limpeza_urb.pdf) >. Acesso em: 20 de setembro de 2019.



8.7.1.3. Denomina-se raspagem a atividade manual de remoção terra, areia, barro e pedras dentre outros resíduos nos leitos das vias públicas, que se depositam após chuvas ou enxurradas.

8.7.1.4. O serviço de raspagem deverá ser executado com a utilização de vassouras, pás de concha, enxadas, picaretas e carrinhos de mão. Os resíduos gerados pela atividade de raspagem deverão ser removidos para o passeio público ou acostamento e depositada em montes. Os montes deverão ser formados em locais previamente definidos pela Fiscalização, ou ainda carregados diretamente dentro dos compartimentos de carga de caminhões ou tratores agrícolas.

8.7.1.5. O serviço de raspagem, via de regra, deve ser executado com o fechamento parcial da via de circulação de veículos, desta forma, deverá ser obtida pela Contratada a autorização para tal procedimento.

8.7.1.6. A capina manual consiste na remoção, com o auxílio de enxada, de vegetações rasteiras e gramíneas com suas raízes, localizadas junto ao meio fio de ruas e avenidas pavimentadas, na pista de trânsito de veículos, ao redor de árvores, postes, canteiros e tampas de caixas pluviais localizadas em passeios públicos. A execução deste serviço compreende, também, o recorte de, aproximadamente, 5 (cinco) centímetros da vegetação com terra e raízes no encontro com o meio-fio de áreas gramadas, como canteiros centrais de avenidas e canteiros nos passeios públicos.

8.7.1.7. Convém dizer que este Município possui um número elevado de ruas não pavimentadas, as quais são margeadas por capim baixo, e, inclusive, algumas calçadas e praças com áreas gramadas, que demandam cuidado constante para a preservação do aspecto de limpeza e cuidado.

8.7.1.8. De forma geral, os serviços de capina são acompanhados pela realização dos serviços de roçagem, tendo em vista que muitas áreas são híbridas em possuir mato e/ou capim alto e baixo, sendo certo que os funcionários utilizados para os serviços de capina podem auxiliar a condução dos serviços de roçagem, cooperando para a melhor execução dos serviços.

8.7.1.9. Igualmente, indica-se que os serviços de capinas sejam sucedidos e/ou acompanhados dos de varrição, visando-se a facilitação a logística de trabalho e, principalmente, a manutenção das áreas capinadas limpas e livre dos dejetos oriundos dos serviços da capinação, face ao volume elevado de detritos que decorrem deste tipo de serviço, principalmente quando combinados com os de roçagem.

8.7.1.10. Quanto ao resíduo gerado pelos serviços de capina, estes deverão ser acondicionados em sacos plásticos que atendam a **norma NBR 9191 de julho de 2000**,





Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

*da ABNT*, desde que a quantidade e características destes resíduos sejam compatíveis com esta forma de acondicionamento. Caso contrário, estes resíduos deverão ser simplesmente ajuntados e amontoados para subsequente coleta com caminhão com carroceria fixa, trucado, utilizado normalmente nos serviços de roçagem. Estimou-se um consumo médio de 5 (cinco) sacos por capinador, por dia.

8.7.1.11. Independentemente da forma, é imprescindível que os resíduos sejam coletados no mesmo dia em que forem ajuntados e/ou amontoados, para que se evite seu espalhamento e/ou incineração.

8.7.1.12. Os resíduos gerados pelo serviço de capina manual deverão ser varridos, com a utilização de vassourões de cabo inclinado, para o passeio público ou acostamento.

8.7.2. Dimensionamento:

8.7.2.1. O livro “Lixo Municipal: Manual de Gerenciamento Integrado” aconselha utilizar uma produtividade de 150 m<sup>2</sup>/dia para cada servidor.

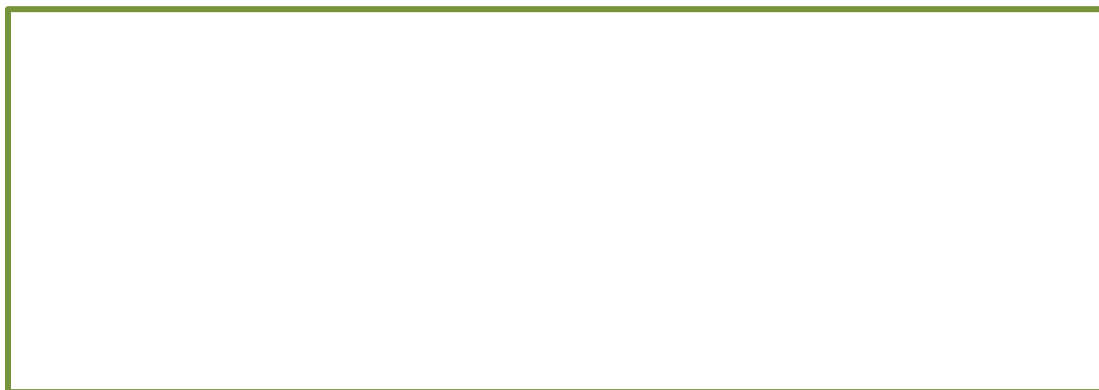
8.7.2.2. Para efeito de dimensionamento, considerou-se que as ruas que receberão varrição diária sejam capinadas e/ou raspadas trimestralmente, e as demais ruas sejam atendidas em forma de mutirão, juntamente com os serviços de roçada e limpeza geral.

EXTENSÃO TOTAL		CAPINA	
PAVIMENTADA	270.992,91	TRIMESTRAL	1.072.211,65

8.7.2.3. Na estimativa da área a ser capinada considerou-se a largura de 1,0 metro em cada sarjeta para as ruas asfaltadas e concretadas. Dessa forma, o total de serviços a ser executado será:

Frequência	Extensão eixos - m/ano	Nº de sarjetas	Extensão sarjetas (metros/ano)	Largura média sarjeta) - m	Extensão a ser capinada - m²/ano	Mensal m²
Trimestral	1.072.211,65	2,00	2.144.423,30	1,00	2.144.423,30	178.701,94

8.7.2.4. Para efetuar a capina serão necessários 46 auxiliares de serviços gerais. Para otimizar a distribuição destes colaboradores nas frentes de trabalho será utilizado um micro-ônibus.





Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

TOTAL MENSAL	178.701,94
MÉDIA DIÁRIA (m²)	6.873,15
PRODUTIVIDADE (m²/capinador.dia)	150,00
NECESSIDADE DE AUX. SERV. GERAIS	45,82
ADOTADO	46,00
SACOS PLÁSTICOS (10 POR CAPINADOR POR DIA)	11.960,00
NECESSIDADE DE ENCARREGADOS	2,30
ADOTADO	2,00

8.7.2.5. Entende-se que não há especificidade quanto a prestação dos serviços de capina, pelo que a contratação da mão de obra rotulada como “auxiliar de serviços gerais” é normalmente aplicável ao serviço em questão, de acordo com a Convenção Coletiva adotada<sup>9</sup>.

8.7.2.6. No que diz respeito ao número de fiscais necessários à supervisão dos serviços requeridos, a apostila “Limpeza Pública” do Professor Fernando Antônio Wolmer, indica que deve ser considerado 1 (um) fiscal para cada turma de 20 (vinte) varredores ou auxiliar de serviços gerais.

## **8.8. Roçada mecânica**

### **8.8.1. Especificação dos serviços:**

8.8.1.1. Aparo de vegetação rasteira, com utilização de roçadeiras mecânicas portáteis, ou com roçadeiras mecânicas autopropelidas ou rebocáveis, em canteiros centrais de avenidas, canteiros dos passeios públicos, rótulas, taludes, junto ao meio-fio, nos interstícios da pavimentação, faixa de domínio de estradas, passeios públicos não pavimentados, passarelas, ou quaisquer áreas verdes contíguas às vias públicas.

8.8.1.2. As vias beneficiadas pelo serviço deverão ser convenientemente sinalizadas e, se necessário, caberá à Contratada obter junto à Secretaria de Transporte a autorização para bloqueio parcial da via pública.

8.8.1.3. Os locais a serem roçados devem ser previamente inspecionados, de forma a retirar pedras ou outros resíduos que possam ser arremessados pelas roçadeiras contra

<sup>9</sup> CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO RJ000714/2021, que disciplina as atividades de asseio e conservação no município de Saquarema



pessoas ou bens materiais. Será obrigação da Contratada utilizar redes de proteção no entorno dos equipamentos de roçada que estiverem em operação, não sendo admitido a prestação do serviço sem este equipamento de proteção coletiva.

8.8.1.4. O serviço de roçada deve ser executado com todos os cuidados necessários para que o equipamento utilizado não venha a ferir o caule de árvores. Os resíduos gerados pelo serviço de roçada de vias públicas deverão ser varridos com a utilização de vassourões de cabo inclinado, vassouras de aço e/ou sopradores, tanto em áreas gramadas, quanto em áreas pavimentadas. Posteriormente, com o auxílio de carrinhos-

de-mão, os resíduos deverão ser recolhidos e dispostos em montes. Os montes deverão ser formados em locais previamente definidos pela Fiscalização.

8.8.1.5. Os serviços de roçada podem ser executados por equipe de um a seis operários. As equipes deverão estar munidas com cavaletes de sinalização, bandeirolas, cones de sinalização, placas indicativas de execução de serviços de limpeza urbana, roçadeiras, vassouras de aço, vassourões de cabo inclinado, redes de proteção, pás de concha e carrinhos de mão.

