



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 092/2022
COM COTA DE EXCLUSIVIDADE PARA MEI/ME/EPP E AMPLA CONCORRÊNCIA
(TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO)**

PREÂMBULO

O Município de Saquarema do Estado do Rio de Janeiro, através da Secretária a Sr^a. Daniele Borges dos Santos Vignoli, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em atendimento a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, através do Processo Administrativo nº **14.223/2022**.

O PREGÃO será disciplinado por este EDITAL e seus elementos integrantes, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no D.O.U de 18/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 1.150 de 13/12/2011, pelo Decreto Municipal nº 1.383 de 10/10/2014 e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93 e pelas normas editadas na Lei nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

O PREGÃO será conduzido pelo **PREGOEIRO**: Sérgio Magno Bravo Monteiro, auxiliado pelos membros da **EQUIPE DE APOIO**, composta por Jaqueline Gouveia da Silva, Flávio Fernandes José da Silva, Christian Alves Ferreira, Marcely da Silva Alves, Wanessa Moreth Florêncio, Caroline Santos Ramos Marinho, Patrick Barros de Lima e Samuel Aranda Neto, nomeados através da Portaria Nº 772 de 16 de agosto de 2022, que constituem a Comissão Especial de Pregão Presencial e Pregão Eletrônico.

A sessão pública para realização do presente **PREGÃO PRESENCIAL** será realizada no **dia 23 de novembro de 2022 com início às 10:00 horas**, na sala de Reunião localizada na Sede da Prefeitura Municipal de Saquarema, à Rua Segisfredo Bravo Oliveira, nº 86 – Centro – Saquarema – RJ.

1. DO OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, solvência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3. Não serão admitidas à Licitação as empresas suspensas pela administração do direito de licitar,



no prazo e nas condições de impedimento. As declaradas inidôneas pela administração direta ou indireta, inclusive fundações, nos níveis Federais, Estaduais e Municipais, bem como as que estiverem em regime de concordata ou falência.

2.4. Não será permitida a participação de Licitante que possua em seus quadros servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Saquarema, ou qualquer vínculo com os mesmos, observando o disposto no artigo 9º, inciso III e parágrafo 3º, da Lei nº 8.666/93.

2.5. O item **50** é de **AMPLA CONCORRÊNCIA**, para todos os portes de empresa.

2.6. Os demais itens deste Edital **são EXCLUSIVOS para MEI – Micro Empreendedor Individual, ME – Micro Empreendedor, EPP – Empresa de Pequeno Porte.**

2.7. Para declarações assinadas digitalmente, as assinaturas digitais deverão conter chancela para verificação de autenticidade ou serem apresentadas junto à mídia digital (**pen drive**) com arquivo PDF de verificação de assinatura ou envio para o endereço eletrônico licitacao@saquarema.rj.gov.br no momento do credenciamento, sob pena de invalidação do documento caso não seja possível verificar a autenticidade da assinatura.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, o proponente deverá comprovar que detém poderes para a formulação de propostas e para a prática dos atos relativos ao certame, apresentando-se junto ao Pregoeiro munido de documento que o credencie.

3.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes, para análise Comissão de Pregão Presencial e Pregão Eletrônico.

3.3. O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada licitante e comparecerá à sessão munido dos seguintes documentos:

a. Cópia e original da Carteira de identidade ou de qualquer outro documento com foto, reconhecido e devidamente inscrito no Órgão a que pertencente;

b. Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores.

b.1 No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>.

b.2 No caso de sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

c. Procuração pública ou particular com firma reconhecida ou **CREDENCIAMENTO** conforme o **Anexo II - Modelo**, exceto quando o representante a ser credenciado pelo licitante possuir poderes de representação da mesma, independente de autorização de outrem, constante dos documentos previsto no item “b”;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO Nº: 14.223/2022

FLS 377 RUBRICA

d. O licitante deverá apresentar a declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (**conforme Anexo III - Modelo**), porém, sendo indispensável a apresentação da referida Declaração, sob pena de inaptidão para participar do certame;

e. O licitante enquadrado na condição de Microempresa – **ME** ou Empresa de Pequeno Porte – **EPP** deverá apresentar:

e.1. Declaração de enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (**ANEXO XII**);

e.2. Declaração ou Documento congênere que confirme o enquadramento declarado pela empresa na condição de microempresa – **ME** ou empresa de pequeno porte – **EPP**, registrada no respectivo órgão de registro público (JUCERJA).

e.3. O licitante que, por inobservância, deixar de apresentar a Declaração ou Documento Congênere exigido no item “e.” deste item, poderá, a critério do Pregoeiro, ter o documento consultado junto ao órgão de registro através da internet no ato de Credenciamento e, se a consulta for positiva, o mesmo receberá o benefício previsto na alínea “e” deste item.

3.4. Será realizada consulta junto ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual e Federal para verificação dos impedimentos.

3.5. A ausência dos documentos arrolados nas alíneas “a” e “c” do item 3.3, não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de formular lances na sessão, na renúncia ao direito de interposição de recursos e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. A ausência dos documentos arrolados na alínea “b” e “d” do item 3.3, decairá o direito de participar das fases seguintes do certame e a ausência do documento arrolado na alínea “e” do item 3.3, decairá o direito do uso das prerrogativas estabelecidas na Lei Federal nº 123/06.

4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

4.1. Os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope “A” – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
Rua Cel. Madureira, 77 – Centro – Saquarema – RJ
PROCESSO Nº 14.223/2022.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 092/2022 – DATA: 23/11/2022 ÀS 10:00 horas
NOME E ENDEREÇO COMPLETOS DO LICITANTE

Envelope “B” – HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
Rua Cel. Madureira, 77 – Centro – Saquarema – RJ
PROCESSO Nº 14.223/2022.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 092/2022 – DATA: 23/11/2022 ÀS 10:00 horas



NOME E ENDEREÇO COMPLETOS DO LICITANTE

4.2. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.2.1.A proposta de preço poderá ser elaborada conforme modelo (**Anexo V**) deste Edital, obedecendo as disposições do Termo de Referência (**Anexo I**).

4.2.2.Na proposta de preço deverão constar os seguintes elementos:

a) razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a proposta comercial e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone, e-mail (se houver);

b) especificações técnicas, marcas, modelo e outros elementos exigidos no Anexo I, de modo a identificar o produto ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

b1) Nos casos em que o objeto licitado for prestação de serviço, não será obrigatório a indicação da marca no campo correspondente na proposta;

c) preços unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta;

d) data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura;

e) A Licitante deverá apresentar a declaração de aceitação de todas as condições do edital (**ANEXO XI**), sob pena de desclassificação da proposta, que deverá ser apresentado juntamente com a proposta;

f) As Licitantes deverão apresentar suas propostas de preço TAMBÉM através do programa PROCOPS.msi, em mídia (**Pen Drive**), o Pen Drive deverá ser colocado junto com o envelope "A" de Proposta de Preço.

g) O programa PROCOPS e o arquivo de proposta (.kit) se encontram disponíveis para DOWNLOAD no endereço <http://licitacoes.saquarema.rj.gov.br/>, juntamente com as instruções para utilização do mesmo.

4.2.3.O preço total proposto importará na multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos estimados para a contratação de cada item.

4.2.4.Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o valor do preço unitário, desde que o julgamento seja menor preço por item. Caso seja por menor valor global, importará o preço total da proposta, sob pena de invalidação da mesma;

4.2.5.Será considerada desclassificada a proposta com valor unitário acima do valor máximo

estimado constante do **Preço Máximo Sugerido pela Administração – (Anexo IV)** deste Edital;



4.2.6. Será considerada desclassificada a proposta que contiver emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pelo Pregoeiro;

4.3. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

4.4. Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução do serviço.