8.8.1.6. O serviço de roçagem é realizado em razão da limpeza de locais onde o mato ou o capim encontram-se demasiadamente altos, inviabilizando a realização dos serviços de capina simples.

8.8.1.7. Um dos tipos de roçagem é feita com a ferramenta denominada alfanje (foice de cabo comprido), também conhecido como gadanha, equipamento com o qual o rendimento diário de roçagem por pessoa é estimado, entre 200 a 300 m<sup>2</sup>/dia.

8.8.1.8. Outros tipos de roçagem são aquelas realizadas com roçadeiras costais (ceifadeiras mecânicas portáteis) e ceifadeiras montadas em tratores de pequeno, médio e grande portes, que possuem elevada qualidade e produtividade no corte da vegetação.

8.8.1.9. As ceifadeiras portáteis são mais indicadas para terrenos acidentados e para locais de difícil acesso para ceifadeiras maiores. Já as ceifadeiras acopladas a tratores são indicadas para terrenos relativamente planos. Para acostamentos de estradas podem ser utilizadas ceifadeiras com braços articulados, montadas lateralmente em tratores agrícolas.

8.8.1.10. No que tange à topografia local, esta é das mais diversas, havendo áreas mais planas, aclives, declives e zonas acidentadas, sendo certo, entretanto, que em praticamente toda a cidade há áreas que demandam dos serviços de roçagem,



principalmente em suas zonas rurais, pelo que a melhor forma de roçagem que atende a toda esta diversidade é mesmo a realizada através de via roçadeiras costais.

8.8.1.11. De um modo geral, é conveniente que os serviços de roçagem sejam acompanhados e eventualmente até antecédidos ou sucedidos pelos serviços de capina; além de serem serviços com certas similaridades, algumas áreas demandam de ambos. Além disso, entende-se que a mão de obra aplicada aos serviços pode ser mais bem aproveitada se feita em combinação.

8.8.1.12. Quanto a “pós roçagem”, é sempre conveniente juntar, no mesmo dia, o mato cortado e o lixo (que invariavelmente fica exposto). O lixo, quando possível, deve ser ensacado e o mato cortado pode ser amontoado, à espera de remoção, que não deve demorar mais que um dia, para evitar queima ou espalhamento dos resíduos, devendo, também, este serviço ser acompanhado e/ou sucedido pelos serviços de varrição.

#### 8.8.2. Dimensionamento:

8.8.2.1. Segundo o manual do IBAM, as ceifadeiras portáteis possuem rendimento aproximado de 600 a 800 m<sup>2</sup>/máquina/dia.

8.8.2.2. As ceifadeiras acopladas a tratores possuem rendimento entre 2.000 a 3.000 m<sup>2</sup>/máquina/dia.

8.8.2.3. Com base na expertise dos técnicos desta Secretaria, adotou-se como produtividade média: 600 m<sup>2</sup>/máquina/dia para ceifadeiras costais e 2.000 m<sup>2</sup>/máquina/dia para tratores-ceifadeira.

8.8.2.4. Na estimativa da área a ser roçada considerou-se a necessidade de os logradouros não pavimentados serem roçados pelo menos a cada três meses.

EXTENSÃO TOTAL		ROÇADA	
NÃO PAVIMENTADA	563.642,50	TRIMESTRAL	2.317.326,00

8.8.2.5. Adotou-se a largura de 6,0 metros para os logradouros (que além das sarjetas, necessitam de capina em toda sua largura), tomando-se como base o critério de



classificação de rodovia do Ministério dos Transportes, a largura média das vias públicas deve ser de 3,0 m por faixa, totalizando 6,0 m de largura por rua.

8.8.2.6. Dessa forma, o total de serviços a ser executado será:

Frequência	Extensão eixos - m/ano	Largura média logradouro - m	Extensão a ser roçada - m²/ano	Mensal m²
Trimestral	2.317.326,00	6,00	13.903.956,00	1.158.663,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.158.663,00</b>
<b>MÉDIA DIÁRIA (m²)</b>				<b>44.563,96</b>
<b>PRODUTIVIDADE DO TRATOR ROÇADEIRA (m² / equipe.dia)</b>				<b>2.000,00</b>
<b>QUANTIDADE DE TRATORES</b>				<b>2,00</b>
<b>EXTENSÃO ATENDIDA POR TRATOR (m²/dia)</b>				<b>4.000,00</b>
<b>EXTENSÃO A SER ATENDIDA POR OPERADORES DE ROÇADEIRA COSTAL (m²)</b>				<b>40.563,96</b>
<b>PRODUTIVIDADE DO OPERADOR (m² / equipe.dia)</b>				<b>600,00</b>
<b>NECESSIDADE DE OPERADORES/ROÇADEIRAS</b>				<b>67,61</b>
<b>ADOTADO</b>				<b>60,00</b>
<b>NECESSIDADE DE AUX. SERV. GERAIS (1 P/ CADA ROÇADOR)</b>				<b>60,00</b>
<b>SACOS PLÁSTICOS (10 POR ROTEIRO POR DIA)</b>				<b>15.600,00</b>
<b>NECESSIDADE DE ENCARREGADOS</b>				<b>3,38</b>
<b>ADOTADO</b>				<b>4,00</b>

8.8.2.7. Para otimizar a distribuição destes colaboradores nas frentes de trabalho serão utilizados dois micro-ônibus.

8.8.2.8. Diferentemente dos demais serviços, entende-se que para a execução dos serviços de roçagem, o profissional deverá operar um equipamento mecânico



específico, pelo que se faz necessária a contratação de mão de obra rotulada como “operador de roçadeira”, de acordo com a Convenção Coletiva adotada<sup>10</sup>.

8.8.2.9. No que diz respeito ao número de fiscais necessários à supervisão dos serviços requeridos, a apostila “Limpeza Pública” do Professor Fernando Antônio Wolmer, indica que deve ser considerado 1 (um) fiscal para cada turma de 20 (vinte) varredores ou auxiliar de serviços gerais.

### **8.9. Remoção manual e mecânica**

#### **8.9.1. Especificação dos serviços:**

8.9.1.1. Esta atividade consiste no carregamento e descarregamento manual ou mecânico (com a utilização de pás carregadeiras ou retro escavadeiras) de resíduos sólidos soltos ou ensacados, tais como: podas, calça, terra, animais mortos de pequeno e grande porte, oferendas religiosas, mobiliário, pneus, sucatas entre outros materiais.

8.9.1.2. Para melhor aproveitamento, poderá ser solicitado aos operários da Contratada o deslocamento de galhos e troncos, com a utilização de machados, facões e, se necessário, motosserras.

8.9.1.3. As equipes designadas para esta atividade deverão estar equipadas, necessariamente, com garfos curvos e retos, pás de concha, vassouras, vassouras de aço, machados, foices e facões.

8.9.1.4. A sinalização viária deste serviço deve ser feita com cones de sinalização, dispostos em quantidade e forma necessários a visualização em uma distância segura da existência de operários na pista.

8.9.1.5. Todos os veículos e equipamentos empregados na execução dos serviços contratados deverão ser fácil e devidamente identificáveis pela Fiscalização do Contrato e principalmente pela população, através da exposição da logomarca da empresa contratada em seus veículos, através de pintura ou adesivo.

8.9.1.6. Sempre que for necessário, a Fiscalização poderá notificar a empresa contratada para que apresente os equipamentos exigidos, o que deve ser compatível com as necessidades e descrição apresentadas por esta Secretaria e pela municipalidade.

---

<sup>10</sup> CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO RJ000714/2021, que disciplina as atividades de asseio e conservação no município de Saquarema





8.9.1.7. Os veículos e equipamentos devem ser mantidos em perfeito estado de manutenção, uso e conservação, estando sempre aptos ao seu bom funcionamento, sendo de responsabilidade da empresa Contratada sua substituição, em caso de falha ou quebra.

8.9.1.8. Não serão aceitos, para a prestação dos serviços contratados, veículos com idade de fabricação superior a 5 (cinco) anos, contados a partir da data efetiva do início dos serviços; todos os veículos envolvidos no Contrato deverão ser previamente apresentados à Fiscalização.

8.9.1.9. A Empresa contratada deverá estar em dia com suas obrigações fiscais e tributárias, devendo ser apresentado à Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, anualmente, o devido Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV, que também deverá ser apresentado quando da entrega da ordem de serviços. Deverão estar adequados a toda legislação que disciplina veículos automotores.

8.9.1.10. Deverão ainda atender à ***NOP-INEA-14 – Programa de Autocontrole de Emissão de Fumaça Preta por Veículos Automotores do Ciclo Diesel – PROCON FUMAÇA PRETA***, aprovada pela ***Resolução CONEMA Nº 58, de 13.12.13 e publicada no D.O.E.R.J. de 07.01.14.***

8.9.1.11. Os veículos da Contratada, mesmo que estejam sendo utilizados na prestação de serviço público, não gozam da prerrogativa de trânsito ou estacionamento em áreas não permitidas. A Contratada deverá obedecer à sinalização de trânsito local.

8.9.1.12. ***GPS – RASTREAMENTO BASE*** – Todos os caminhões deverão ser dotados de sistema de recebimento de sinal de rastreamento de veículos por satélite (GPS) que permita o acompanhamento em tempo real de cada unidade da frota, disponibilizando através de sistema eletrônico pela internet, o real posicionamento dos veículos, com visualização simultânea do mapa digital do aglomerado urbano, e que permita geração de relatórios da movimentação de cada veículo para efeito de Fiscalização, com todas as taxas e autorizações de funcionamento junto aos órgãos competentes.

8.9.1.13. Além disso, todos os caminhões deverão ser dotados de sistema de comunicação via rádio ou celular.



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

8.9.2. Dimensionamento:

8.9.2.1. Para a execução dos serviços serão necessários os veículos descritos na planilha abaixo:

SM-TSP



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

Remoção manual			
Frequência	Quantidade diária de sacos (*)	Volume (m³)	Peso (t)
Varrição	1.090	54,50	24,53
Praias	260	13,00	5,85
Capina	460	23,00	10,35
Roçada	600	30,00	13,50
Total	2.410	120,50	54,23
<b>TOTAL MENSAL (M³)</b>			<b>3.133,00</b>
<b>MÉDIA DIÁRIA (m³)</b>			<b>120,50</b>
<b>CAPACIDADE DO CAMINHÃO (M³)</b>			<b>7,00</b>
<b>Nº DE VIAGENS POR DIA</b>			<b>2,00</b>
<b>CAPACIDADE DE REMOÇÃO</b>			<b>14,00</b>
<b>NECESSIDADE DE CAMINHÕES</b>			<b>8,61</b>
<b>ADOTADO(**)</b>			<b>9,00</b>
<b>NECESSIDADE DE AUX. SERV. GERAIS (2 POR CAMINHÃO)</b>			<b>18,00</b>
<b>ADOTADO</b>			<b>18,00</b>
(*) Ver respectivas planilhas de composição			
(**) Considerando 0,1 m³ por saco com uma taxa de compactação de 50%			
(***) Adotados 3 caminhões basculantes no toco e 6 carrocerias fixas de madeira			

Remoção mecânica	
<b>TOTAL MENSAL (M³)</b>	<b>6.500,00</b>
<b>MÉDIA DIÁRIA (*) (m³)</b>	<b>250,00</b>
<b>CAPACIDADE DA EQUIPE (**) (M³)</b>	<b>12,00</b>
<b>Nº DE VIAGENS POR DIA</b>	<b>4,00</b>
<b>CAPACIDADE DE REMOÇÃO</b>	<b>48,00</b>
<b>NECESSIDADE DE EQUIPES</b>	<b>5,21</b>
<b>ADOTADO(***)</b>	<b>6,00</b>
<b>QUANTIDADE DE AUX. SERV. GERAIS</b>	<b>6,00</b>
(*) Baseada no histórico de remoção - ver Termo de Referência	
(**) Considerando equipe de um caminhão trucoado, uma retro e um Aux. Serv. Gerais	

8.9.2.2. Considerou-se para o cálculo das horas trabalhadas o total de 176 horas por mês, sendo 123,2 horas (70%) produtivas e 52,8 horas (30%) improdutivoas.

8.9.2.3. Para efetuar a carga e descarga manuais e dar acabamento aos serviços serão utilizados 24 auxiliares de serviços gerais, assim distribuídos:

8.9.2.3.1. 2 (dois) auxiliares de serviços gerais em cada caminhão basculante de 7,0 m³, para remoção manual;



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

8.9.2.3.2. 2 (dois) auxiliares de serviços gerais em cada caminhão carroceria de madeira, para remoção manual;

8.9.2.3.3. 1 (um) auxiliar de serviços gerais acompanhando cada retro escavadeira, para dar acabamento ao serviço.

8.9.2.4. No que diz respeito ao número de fiscais necessários à supervisão dos serviços requeridos, a apostila “Limpeza Pública” do Professor Fernando Antônio Wolmer, indica que deve ser considerado 1 (um) fiscal para cada turma de 20 (vinte) varredores ou auxiliar de serviços gerais. Será necessário apenas 1 (um) fiscal, que utilizará uma camioneta.

#### 8.10. Quadro resumo de mão de obra

8.10.1. Para a execução dos serviços objeto deste processo licitatório serão necessários 487 funcionários assim distribuídos:

SERVIÇO	AUX. SERV. GERAIS	OPERADOR DE ROÇADEIRA	ENCARREGADO	SUPERVISOR	FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS	MOTORISTAS E OPERADORES
VARRIÇÃO MANUAL	218,00		11,00			
VARRIÇÃO MECÂNICA						
PINTURA DE MEIOS FIOS	39,00		1,00			1,00
LIMPEZA DE PRAIAS	26,00		1,00			1,00
LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA RÁLO	1,00					1
CAPINAÇÃO MANUAL	46,00		2,00			1
ROÇADA MECÂNICA	60,00	60,00	4,00			2,00
REMOÇÃO MANUAL	18,00		0,50			4,00
REMOÇÃO MECÂNICA	6,00		0,50			12,00
ADMINISTRAÇÃO LOCAL			5,00	6,00	6,00	
TOTAL	414,00	60,00	25,00	6,00	6,00	22,00



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

### 8.11. Quadro resumo de veículos em equipamentos

SERVIÇO	ROÇADERA COSTAL	ROÇADERA ACIOLADA	MAQ. LIMP. PRAIA	BASC. TOCO	BASC. TRUCK	VARREDERA MECÂNICA	RETRO	ÔNIBUS 40 LUGARES	MICRO ÔNIBUS	CARROCERIA 7,5M	CARROCERIA 12,5 M	EQ. COM BINADO	VEÍCULO PASSEIO	PICKUP	TRATOR	CAÇAMBA REBOCAVEL
VARRIÇÃO MANUAL									2,00							
VARRIÇÃO MECÂNICA						1,00										
PINTURA DE MEIO S FIOS									1,00					1,00		
LIMPEZA DE PRAIAS			2,00						1,00					1,00	2,00	
LIMPEZA E RECONSTRUÇÃO DE CAIXA RALO												1,00				
CAPINAÇÃO MANUAL									1,00					1,00	2,00	2,00
ROÇADA MECÂNICA	60,00	2,00							1,00					1,00	2,00	
REMOÇÃO MANUAL				2,00						2,00	2,00			0,50		
REMOÇÃO MECÂNICA					6,00		6,00							0,50		
ADMINISTRAÇÃO LOCAL													1,00			
TOTAL	60,00	2,00	2,00	2,00	6,00	1,00	6,00	6,00	6,00	2,00	2,00	1,00	1,00	5,00	6,00	2,00

### 8.12. Sistema de trabalho

8.12.1. As atividades serão executadas por equipes de operários da Contratada, comandadas por seus encarregados. As equipes de trabalho deverão estar permanentemente uniformizadas e munidas de ferramentas, equipamentos proteção individual – EPI's, equipamentos de proteção coletiva – EPC's e materiais de consumo necessários à execução completa das tarefas. Caberá a Secretaria Municipal de Transporte Serviços Públicos elaborar a programação de serviços, supervisionar e fiscalizar a sua execução.

8.12.2. Os trabalhos serão executados de acordo com programação prévia, através de ordens de serviço indicando o tipo de trabalho a ser realizado, o efetivo de operários a ser utilizado, os locais de trabalho, os prazos de execução e o quantitativo do serviço. A rotina de prestação dos serviços de varrição está representada nos **ANEXO VI – D-I - MEMÓRIA DE CÁLCULO VARRIÇÃO MANUAL DE LOGRADOUROS** deste Projeto Básico e para esta atividade não serão expedidas ordens de serviço.

8.12.3. A sinalização de atividades realizadas junto às vias públicas com trânsito de veículos deverá obedecer ao disposto no projeto de sinalização viária, a ser elaborado pela Contratada. O projeto em questão deverá ser realizado por profissional legalmente habilitado.



8.12.4. Será de responsabilidade da Contratada o deslocamento de seus operários e materiais para as frentes de serviço. O deslocamento deverá, quando necessário, ser realizado com veículos devidamente adequados para tal fim.

8.12.5. Deverão ser adotados procedimentos que minimizem os incômodos causados à população em geral pela execução dos serviços, particularmente no que se refere à excessiva e/ou desnecessária produção de poeira, resíduos decorrentes da capina e/ou roçagem e/ou ruídos.

8.12.6. É obrigação das equipes de limpeza comunicar, através de registro diário, a existência de pontos críticos de depósito ou acúmulo de resíduos à Contratante. Tal procedimento visa a regularização da coleta destes, impedindo que se perpetue sua acumulação e/ou que ocorra seu espalhamento.

8.12.7. Caberá aos supervisores e demais funcionários da Contratada, zelar pelo bom uso, limpeza e conservação das instalações e equipamentos de que se serve a equipe em sua área de atuação, quer pertençam à Contratante, a terceiros, ou a própria Contratada, relatando imediatamente aos fiscais do Contrato quaisquer ocorrências que sejam de responsabilidade dos membros das equipes ou de terceiros, que impliquem em danos e/ou incômodos à população.

8.12.8. A Contratante não se responsabilizará pela integridade dos veículos ou equipamentos da Contratada em caso de greve ou perturbações da ordem de qualquer espécie.

8.12.9. A Contratante não se responsabilizará por infrações cometidas em decorrentes de excessos de velocidade ou peso nos veículos da Contratada, constatados durante fiscalizações dos órgãos de trânsito ou pela própria Contratante, cabendo à Contratada adequar-se às exigências do Código de Trânsito Brasileiro.