4.5. A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

4.6. A Administração não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

4.7. Em hipótese alguma o **PREGOEIRO** receberá envelopes que não estejam lacrados ou que estejam apenas grampeados, sob pena de invalidação da proposta;

4.8. Após a abertura das propostas, não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro, de acordo com as previsões legais, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

4.9. Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo Pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais licitantes.

5. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para a formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.1.1. O **PREGOEIRO** declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os documentos pertinentes ao credenciamento dos participantes e os envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO**.

5.1.2. A apresentação da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame munidos dos documentos constantes no item 3 e subitens.

5.1.3. O **CRENCIAMENTO**, será tolerante em 15 (quinze) minutos da hora da abertura da sessão, transcorrido este prazo, não serão credenciados novos licitantes nem recebidos envelopes sob nenhuma justificativa.

5.1.4. Em seguida, dar-se-á início à abertura dos envelopes de propostas comerciais para classificação.



5.2. Da Classificação das Propostas:

5.2.1. Após abertas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das mesmas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.2.2. Será declarada classificada, pelo Pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço, conforme critério de julgamento indicado no preâmbulo deste Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele, obedecendo ao item 4.2.

5.2.3. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as próximas três melhores propostas subsequentes.

5.2.4. Qualquer discordância entre a descrição contida na Proposta de Preços e o Termo de Referência, nos itens, considerar-se-á a especificação contida no **Termo de Referência (Anexo I)**, sob pena de Desclassificação da proposta em caso de desconformidade.

5.3. Dos Lances:

5.3.1. O Pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

5.3.2. Dos lances ofertados não caberá retratação.

5.3.3. Para a classificação de propostas iniciais com preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

5.3.4. A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

5.3.5. O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocadas pelo **PREGOEIRO**, todos os licitantes classificados ou convidados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

5.3.6. Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente.

5.3.7 Nos itens de ampla concorrência, após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006.

5.3.8 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.3.8.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova **PROPOSTA DE PREÇOS** inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;



5.3.8.2 - Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, ou sendo inabilitada pelo não atendimento às condições do edital, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes, cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 9.3.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

5.3.8.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.3.9 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado, desde que cumpridas às condições de habilitação, em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

5.3.10 - Caso haja necessidade, o **PREGOEIRO** poderá reagendar uma nova data para a continuação do certame.

5.3.7. Caso haja necessidade, o PREGOEIRO poderá reagendar uma nova data para a continuação do certame.

5.4. Da Exequibilidade dos Preços:

5.4.1. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade daquela classificada provisoriamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.4.1.1. Para fins de aceitabilidade da oferta, o **PREGOEIRO** deverá analisar o preço, em conformidade com a quantidade e a estimativa definida pela Administração, observado o critério de julgamento estabelecido neste Edital.

5.4.2. Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

- a) Notas fiscais emitidas pela licitante com preços semelhantes; e/ou
- b) contratação em andamento com preços semelhantes.

5.4.3. O licitante que ofertar preço considerado inexecutável pelo **PREGOEIRO**, e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, sujeita-se às sanções administrativas pela não manutenção da proposta, inclusive multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta originária, sem prejuízo de outras sanções como aquela tipificada no art. 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, além das demais cominações legais, observadas a ampla defesa e o contraditório.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação da licitante detentora da proposta de menor preço, para a verificação do



atendimento às condições fixadas neste Edital. Para a habilitação, a licitante deverá apresentar:

6.1.1. Documentos referentes à **Habilitação Jurídica**:

- a) Para empresário individual: registro comercial;
- b) Para sociedades por ações: última ata de eleição de seus diretores registrada na Junta Comercial e cópia do Estatuto arquivado na Junta Comercial;
- c) Para Sociedade empresárias ou não empresárias: cópia do contrato social e última alteração contratual;
- d) cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.
- e) CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

6.1.2. Documentos referentes à **Regularidade Fiscal**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **CNPJ**, mediante apresentação de Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, mediante apresentação do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro de Contribuintes do **ICMS**;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União";
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais;
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do **FGTS - CRF**, expedida pela Caixa Econômica Federal - **CEF**;

6.1.3. Documentos referentes à **Qualificação Econômico-financeira**:

- a) Certidão negativa de Falência ou Concordata ou Insolvência, expedida pelo distribuidor da sede



da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste edital, exceto quando dela constar o prazo de validade;

b) O licitante sediado em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pela autoridade judiciária de sua comarca, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falência ou concordatas, ou a Certidão dos Cartórios da Comarca para fins de Licitação Pública, exceto se a licitante estiver sediada no Município de Saquarema;

b1) No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

b2) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

c) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (**SPED**), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

c1) Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

c.1.1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (**SPED**).

c.1.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

c.1.3) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, ou
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (**SPED**).



c.1.4) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/06:

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

c.1.5) As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)

- Apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (**ECD**), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (**SPED**), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (**ECD**), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/96, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/16, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/18.

d) A comprovação da boa situação financeira será baseada na obtenção dos Índices de Liquidez Geral (**ILG**), Índice de Solvência Geral (**ISG**) e Índice de Liquidez Corrente (**ILC**), devendo ser demonstrados pelos licitantes e assinados por seus contadores devidamente registrado no CRC, e comprovação através do balanço de que possui Liquidez Corrente (**ILC**), Índice de Endividamento (**IE**), Índice de liquidez Geral (**ILG**) e Índice de Solvência Geral (**ISG**), o qual deverá ser assinado por profissional Habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade (**CRC-XX**), acompanhado da Certidão de Habilitação Profissional, conforme Resolução CFC Nº 1637/2021.

e) Prova de possuir capital social mínimo devidamente integralizado ou Patrimônio Líquido igual ou superior a **10%** (dez por cento) do valor do orçamento, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei.

6.1.4 Documentação relativa à regularidade trabalhista.

- a) Prova de Regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).
- b) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, em obediência à Lei nº 9.854/99, que deverá ser emitida junto à Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Rio de Janeiro, para as licitantes sediadas fora do Estado do Rio de Janeiro, a certidão deverá ser emitida pelo órgão competente no Estado onde a firma tem sua sede **ou** Declaração firmada pelo licitante em cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, modelo **Anexo VI** deste Edital, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, sob as penas da lei.

6.1.5 Declarações e Documentos Complementares:

- a) Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis, conforme modelo do **Anexo VIII**.

6.1.6 Qualificação Técnica:



a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado para os quais esteja ou tenha prestado o serviço de acordo com o objeto da Proposta de Preços – **Anexo V**, e que demonstrem o desempenho satisfatório do fornecimento, de forma que comprove aptidão para o cumprimento do objeto. Não será obrigatório a comprovação de características, quantidades e prazo com o objeto da licitação, evitando assim, restringir o caráter competitivo;

6.2 Os documentos relacionados nos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3 substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (**CRC**) emitido pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (**SICAF**), desde que expressamente indicados no referido cadastro, com validade em vigor na data da realização do Pregão.

6.3 No caso de não constar dos mencionados cadastros quaisquer documentos exigidos no item 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, o licitante deverá incluí-los no envelope de habilitação.

6.4 Se os documentos relacionados no item 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, indicados nestes cadastros, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados documentos vigentes, no envelope de habilitação.

6.5 Para fins de diligência, é facultada ao Pregoeiro a verificação das informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipais, estaduais e federais, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo.

6.5.1 A possibilidade de consulta prevista no *caput* não constitui direito da licitante e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado.

6.6 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas no cartório competente ou por servidor designado para o Pregão.

6.7 Documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

6.8 Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com o número do **CNPJ** e o respectivo endereço, inclusive para os casos de documentações de estabelecimentos de matriz ou filial, exceto aqueles somente emitidos em nome da matriz.

6.9 As Empresas ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.9.1 Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal das empresas ME e EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial ocorrerá na sessão pública,



prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização.

6.9.2 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

6.9.3 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos (5) cinco dias úteis inicialmente concedidos.