### ***8.13. Uniformes e equipamentos de proteção individual***

8.13.1. A empresa contratada deverá fornecer gratuitamente aos seus operários, no mínimo, os seguintes uniformes e EPI's:

8.13.1.1. Camisetas em malha de algodão – 6 unidades por ano;

8.13.1.2. Jaquetas – 2 (duas) unidades por ano;

8.13.1.3. Calças – 4 (quatro) unidades por ano;

8.13.1.4. Bonés – 2 (duas) unidades por ano;

8.13.1.5. Botinas de segurança com palmilha de aço – 2 (duas) pares por ano;





8.13.1.6. Luvas de proteção – 12 (doze) unidades por ano (para todos os operários e com especificações de acordo com a atividade realizada);

8.13.1.7. Capas de chuva – 1 (uma) unidade por ano;

8.13.1.8. Coletes reflexivos – 1 (uma) unidade por ano;

8.13.1.9. Óculos de proteção – 2 (duas) unidades por ano (para operadores de roçadeira e sopradores, e demais integrantes da equipe de roçada);

8.13.1.10. Protetores auriculares – 2 (duas) unidades por ano (para operadores de roçadeira e sopradores, e demais integrantes da equipe de roçada);

8.13.1.11. Perneira de couro – 1 (uma) unidade por ano (para operadores de roçadeira);

8.13.1.2. As quantidades indicadas acima são mínimas. Os itens deverão ser repostos gratuitamente sempre que se apresentarem desgastados, destruídos ou impróprios para a sua finalidade. A Fiscalização poderá determinar a substituição dos equipamentos.

8.13.1.3. A responsabilidade pela manutenção, reposição e higienização destes materiais serão de exclusividade da Contratada.

8.13.1.4. A critério dos Técnicos de Segurança do Trabalho da Contratada, poderão ser utilizados outros equipamentos de proteção individual e de proteção coletiva, além dos exigidos neste Projeto Básico.

8.13.1.5. Os uniformes deverão ser nas cores e modelos indicados pela Fiscalização (atendendo a **NBR 15.292 – Vestuário de Segurança de Alta Visibilidade**) e nas jaquetas e camisetas deverá constar o nome da empresa e as inscrições “**A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA**”.

8.13.1.6. Além do uniforme completo, todo o pessoal em serviço deverá, obrigatoriamente, utilizar todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC), observando as especificações e normas de segurança e saúde do trabalhador. Em nenhuma hipótese será permitido, que os trabalhadores da Contratada, no desenvolvimento dos serviços especificados neste Projeto Básico, os executem, sem a devida utilização dos uniformes e EPI's listados anteriormente.

#### **8.14. Ferramentas e equipamentos**



8.14.1. As ferramentas e equipamentos necessários a execução dos serviços deverão ser fornecidas pela Contratada, devendo estar permanentemente disponíveis para uso nos serviços contratados.

8.14.2. A indisponibilidade de ferramentas para execução das atividades nas unidades de serviço, além das sanções contratuais cabíveis, implicará no não pagamento das horas de trabalho dos operários designados para as tarefas.

8.14.3. As ferramentas e equipamentos listados acima deverão obedecer às seguintes especificações:

8.14.3.1. **Vassouras:** As vassouras utilizadas no serviço de varrição manual deverão ter cerdas medianamente rígidas, cujo comprimento não poderá ser inferior à 12 (doze) centímetros, e com cabo de comprimento ergonomicamente compatível com a estatura do varredor, de modo a não exigir a curvatura da coluna vertebral durante a execução do serviço. A cepa e o cabo deverão ser confeccionados em material leve e resistente.

8.14.3.2. **Carrinhos de varrição ou lutocar:** Os carrinhos de varrição deverão ter rodas com pneus de borracha e compartimento com formato e capacidade para acoplamento de um saco plástico de 100 L (cem litros). Deverão ter cores vivas, com faixas refletivas na parte superior e inferior externa do compartimento com a mesma refletividade exigida para as faixas refletivas dos cones para sinalização viária **NBR-15.071**.

8.14.3.2.1. Os carrinhos de varrição deverão conter suportes para o transporte da vassoura, pá, cone de sinalização e enxadinha. Devido às características de visibilidade destes equipamentos, será obrigação da Contratada mantê-los sempre em bom estado de conservação e pintura.

8.14.3.3. **Roçadeiras mecânicas portáteis:** As roçadeiras mecânicas portáteis deverão ter motor a combustão (dois tempos) e potência mínima de 1,6 kw. Deverão ter possibilidade de corte pelo uso de linha de nylon de diâmetro 2,4 mm ou com lâmina de aço de 2 (duas) ou 3 (três) pontas. O equipamento deverá permitir o trabalho contínuo por pelo menos 4 (quatro) horas, sem necessidade de desligar o motor para resfriamento, apenas para reabastecimento. As roçadeiras mecânicas portáteis deverão manter as características originais do fabricante, ou seja, permanecer com proteção limitadora do fio de nylon e de projeção de materiais.



### **8.15. Materiais de consumo**

8.15.1. Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todo material necessário à operação roçadeiras, tais como: combustíveis, óleos, graxas e acessórios de corte, sendo também de sua responsabilidade a manutenção das mesmas.

8.15.2. Os sacos de lixo necessários ao acondicionamento dos resíduos resultantes dos serviços de varrição, roçada e limpezas diversas deverão ser fornecidos pela Contratada, de acordo com as seguintes especificações:

8.15.2.1. Cor preta;

8.15.2.2. Capacidade em volume não inferior a 100 litros;

8.15.2.3. Espessura do filme não inferior a 0,05 mm;

8.15.2.4. Largura de 75 cm, com variação admissível de 2 cm;

8.15.2.5. Comprimento de 105 cm, com variação admissível de 2,5 cm;

8.15.2.6. Resistência longitudinal a tração do filme não inferior a 5 N/cm;

8.15.2.7. Resistência transversal a tração do filme não inferior a 3 N/cm.

8.15.3. A tinta para pintura de meio-fio deverá ser fornecida pela Contratada, de acordo com as seguintes especificações:

8.15.3.1. Base PVA ou PVA e Cal;

8.15.3.2. Cor branca ou, eventualmente, outra a ser definida pela Fiscalização.

## **9. DOS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A DETERMINAÇÃO DO VALOR ESTIMADO**

9.1. A presente contratação foi requerida com base nas indicações e cálculos de mão de obra e insumos necessários à prestação dos serviços ora solicitados. Foram criadas composições específicas para os serviços a serem licitados, utilizando-se como base para a cotação dos preços a Tabela **EMOP/RJ**, com referência do mês de janeiro de 2022, com as seguintes adequações:

9.1.1. Em relação à mão de obra, adotou-se as denominações, salários, vantagens e demais considerações contidas na **CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO**



**RJ000714/2021**, que disciplina as atividades de asseio e conservação no Município de Saquarema, vigente no período de 01º de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022 - data-base da categoria em 01º de março.

9.1.2. Considerou-se para o cálculo do valor, o vale transporte a metodologia indicada na supracitada convenção, tomando por base a tarifa modal de R\$ 4,70 (quatro reais e setenta centavos), vigente no Município na data da elaboração deste orçamento.

9.2. Sendo assim, considerando os parâmetros anteriores, e o fato do processo ter passado pelo Setor de Cotação da Secretaria de Obras Públicas que efetuou a pesquisa de mercado utilizando as tabelas de cotações mais adequadas aos serviços almejados (**EMOP, SCO, SINAPI**), o processo terá a estimativa de **R\$ 34.926.944,12 (trinta e quatro milhões, novecentos e vinte e seis mil, novecentos e quarenta e quatro reais e doze centavos)** para os gastos que a Prefeitura de Saquarema terá com a **contratação de empresa especializada em prestação de serviços de varrição de logradouros e outros serviços correlatos de Limpeza Urbana nas ruas, praias e logradouros públicos em geral do Município de Saquarema**, nos 12 (doze) meses de Contrato com a empresa vencedora do certame.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com o objeto presente será assegurada por conta de recursos que estarão livres e não comprometidos, conforme dotação orçamentária vigente para o exercício de 2022, pertinentes à Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, segundo informações orçamentárias a seguir:

### SERVICO:

**Programa: 18.001.15.452.0033.2.079.000 (Limpeza, Conservação e Manutenção de Logradouros).**

**Natureza: 3.3.90.39.99.00. (OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA).**

**Ficha: 1746.**

**Fonte: 1533 Royalties – Lei 9.478/97.**

Declara-se, por oportuno, que a despesa com a efetivação do objeto em tela possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes orçamentárias.



## 11. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. No preço da aquisição dos serviços, deverão estar embutidos, todos os custos referentes aos deslocamentos de insumos/funcionários até os locais de execução dos serviços.

11.2. A empresa responsável pelo fornecimento dos serviços em tela, será responsável por todos os prejuízos que possa causar ao Município, decorrentes de negligências do não atendimento das nossas solicitações no prazo estabelecido neste Projeto Básico, neste caso em multas a serem aplicadas conforme as legislações vigentes e Contrato a ser firmado.

11.3. Os serviços a serem contratados por este Projeto Básico, deverão ser executados minuciosamente de acordo com as condições e especificados determinadas no item 8 (oito). No caso de mal execução, a Contratada deverá providenciar imediata reparação, sem qualquer custo adicional dentro do período de garantia do(s) serviço(s).

11.4. A penalidade pelo não atendimento da solicitação feita por esta Prefeitura com relação a possíveis imperfeições na execução dos serviços em questão, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, implicará em uma multa na forma estabelecida no Contrato.