6.9.4 A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.10 Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para a realização do pregão, sendo que, na hipótese de inexistir nos documentos prazo expresso de sua validade, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, exceto os documentos enumerados nas letras “a” e “b” do item 6.1.2, os quais não terão as validades limitadas, porém, deverão estar regular conforme determina os órgãos expedidores.

6.11 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste título, será inabilitado e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação do licitante seguinte, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atenda ao Edital, e cujo ofertante, uma vez preenchidas as condições de habilitação, será declarado vencedor.

6.12 Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarada vencedora.

7 DO RECURSO

7.2 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em Ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

7.2.1 Aos licitantes que manifestarem a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

7.2.2 Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo para apresentação de contrarrazões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente.

7.3 O encaminhamento das razões e eventuais contrarrazões deverão ser feitos por escrito, com a devida representação da Sociedade Empresária, e protocolizado na Sede da Prefeitura Municipal de Saquarema, de segunda-feira a sexta-feira, das 09:00 às 16:30 hrs, na Rua Coronel Madureira, nº 77 – Centro – Saquarema – RJ.

7.3.1 A ausência da comprovação de legitimidade para a interposição do recurso importará no desprovisionamento do mesmo, podendo a Administração Pública conhecer as razões recursais, mesmo diante do desprovisionamento.



7.4 O licitante poderá apresentar as razões do recurso na própria sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo pelo Pregoeiro na respectiva Ata.

7.5 Após o término da sessão será assegurada vista imediata dos autos a todos os licitantes.

7.6 Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que reconsiderando ou não a sua decisão, os encaminhará devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, à Procuradoria Jurídica e após parecer será encaminhado à Autoridade Superior para decisão.

7.7 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de interposição de recurso.

7.8 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8 DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

8.1 Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do Pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços ofertados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

8.2 O procedimento de Homologação do certame é atribuição da Autoridade Competente da **PMS** e ocorrerá após o julgamento e decisão dos recursos, casos existam, após a devida análise do procedimento pela Assessoria Jurídica aplicando-se o estabelecido no Decreto Municipal n.º 1383/2014.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte, da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponentes(s) vencedora(s).

8.4 Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

9 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social convocará os interessados para, no prazo de (5) cinco dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

9.2 Poderá, a proposta do licitante, ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.



9.3 Após a publicação da Ata do Registro de Preços no **D.O.S** (Diário Oficial de Saquarema), poderá ser emitida "Autorização Para Fornecimento" dentro do prazo de validade do Registro.

9.4 A Ata de Registro de Preços não obriga a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social a solicitar os itens nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

9.4.1 O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social optar pela prestação do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

9.5 A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social avaliará o mercado, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço;

9.5.1 Havendo alteração, deverá ser publicada a Ata com os novos preços reajustados no **D.O.S** (Diário Oficial de Saquarema). A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços, conforme Inciso IV, do artigo 4º, do Decreto nº 466/2014.

9.6 Da Ata constarão, também, as obrigações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e dos Fornecedores.

10 DA VIGÊNCIA E DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e consequentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 9º do Decreto Municipal n.º 1.150 de 13.12.2011;

10.2 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Saquarema, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

10.3 Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Prefeitura Municipal de Saquarema, conforme estabelece a legislação vigente em nosso ordenamento jurídico.

10.4 Os quantitativos a serem disponibilizados decorrentes das adesões obedecerão ao disposto no parágrafo 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/13.

11 DO REAJUSTE

11.1 O reajuste deverá ser de acordo com a oscilação do mercado, observando os registros no banco de dados da pesquisa de mercado disponível no Departamento de Compras e em



conformidade com os dispositivos legais descritos no art. 65 da Lei 8.666/93.

11.2 Os registros dos preços licitados, preferencialmente, a cada trimestre, serão objeto de pesquisa e confronto com os valores praticados no mercado, para publicação no órgão oficial do município para manutenção do status atual, supressão e/ou acréscimo valor.

11.3 Os preços registrados obedecerão aos critérios de prática de mercado, sendo considerado o valor do preço de mercado, no qual acarretará imediata supressão a este, sempre que a oscilação representar fornecimento em condição prejudicial ao município.

11.4 A empresa fica ciente da obrigação de a qualquer tempo, apresentar cópias das notas fiscais de aquisição dos produtos, para fins de orientação de prática de equilíbrio econômico financeiro, sem prejuízo de valor ao município.

12 DA CONTRATAÇÃO

12.1 A contratação se efetivará por contrato conforme art 62 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações ou por Autorização Para Fornecimento (**Anexo IX**), conforme faculta o §4º do art. 62 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas condições gerais serão as constantes do presente Edital.

12.2 O contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993.

12.3 As contratações decorrentes deste registro de preços observarão a ordem de classificação e a capacidade de atendimento dos prestadores.

12.4 Se a empresa declarada vencedora não assinar o Contrato ou a Autorização Para Fornecimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, decairá o seu direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93 bem como do art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

12.5 Ocorrendo a hipótese prevista no item 12.4, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes para exame das ofertas subsequentes, observada a ordem de classificação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos da proposta registrada.

12.6 A contratada não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o instrumento firmado com a PMS para qualquer operação financeira.

12.7 A contratada deverá manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.8 A contratação decorrente desta licitação poderá ser rescindida, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que a contratada, por isso, tenha direito a qualquer reclamação ou indenização, salvo o executado até o momento da rescisão.

12.9 A rescisão contratual provocada pela inadimplência da contratada acarretará aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.



12.10 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato.

13 DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO

13.1 O prazo, local e condições da entrega do material estão definidos no Termo de Referência (Anexo I).

14 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. A despesa decorrente do presente Pregão está estimada em **R\$ 363.575,17 (Trezentos e sessenta e três mil, quinhentos e setenta e cinco reais e dezessete centavos)**, que correrá por conta do orçamento vigente na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS
08.122.0020.2.168.000	3.3.90.30.45	1533
08.122.0012.2.238.000	3.3.90.30.45	1533
08.244.0020.2.070.000	3.3.90.30.45	1533
08.244.0012.2.069.000	3.3.90.30.45	1533
08.244.0030.2.166.000	3.3.90.30.45	1533
08.244.0031.2.167.000	3.3.90.30.45	1533

15 DO PAGAMENTO

15.1 A nota fiscal deverá ser apresentada mensalmente, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias;

15.2 A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

15.3 “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

15.4 Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal Nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar Nº 106, de 31 de julho de 2003 e Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), combinada com a correspondente Lei municipal do local de prestação dos serviços, com as alterações e regulamentações posteriores;

15.5 Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da PMS, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a



serem calculados sobre a parcela devida;

15.6 O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Finanças, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Finanças;

15.7 Caso a PMS efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

15.8 Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observada as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o dispositivo da Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei complementar nº 116, de 31 de Julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal do Local de prestação dos serviços, com suas alterações e regulamentações posteriores;

15.9 No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida judicial constante do art. 36, ambos da Instrução Normativa **SRF**, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida Instrução Normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

15.10 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivos, prosseguindo-se a contagem somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

16 DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

16.1 Aos licitantes, na forma prevista no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, bem como considerando o art. 7º da Lei Federal 10.520/02, garantida a ampla defesa, poderá ser aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, aquele licitante que:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- c) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar Autorização Para Fornecimento;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.1.1 Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o licitante estará sujeito à multa de até 20% (vinte por cento) do valor da sua proposta originária.



16.1.2 O prazo do impedimento de licitar e contratar será de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.1.3 As sanções serão registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Prefeitura Municipal de Saquarema por período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

17 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

17.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação, conforme Decreto Municipal nº 1.383 de 10/10/2014, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição, dirigida ao Pregoeiro, devendo protocolizá-la no Protocolo Geral do Município, à Rua Coronel Madureira, nº 77, Sala 211, Centro, Saquarema – RJ.

17.2 No prazo legal, o Pregoeiro receberá as impugnações ao ato convocatório, encaminhando-as à Procuradoria Geral do Município e após a autoridade competente para decisão. O Pregoeiro comunicará as decisões das impugnações no prazo de 24 horas e, sendo acolhidas, será definida e publicada nova data para realização do certame.