11.5. Os serviços especificados neste Projeto Básico, deverão ser fornecidos a esta Municipalidade de forma parcelada de acordo com quantidades medidas em nossos boletins de medição a ser oportunamente expedida pela Secretaria requisitante.

11.6. A Contratante, a seu critério e mediante prévia e formal comunicação à Contratada, poderá promover a ampliação, redução ou alteração das vias beneficiadas pelos serviços, nas áreas objeto deste Projeto Básico, bem como determinar alterações nos horários previstos.

11.7. A Fiscalização da contratação será exercida por representantes da Administração Pública, especialmente designados para esta finalidade, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato, inclusive quanto a recomendar a autoridade competente a aplicação das penalidades previstas no futuro Contrato e na Legislação em vigor e, ainda, anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos, determinando, expressamente o que for necessário à regularização de faltas verificados, conforme **art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93**.

11.8. A Contratada se compromete a aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela Fiscalização e previstos no futuro Contrato, no **Edital e Normas Técnicas da ABNT**, pertinentes, obrigando-se a



fornecer todos os dados, elementos, explicações e esclarecimentos que a Fiscalização julgar necessário ao desempenho de suas atividades.

11.9. A existência e a atuação da Fiscalização do Município em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações, próximas ou remotas.

11.10. A Fiscalização exercerá rigoroso controle em relação aos equipamentos e à qualidade dos serviços, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas quando desatendidas as disposições a elas relativas, bem como a obrigatoriedade de fiscalizar quanto ao adimplemento das obrigações trabalhistas assumidas pela contratada em decorrência da execução do Contrato.

11.11. A apresentação dos documentos que confirmarem o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias deverá ser feito mensalmente a cada medição.

11.12. Aos supervisores de equipe designados pela Contratada, caberá a responsabilização solidária por conduta inadequada de qualquer membro da equipe na realização dos serviços e/ou no relacionamento com a população em geral durante sua execução.

11.13. Também será de responsabilidade dos supervisores o preenchimento correto, regular e sistemático de todos os formulários padronizados, inerentes à atividade de varrição, capina e caiação propriamente dita.

11.14. Além disso, o supervisor deverá ser responsável pelo cumprimento dos roteiros e horários de execução dos serviços estabelecidos no planejamento realizado por esta Secretaria, bem como por registrar e relatar explicitamente a seus superiores hierárquicos as dificuldades, eventuais ou sistemáticas, encontradas durante a realização dos serviços, no máximo ao final de cada jornada de trabalho.

11.15. Essas dificuldades deverão ser imediatamente repassadas pela Contratada à Contratante, que se incumbirá de equacioná-las ou, se for o caso, transmiti-las em tempo hábil para as instâncias competentes, com vistas ao seu adequado equacionamento.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS**

12.1. A medição dos serviços, para efeito de faturamento e cobrança, será feita em períodos mensais, segundo calendário oficial, conforme o que segue:

### **12.1.1. Medição por Produtividade**





12.1.1.1. Os serviços constantes do quadro abaixo, serão medidos de acordo com as unidades de medição a eles relacionados.

ITEM	U.M
VARRIÇÃO MANUAL DE LOGRADOUROS	HA
LIMPEZA MECANIZADA DE SARJETA E MEIO-FIO	KM
PINTURA DE MEIOS FIOS	M
LIMPEZA MANUAL E MECANIZADA DE PRAIAS	HA
LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE CAIXA RALO	H
CAPINAÇÃO E RASPAGEM MANUAL	M <sup>2</sup>
ROÇADA MECANICA	M <sup>2</sup>
REMOÇÃO MANUAL	H
REMOÇÃO MECÂNICA	H
ADMINISTRAÇÃO LOCAL	MÊS

(\*)Conforme entendimento do TCE, a parcela de administração local deve ser paga proporcionalmente ao faturamento  
{parcela adm = (total adm x valor da parcela sem adm )/valor global sem adm}.

### 13. DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

13.1. A Contratada deverá dispor de instalações físicas compatíveis com o tamanho do efetivo que utilizará na prestação dos serviços, devendo atender as Normas de Saúde e Segurança do Trabalho, em especial a **NR 24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho**. Tais locais deverão ser dotados de vestiários e sanitários para ambos os sexos, refeitórios e almoxarifado

13.2. Recomenda-se que a Contratada disponha de postos de serviço avançados distribuídos pela cidade, de forma a minimizar tempos de deslocamento, custos de transporte para as frentes e serviço e despesas com prestação de serviços em horários extraordinários, uma vez que deverão ser cumpridos os horários de execução das atividades determinados pela Fiscalização.

13.3. A Contratante poderá ceder, através de termo de cessão de uso, algumas das suas unidades de serviço, com vestiários, sanitários, refeitórios e ferramentas, para usá-las como postos avançados para a prestação de serviços, devendo, no entanto, a Contratada disponibilizar uma sala, em cada unidade, para uso da Fiscalização da Contratante, sem qualquer ônus para este.

13.4. A utilização das unidades de serviço pela Contratada estará sujeita às seguintes condições:

13.4.1. Uso exclusivo de funcionários da Contratada, envolvidos, diretamente ou indiretamente, na prestação dos serviços relativos a este Contrato;



13.4.2. Armazenamento de ferramentas, equipamentos e materiais de consumo utilizados, exclusivamente, na prestação dos relativos a este Contrato;

13.4.3. Não utilizar os espaços internos e/ou externos para armazenamento de combustíveis em volume superior a 50 (cinquenta) litros;

13.4.4. Garantir o respeito, a urbanidade e o bom relacionamento com a vizinhança, cuidando, especialmente, quanto à emissão de ruídos;

13.4.5. Manter a guarda dos locais nos horários em que não estiverem sendo utilizadas;

13.4.6. Se responsabilizar pela manutenção das instalações, restituindo-as, no final do Contrato, em condições iguais ou superiores, do que as recebeu;

13.4.7. Não promover obras ou reformas sem a autorização;

13.4.8. Não promover reuniões festivas, de cunho político-partidário ou religiosas;

13.4.9. Assumir as despesas com manutenção;

13.4.10. Devolver as instalações no prazo máximo de 15 (quinze) dias, após o encerramento do Contrato;

13.4.11. Se optar por devolver as instalações antes do encerramento do Contrato, notificar no prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência.

#### **14. DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL**

14.1. Para administrar o Contrato e ter a responsabilidade técnica dos serviços, estamos prevendo a utilização de:

14.1.1. 01 (um) engenheiro ou arquiteto, que se responsabilizará pela retirada da devida ART – Acervo de Responsabilidade Técnica, quando do início dos trabalhos;

14.1.2. 06 (seis) supervisores;

14.1.3. 01 (um) auxiliar de escritório;

14.1.4. 01 (um) almoxarife;

14.1.5. 01 (um) técnico de segurança do trabalho;



14.1.6. 02 (duas) vigias;

14.1.7. 01 (um) veículos de passeio, 5 passageiros, 4 portas.

## 15. DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA DOS SERVIÇOS

15.1. A garantia dos serviços especificados neste Projeto Básico deverá ser as especificadas neste Projeto Básico e no futuro Contrato, a contar da data da emissão da *ordem de início de execução dos serviços*. Sendo assim, durante o período especificado, a empresa é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

15.2. As condições de garantia dos serviços, objeto deste Projeto Básico devem observar, no que couber, as disposições da *Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidos)*.

15.3. Todos os custos com as eventuais substituições contra qualquer não conformidade da funcionalidade dos serviços prestados, ocorrerão por conta da Contratada, durante o período de garantia.

15.4. Caso algum dos serviços executados apresente alguma contradição com o que foi solicitado neste Projeto Básico, a empresa deverá providenciar as devidas reparações em até 24 (vinte e quatro) horas.

## 16. DO MODO / DO PRAZO / E DO LOCAL DE ENTREGA

16.1. Os serviços contratados deverão ser fornecidos gradualmente, ao longo dos 12 (doze) meses do Contrato firmado de acordo com as necessidades mensal de limpezas dos logradouros do Município de Saquarema.

16.2. Durante o período do Contrato, a empresa vencedora do certame deverá executar os serviços contratados, conforme as condições definidas neste Projeto Básico.

16.3. Em caso de não observância dos prazos para a entrega dos serviços, falta de equipamentos ou insumos para a execução dos serviços, casos fortuitos ou de força maior, a Contratada deverá providenciar alternativas para o fornecimento dos serviços nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços, emitida pela Contratante, sob pena de sofrer as sanções previstas no Contrato administrativo e na legislação legal.



16.4. Os lugares de execução dos serviços, serão nos diversos logradouros do Município de Saquarema, onde a empresa contratada efetuará as devidas limpezas de acordo com as necessidades.

16.5. A partir da assinatura do Contrato e da expedição da *ordem de início de execução dos serviços*, a execução dos mesmos será feita de *forma parcelada*.

## 17. DO RECEBIMENTO E ACEITE DOS SERVIÇOS

17.1. O objeto contratado, terá o *aceite provisório de entrega* de forma que a Fiscalização responsável do Contrato, analise minuciosamente a procedência de cada de cada serviço executado. Após análise, caso os mesmos tenham sido executados em ordem com o que foi solicitado neste Projeto Básico (item 8 (oito)), o fiscal os aceitará de *forma definitiva*, caso contrário, o recebimento definitivo do(s) serviço(s) será rejeitado e a(s) empresa(s) deverá se responsabilizar pelo não cumprimento do que foi especificado neste Projeto Básico, sujeitando-se a sofrer multas e sanções previstas no Contrato e nas legislações vigentes.

17.2. Todas as *condições de recebimento Provisório/Definitivo ou não* dos serviços pretendidos *observarão o previsto nos Arts. 73, 74, 75 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93*.

17.3. Ressaltamos ainda, caso o valor dos serviços pretendidos seja superior ao limite estabelecido para a modalidade convite, o recebimento dos mesmos, será efetuado por uma comissão de no mínimo 3 (três) membros, *conforme descrito no Art. 15 § 8º da Lei federal 8.666/93*.

17.4. O recebimento definitivo do objeto em tela, não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Secretaria, nos termos do *Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90)*.

17.5. Se houver erro na nota fiscal/fatura, ou qualquer outra circunstância que desaprove o recebimento definitivo, o mesmo ficará pendente e o pagamento suspenso, não podendo a empresa deixar de continuar fornecendo os serviços em tela até o saneamento das irregularidades.

17.6. Durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da empresa, não incidirá sobre a Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos qualquer ônus, inclusive financeiro.



17.7. Os serviços que não atenderem às especificações constantes da solicitação da Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos ou ainda executados em desacordo com o estipulado neste Projeto Básico, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

18.1. Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidas neste Projeto Básico e no Contrato a ser firmado com a vencedora do certame.

18.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços com as especificações constantes neste Projeto Básico e da proposta, para fins de aceitação do(s) serviço(s) prestado(s).

18.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que sejam substituídas, reparadas ou corrigidas.

18.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado(s).

18.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Projeto Básico.

18.6. Fornecer à Contratada os dados dos servidores autorizados a acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e atestar os relatórios de visita, quando necessário.

18.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do fornecimento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato(s) da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de suas propostas.

18.9. Verificar se os serviços estão de acordo com as especificações constantes no item 8 (oito) deste Projeto Básico e demais condições estabelecidas.

18.10. Empenhar, para cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento.

18.11. Efetuar a inspeção padrão do objeto entregue, com vistas à verificação de sua adequação às condições e especificações pactuadas neste Projeto Básico.



18.12. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue, quando em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

18.13. Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Projeto Básico.

18.14. Notificar previamente a Contratada, quando da aplicação de penalidades.

18.15. Reservar à Fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente Projeto Básico e todo o mais que se relacione com a futura execução contratual, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura Municipal de Saquarema ou modificações das obrigações assumidas.

18.16. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Contrato, consoante com estabelecido pela **Lei Federal nº 8.666/93**.

18.17. Indicar o Fiscal do Contrato com fins de conferir no que for necessário às condições previstas neste Projeto Básico.

18.18. Exercer o acompanhamento e Fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhar os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.19. Rejeitar quaisquer serviços executados equivocadamente ou em desacordo com as autorizações de execuções de serviço expedidas pela Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos ou em desacordo com as especificações exigidas neste Projeto Básico e solicitar que o serviço rejeitado seja refeito sem nenhum custo a Prefeitura de Saquarema.

18.20. Verificar e atestar, o receber a Nota Fiscal.

18.21. Durante a execução do Contrato, a Contratante fiscalizará o número de trabalhadores e equipamentos alocados em cada atividade, advertindo e/ou penalizando a Contratada quando alocar trabalhadores e/ou equipamentos em número e/ou qualidade inferior ao estabelecido neste Projeto Básico.

18.22. A Contratante será responsável pela definição da programação visual específica a ser aplicada pela Contratada nos veículos mobilizados para a prestação dos serviços tratados neste Projeto Básico.





18.23. A Contratante deverá inspecionar os veículos apresentados pela Contratada antes da entrada em serviço, e poderá rejeitar o veículo que considerar impróprio para a execução das atividades decorrentes do presente objeto e, nesse caso, ordenar sua substituição.

18.24. A Contratante deverá, a qualquer tempo, e a seu exclusivo critério, realizar outras vistorias que julgar necessárias para garantir todas as condições indispensáveis, a segurança e a operacionalidade dos veículos e equipamentos requeridos.

18.25. A Contratante não poderá efetuar cobrança pela realização de vistorias/inspeções nos caminhões a serviço do Contrato. O disposto neste item, em nenhuma hipótese, eximirá a Contratada das responsabilidades decorrentes de má conservação ou deficiente manutenção preventiva e/ou corretiva da frota colocada em serviço, bem como das responsabilidades estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro e na legislação municipal específica.

## **19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Projeto Básico e no futuro Contrato, assumindo exclusivamente seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do(s) serviço(s). A não observância das exigências retro, ensejará a aplicação das penalidades previstas no edital, no futuro Contrato e na Lei vigente.

19.2. Apresentar como condição para assinatura do Contrato e sempre que a Contratante exigir documento original das máquinas, veículos e equipamentos de sua propriedade ou arrendamento em seu nome, que será utilizado na prestação dos serviços contratados.

19.3. Apresentar as máquinas e veículos devidamente abastecidos para o trabalho diário, com operadores, devidamente uniformizados e, portando crachás de identificação, no horário estipulado.

19.4. Manter as máquinas e os veículos em adequada condição de uso e dentro do especificado no Projeto Básico. Será por conta da empresa a ser contratada a manutenção em geral, combustível, troca de óleo, lubrificação, dentre outros, dos equipamentos disponibilizados ao atendimento deste Contrato.

19.5. Assumir todos os custos decorrentes da prestação do serviço, correndo por sua conta, toda e qualquer despesa com limpeza, conservação e manutenção das máquinas e dos veículos, suprimento de combustíveis e lubrificantes, toda mão-de-obra empregada, seja na conservação e manutenção, seja na prestação dos serviços,



incluindo aí todos os encargos sociais, previdenciários, securitários, administrativos, tributários, dentre outros por ventura incidente na presente contratação, especialmente, acidentes de trabalho e multas.

19.6. Utilizar para a prestação do serviço, veículos licenciados em conformidade com o Código Nacional de Trânsito, de forma a obedecer a toda legislação que regulamenta a atividade, atinente à presente contratação, zelando para que seus funcionários, prepostos e subcontratados, obedeam à legislação vigente, assumindo toda e qualquer responsabilidade resultante do descumprimento de referidas normas.

19.7. Disponibilizar aos seus funcionários, prepostos e subcontratados os equipamentos de proteção individual, pertinentes aos serviços a serem prestados.

19.8. Ocorrerão também por conta exclusivas da empresa a ser contratada, todos os custos e despesas de transporte, bem como os decorrentes da contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes a legislação fiscal, social, securitária, trabalhista e previdenciária

19.9. Responder civil e criminalmente pelos danos ou prejuízos causados por seus funcionários, prepostos e subcontratados a terceiros e à Administração Municipal.

19.10. Submeter os veículos à avaliação e Fiscalização das condições gerais, a ser efetuada pela Contratante, sempre que solicitada.

19.11. Substituir imediatamente as máquinas e veículos, quando constatado pela Fiscalização da Contratante, que estas não atendem as condições exigidas para a prestação dos serviços.

19.12. Substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas as máquinas e os veículos, quando ocorrer qualquer sinistro ou avaria que impeça a execução do serviço a contento, de maneira a não interromper o correto andamento dos serviços durante o tempo necessário aos reparos.

19.13. Manter durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

19.14. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de atendimento à solicitação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

19.15. Ressarcir a Administração Pública do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior,



circunstâncias devidamente comunicadas à Contratante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a sua ocorrência.

19.16. Efetuar caso seja exigido os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do Contrato por sua conta, na forma do **art. 75 da Lei 8666/93**.

19.17. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, tendo como agente a Contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos, bem como por omissões ou erro na elaboração de estimativas de custos que resultem em aumento de despesa para a Prefeitura de Saquarema.

19.18. Observar para que o transporte seja ele de que tipo for, obedeçam às normas adequadas relativas às: embalagens, volumes, dentre outros.

19.19. Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da Contratante.

19.20. Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à Contratante em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecidas neste Projeto Básico/Contrato.

19.21. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

19.22. Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato.

19.23. Atender à solicitação de serviço da Contratante em até 24 (vinte e quatro) horas após solicitação formal da mesma.

19.24. Ser o único, integral e exclusivo responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar à Prefeitura Municipal de Saquarema ou a terceiros, provenientes do fornecimento do(s) serviço(s) contratado(s), respondendo por si e por seus sucessores, não inserindo essa responsabilidade a Fiscalização ou acompanhamento do Poder Público Contratante.



19.25. Fornecer e executar os serviços em tela rigorosamente no prazo pactuado, mediante requisição da ***ordem de início de execução dos serviços***, cumprindo com todas as demais obrigações impostas pelo presente Projeto Básico, Contrato e pela legislação aplicável.

19.26. Manter, durante a futura execução contratual, quando for o caso, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas.

19.27. Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste Projeto Básico.

19.28. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Fiscalização da Prefeitura Municipal de Saquarema.

19.29. Cientificar, imediatamente, à Fiscalização da Prefeitura Municipal de Saquarema qualquer ocorrência anormal durante a execução contratual.

19.30. Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos executados, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização da Prefeitura Municipal de Saquarema.

19.31. Comunicar à Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedam o prazo de entrega dos serviços, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

19.32. Credenciar funcionário capacitado de forma a representá-la permanentemente junto à Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do Contrato, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso.

19.33. Permitir, a qualquer tempo, a realização de inspeções em suas instalações de trabalho, com a finalidade de verificar as condições de manutenções dos veículos, maquinários e equipamentos solicitados pela contratação de modo que estejam sempre aptos ao trabalho.

19.34. Manter durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Projeto Básico/Contrato, quando da realização do pagamento pela Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, comunicando imediatamente, a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessa condição, nos termos da ***Lei 8.666/93*** e suas alterações posteriores.



19.35. Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização ou o acompanhamento por parte deste.

19.36. Não transferir a terceiros, nem mesmo de forma parcial, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada a executar, exceto nas condições autorizadas por esta Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos.

19.37. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração Pública Contratante.

19.38. A prestação dos serviços não poderá gerar vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e da Administração Pública Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

19.39. A Contratada deverá executar os serviços conforme a frequência, horários e áreas de abrangência definidos no planejamento diário ou semanal a ser elaborado por esta Secretaria ou outra que a venha a substituir, na forma especificada através deste Projeto Básico.

19.40. A Contratada deverá executar todos os serviços de acordo com a legislação vigente, instruções de serviços e normas técnicas a eles inerentes, emitidas ou não pela Contratante, devendo cumprir integralmente, também, as Normas de Segurança e Saúde do Trabalhador, na prestação dos serviços.

19.41. É de competência exclusiva da Contratada recrutar e fornecer toda a mão de obra, direta e indireta, necessária à execução dos serviços, inclusive encarregados e pessoal de apoio operacional e administrativo, sendo, para todos os efeitos, considerada como única empregadora. Também será de sua responsabilidade submeter seus funcionários a treinamento, garantindo, assim, a boa execução dos serviços.

19.42. A Contratada deverá cumprir e respeitar rigorosamente os intervalos para refeições, observando, preferencialmente, o horário de referência do planejamento específico fornecido por esta Secretaria.

19.43. A Contratada, deverá providenciar, por conta própria, em seus veículos, além das placas regulamentares, as indicações necessárias ao reconhecimento da atividade





de coleta prestada e sua identificação, de acordo com o modelo padronizado a ser definido e elaborado pela Contratante.

19.44. A Contratada deverá providenciar programação visual em sua frota para veiculação de campanha educativa de caráter institucional, relativa à limpeza urbana, a ser definida e elaborada pela Contratante, sendo proibida a exploração de publicidade comercial nos veículos e equipamentos envolvidos na execução dos serviços.

19.45. A Contratada deverá dispor de local para guarda de todos os veículos sob sua responsabilidade, não os deixando em via pública, quando não estiverem em serviço. As instalações físicas (garagens, oficinas, alojamentos dentre outros) a serem utilizadas durante a execução dos serviços serão vistoriadas e, aprovadas antes da assinatura do Contrato, podendo está rejeitar aquelas, se consideradas impróprias ou inadequadas, e solicitar a sua imediata adequação. Durante a vigência do Contrato, poderão ser realizadas vistorias periódicas a essas dependências a critério da Contratante, nas mesmas condições das iniciais.

19.46. Em nenhuma hipótese a Contratada poderá utilizar seus veículos próprios a serviço do Contrato em outras atividades durante a jornada de trabalho dos serviços contratados, sob pena de punição.

19.47. A Contratada deverá estar ciente de que, mesmo em áreas formalmente urbanizadas, seus veículos deverão estar aptos para operar, também, em locais de topografia acidentada, com declives e aclives acentuados, eximindo a Contratante de quaisquer responsabilidades decorrentes da escolha de veículo inadequado para essa situação.

19.48. Durante os procedimentos de roçada mecânica, a empresa deverá obrigatoriamente utilizar redes de proteção de forma a evitar que pedras, capim dentre outros resíduos, sejam arremessados pelas roçadeiras nas vias evitando assim diversos acidentes.

19.49. Havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, na forma do preceituado do **art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93**.

19.50. Segundo o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis para a contratação de empresa visando a varrição e preparação dos resíduos sólidos para a coleta, a contratada deverá atentar aos seguintes parâmetros:

19.50.1. Caso se enquadre nas hipóteses do artigo 20 da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a Contratada deverá elaborar plano de





gerenciamento de resíduos sólidos, sujeito à aprovação da autoridade competente.

19.50.1.1. Para a elaboração, implementação, operacionalização e monitoramento de todas as etapas do plano de gerenciamento de resíduos sólidos, nelas incluído o controle da disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, será designado responsável técnico devidamente habilitado.

19.50.2. São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos:

19.50.2.1. Lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;

19.50.2.2. Lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;

19.50.2.3. Queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade;

19.50.2.4. Outras formas vedadas pelo poder público.

## 20. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

20.1. O gestor e ou fiscal do Contrato será(ão) designado(s) pela Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos para os fins do disposto no **art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93**. No entanto, tal ato não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do Poder Público Contratante ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

20.2. Ficará a cargo do fiscal de Contrato, observar as condições, prazos e o gerenciamento da entrega. O mesmo, dentre outras atribuições inerentes à função de Fiscalização, também deverá atestar oportunamente se os serviços a serem adquiridos e entregues encontram-se de acordo com as quantidades e especificações solicitadas neste Projeto Básico.

20.3. Ficarão reservados à Fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente Processo Administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura Municipal de Saquarema ou modificação da contratação.

20.4. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos, deverão ser solicitadas formalmente pela empresa contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal (Secretário da



Pasta), através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

20.5. A empresa contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao fiel cumprimento de suas obrigações nos termos do Contrato a ser firmado.

20.6. A existência e a atuação da Fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne ao objeto contratual, às implicações próximas e remotas perante a Prefeitura Municipal de Saquarema ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução do objeto contratado, não implicará corresponsabilidade desta Prefeitura ou de seus prepostos, devendo, ainda, a empresa contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato, ao Poder Público Contratante, dos prejuízos apurados e imputados a falhas na execução do objeto em tela.

## 21. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

21.1. A empresa que durante todo os procedimentos executados: não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste Projeto Básico, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou cometer fraude, ficará impedida temporariamente de licitar e contratar com o Município de Saquarema/RJ.

21.2. As sanções contratuais aplicáveis as condutas típicas, caso ocorram, observaram as disposições contidas no **art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93**.

21.3. A eventual aplicação de multas observará o contido no **art. 55, VII e Art. 80, III e Arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93**.

21.4. O não cumprimento das obrigações dispostas neste Projeto Básico sujeitará a Contratada, inicialmente, a aplicação da pena de advertência por escrito. Na hipótese de reincidência de qualquer tipo de transgressão, serão aplicadas as seguintes penalidades pecuniárias:

21.4.1. Por não dispor das ferramentas e/ou equipamentos nas quantidades, especificações e estado de conservação determinados neste Projeto Básico. Multa de 5 a 50 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.



21.4.2. Por executar serviços em vias públicas com trânsito de veículos sem sinalização, ou com sinalização inadequada. Multa de 10 a 100 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.3. Por danificar o caule de árvores com a utilização de roçadeiras mecânicas. Multa de 5 a 50 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.4. Por utilizar materiais de consumo (sacos de lixo ou tinta para pintura de meio-fio) em desacordo com as especificações deste Projeto Básico. Multa de 10 a 100 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.5. Por não dispor da quantidade mínima de operários definidos neste Projeto Básico, por local de trabalho e por atividade. Multa de 1 a 10 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por operário, por dia.

21.4.6. Por não dispor de encarregados nas equipes de trabalho. Multa de 5 a 50 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por encarregado, por dia.

21.4.7. Por permitir que operários executem as atividades sem o uso dos uniformes e equipamentos de proteção individual exigidos neste Projeto Básico. Multa de 1 a 10 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por operário, por dia.

21.4.8. Por transportar operários e/ou encarregados em veículos não adequados. Multa de 5 a 50 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.9. Por não atendimento as ordens de serviço expedidas pela Secretaria de Transporte e Serviços Públicos, por causas que se caracterizem como de responsabilidade da Contratada, tanto por ação, como por omissão. Multa de 10 a 100 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.10. Por não cumprir a programação mensal de varrição, por causas que se caracterizem como de responsabilidade da Contratada, tanto por ação, quanto por omissão. Multa de 0,1 a 1 vez o valor unitário da varrição, por quilômetro de meio-fio não varrido.

21.4.11. Pela descarga ou colocação de produção dos serviços em locais não indicados pela Fiscalização. Multa de 10 a 100 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.12. Por não atender à solicitação de informações da Secretaria de Transporte e Serviços Públicos, dentro dos prazos estipulados. Multa de 5 a 50 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

21.4.13. Por não sanar, no prazo estipulado, irregularidades identificadas pela Fiscalização. Multa de 5 a 50 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.14. Por comportamento desrespeitoso de funcionários com a população durante a execução dos serviços. Multa de 2 a 20 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.15. Por promover, para comercialização ou quaisquer fins, a triagem dos resíduos coletados. Multa de 1 a 10 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.16. Por solicitação de contribuições ou gratificações aos munícipes. Multa de 2 a 20 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.17. Por não atender, dentro do prazo estipulado pela Secretaria de Transporte e Serviços Públicos, pedido de substituição de funcionário. Multa de 1 a 10 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por funcionário, por dia.

21.4.18. Por executar, durante os horários de prestação dos serviços, com os equipamentos e/ou as equipes de pessoal, outros serviços que não sejam objeto do Contrato com a Secretaria de Transporte e Serviços Públicos. Multa de 10 a 100 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por ocorrência.

21.4.19. Por atrasar o início da prestação dos serviços, conforme data aprezada na ***“ordem de início de execução dos serviços”*** a ser expedida pela Secretaria após a assinatura do Contrato. Multa de 100 vezes o valor unitário do serviço de varrição contratado, por dia de atraso.

21.4.20. Por não atender às demais obrigações contratuais. Multa de 10 a 100 vezes o preço unitário do Contrato, por irregularidade.

21.5. Para graduação das penalidades pecuniárias, serão adotadas as seguintes escalas:

21.5.1. Na segunda e na terceira ocorrência de mesma natureza, valor mínimo previsto;

21.5.2. Na quarta e na quinta ocorrência de mesma natureza, 5 (cinco) vezes o valor mínimo previsto;

21.5.3. A partir da sexta ocorrência de mesma natureza, para cada ocorrência, o valor máximo previsto.

21.6. A inexecução dos serviços solicitados, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o Contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, garantia



de defesa prévia, sujeitará a contratada às sanções dispostas no **art. 87, da lei 8.666/93** quais sejam:

21.6.1. Advertência;

21.6.2. Multa administrativa;

21.6.2.1. Multa de até 20% (vinte por cento), nos casos de inexecução parcial sobre o valor referente a parcela do Contrato não cumprida;

21.6.2.2. Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública de até 2 (dois) anos.

21.6.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida e reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

21.7. A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também, a sua rescisão administrativa desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no **art. 78, da Lei nº 8.666/93**, garantindo o direito do contraditório e da ampla defesa.

21.8. A rescisão do Contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no **art. 79, da Lei nº 8.666/93**.

21.9. Se a rescisão do Contrato se der por qualquer das causas previstas nos **incisos I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93**, a Contratada sujeitar-se-á, ainda, ao **pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato**.

21.10. Além dos motivos previstos no **art. 78, da Lei 8.666/93** para rescisão do Contrato, a Fiscalização poderá rescindi-lo, também, unilateralmente, na ocorrência dos seguintes fatos:

21.10.1. A paralisação total ou parcial do serviço;

21.10.2. A subcontratação parcial ou total do serviço;

21.10.3. O cometimento reiterado de faltas, com aplicação de penalidades também reiteradas.



21.11. Ao optar por não aplicar eventuais punições, a Administração Pública o fará por mera liberalidade, se for o caso, não havendo que se falar em qualquer tipo de concessão permanente ou novação em favor da Contratada.

21.12. A aplicação, nos termos legais, de qualquer penalidade por parte da Administração Pública realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

21.13. A Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Saquarema reserva-se no direito de não receber o objeto que esteja em desacordo com as especificações e condições constantes neste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o Contrato e aplicar o disposto no **art. 24, XI da Lei Federal nº. 8.666/93**.

21.14. Também serão aplicadas ao “Termo de Contrato” as disposições gerais previstas nos **arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93**.

## **22. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

22.1. O pagamento pela execução dos serviços em questão, será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, mediante a apresentação de nota fiscal, emitida em nome da Prefeitura Municipal de Saquarema, devidamente atestada pelo fiscal, acompanhado de relatório de Fiscalização e mapa de execução contratual e boletim de medição.

22.2. O prazo para efetuarmos o pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data de recebimento dos documentos necessários ao pagamento citados acima. Caso a Contratada deixe de entregar quaisquer dos documentos ou entregá-los de forma errônea, o prazo será reiniciado a partir do atendimento dessas exigências.

22.3. Para efeitos de pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar juntamente à nota fiscal, as seguintes certidões/documentos, todos dentro da validade:

22.3.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

22.3.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751/14);

22.3.2.1. Autenticação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;





22.3.3. Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), conforme art. 15, §1º, da Lei Federal nº 8.036/90.

22.3.4. Quando possível, serão aceitas Certidões Positivas de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EM.

22.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, na pendência de qualquer uma das situações especificadas acima.

22.5. Os documentos discriminados nos subitens 22.3.1, 22.3.2, 22.3.3 e 22.3.4 devem estar com validade vigente, caso contrário, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo à prefeitura de Saquarema, nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento.

22.6. Decorridos 30 (trinta) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a empresa apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Prefeitura Municipal de Saquarema e a empresa será multada e sancionada de acordo com o que foi estabelecido no Contrato e nas legislações vigentes.

22.7. As liberações de pagamentos serão efetuadas por intermédio da Controladoria Geral do Município que analisará a documentação exigida para os mesmos, enquanto que a Secretaria Municipal de Finanças (Tesouraria) executará a liquidação, à vista das Notas Fiscais apresentadas quando da execução dos serviços, devidamente atestada por 2 (dois) servidores, além da elaboração de termo circunstanciado podendo ser provisório e definitivo descrevendo as condições que foram entregues tais serviços, até o trigésimo dia subsequente ao recebimento definitivo dos mesmos.

22.8. É vedada a antecipação de pagamentos sem o correspondente prestação dos serviços contratados.

22.9. Para a efetivação do pagamento a Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no edital, neste Projeto Básico e no Contrato a ser firmado.

22.10. O pagamento somente será efetuado, se a Nota Fiscal responsável pela prestação dos serviços, tiver sido elaborada com os quantitativos corretos dos serviços prestados devidamente aceitos pelo fiscal do Contrato.



22.11. Deverão estar inclusos no valor global da nota, os encargos sociais, impostos, taxas, combustível, despesas com pessoal, manutenção dos veículos e todas as demais despesas necessárias a prestação dos serviços.

### **23. DO PRAZO DE DURAÇÃO E DO INÍCIO DO CONTRATO**

23.1. O Contrato a ser firmado com a empresa vencedora do certame, deverá ter validade de 12 (doze) meses, a ser contado a partir da ***ordem de início de execução dos serviços***, emitida e assinada pelo Secretário Municipal de Transporte e Serviços Públicos.

23.2. ***O Contrato será regido pela Lei 8.666/1993, podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, observado o disposto no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/1993, e desde que os preços praticados e as condições contratuais sejam comprovadamente vantajosos para a Administração Pública de Saquarema.***

23.3. Haverá “cláusula para rescisão automática em caso de perda de vantajosidade por perda de economicidade no Contrato”. Isso permitirá uma maior flexibilidade ao Município para conseguir Contratos mais vantajosos no futuro, em contexto melhor que o atual, com a sinalização de representantes do mercado de que o preço a ser ofertado não será afetado.

### **24. DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

24.1. Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, poderá a Contratada fazer jus ao reajuste do valor contratual, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o ***art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93.***

24.2. A anualidade dos reajustes será sempre contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

24.3. As partes convencionarão que o prazo decadencial para a Contratada solicitar o pagamento do reajuste contratual, que deverá ser protocolado na Unidade Protocoladora do órgão Contratante, é de 60 (sessenta) dias, contados da publicação do índice ajustado contratualmente, sob pena de decair o seu respectivo direito de crédito, nos termos do ***art. 211, do Código Civil.***

### **25. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

25.1. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelos licitantes serão:



25.1.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), em plena validade.

25.1.2. Quanto à **capacitação técnico-operacional**: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.

25.1.3. Levando-se em conta que a quantidade total estimada do serviço nos atestados citados no item anterior o licitante deverá comprovar que tenha executado Contrato(s) com um mínimo de 50% dos valores licitados, ou seja:

25.1.3.1. Varrição manual com extensão total igual ou superior a 13.000,00 hectares;

25.1.3.2. Capinação manual com extensão total igual ou superior a 1.000.000,00 metros quadrados;

25.1.3.3. Roçada mecânica com extensão total igual ou superior a 6.900.000,00 metros quadrados;

25.2. Será admitido o somatório de atestados, para fins de comprovação de quantitativo mínimo dos serviços.

25.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do Contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

25.4. Será admitida a comprovação da aptidão por meio de certidões ou atestados de obras e serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores.

25.5. O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificadas no Contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de



pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB. (Acórdão TCU nº 8364/2012 - 2ª Câmara).

25.6. Quanto a comprovação da **capacidade técnico-profissional**: mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome dos responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica RRT, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

25.6.1. Varrição manual;

25.6.2. Varrição mecanizada

25.6.3. Pintura de meio fio;

25.6.4. Limpeza de praias;

25.6.5. Limpeza e desobstrução de caixas ralo utilizando equipamento combinado (vac all/sewer jet);

25.6.6. Capinação manual;

25.6.7. Roçada mecânica;

25.6.8. Remoção e transporte de material de limpeza urbana em caminhão basculante ou caminhão com carroceria.

25.7. Será admitida a comprovação da aptidão por meio de certidões ou atestados de obras e serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores.

25.8. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame: o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de Contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social, e



Processo nº 0722/2022

RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS:

o prestador de serviços com Contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.

25.9. No decorrer da execução dos serviços, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica, poderão ser substituídos, nos termos do **art. 30, § 10, da Lei nº 8.666 de 1993**, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração Pública de Saquarema.

25.10. A veracidade das informações prestadas pela pessoa jurídica de direito público e dos documentos apresentados pela licitante é de sua responsabilidade, sujeitando-a às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

## **26. DA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO.**

Elaborado por:

Marcelo de Carvalho Dantas  
Matrícula 70165

Saquarema, 4 de abril de 2022.

**Lindonor Ferreira Rezende da Rosa**  
Secretário Mun. de Transporte e Serviços Públicos  
Port. 010/2017 – Matrícula: 9496860  
Saquarema – RJ