17.3 Os pedidos de esclarecimentos, obedecido o prazo do subitem 17.1, deverão ser encaminhados à Comissão Especial de Licitação, preferencialmente, via correio eletrônico licitacao@saquarema.rj.gov.br ou pelo telefone (22) 2655-6400.

17.4 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, o tendo aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.

18.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, no interesse da Administração:

- a) em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- b) solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões;
- c) sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados no credenciamento, na proposta e na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

18.3 Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos



documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender o Pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes.

18.4 A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

18.6 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.7 São partes integrantes e inseparáveis do presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – (Modelo) Credenciamento;

Anexo III – (Modelo) Declaração de que preenche os requisitos de habilitação;

Anexo IV – (Modelo) Preço Máximo Sugerido Pela Administração;

Anexo V – (Modelo) Proposta de Preços;

Anexo VI – (Modelo) Declaração de Menor Empregado;

Anexo VII – (Modelo) Minuta Da Ata de Registro de Preços;

Anexo VIII – (Modelo) Declaração de Superveniência de Fatos Impeditivos da Habilitação;

Anexo IX – (Modelo) Autorização Para Fornecimento;

Anexo X – Minuta de Contrato;

Anexo XI – (Modelo) Declaração de Aceitação de Todas as Condições do Edital;

Anexo XII – (Modelo) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo XIII – (Modelo) Análise Econômico-Financeira;

18.8 Os interessados poderão ter acesso ao Edital, e seus anexos junto à Comissão Especial de Pregão Presencial e Pregão Eletrônico, no endereço citado no item 18.9, ou ainda no site da Prefeitura Municipal de Saquarema - Portal de Compras e Licitações.

18.9 As Informações sobre o andamento desta licitação e os casos omissos, bem como dúvidas suscitadas, serão dirimidas pelo Pregoeiro na Comissão de Pregão, situada na Rua Coronel Madureira, nº 77, Sala 211, Centro, Saquarema/RJ ou através dos Telefones (22) 2655-6400 ou ainda pelo correio eletrônico: licitacao@saquarema.rj.gov.br.

18.10 Fica eleito o foro da Comarca de Saquarema, Estado do Rio de Janeiro, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Saquarema, 03 de novembro de 2022.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PREFEITURA
SAQUAREMA
TRABALHO E RESPEITO

PROCESSO Nº: 14.223/2022

FLS 394

RUBRICA

Daniele Borges dos Santos Vignoli
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

Solicitação feita através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SMDS, localizada na Avenida Saquarema, nº 4.299, bloco I, Porto da Roça II, Saquarema/RJ, CEP: 28.994-711, Prefeitura Municipal de Saquarema.

2. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, de acordo com as especificações relacionadas abaixo, pelo período de 12 (doze) meses.

2.1 DO REGISTRO DE PREÇOS

O Sistema de Registro de Preços é uma alternativa importante para a Administração Pública, pois tende a economizar, já que é solicitado apenas o quantitativo necessário naquele momento em específico. Contudo, a principal vantagem do registro de preços ocorre quando o objeto obtém quantitativos que sejam difíceis à previsibilidade. Deve-se considerar toda legislação vigente e o Decreto Municipal nº 1.150/11.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem as quantidades, podendo a Administração, até mesmo, realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art.15, § 4º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Os órgãos e entidades que desejarem fazer uso do Registro de Preços deverão manifestar seu interesse junto à Prefeitura Municipal de Saquarema, conforme estabelece a legislação vigente no ordenamento jurídico do município. Os quantitativos a serem disponibilizados decorrentes das adesões obedecerão ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13, alterado pelo Decreto Federal nº 9.488/18.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SMDS do município de Saquarema/RJ é a Unidade Administrativa responsável pela gerencia e fiscalização da Ata de Registro de Preços.

2.2 INFORMAÇÕES PRELIMINARES



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 396 RUBRICA

Deverá ser considerada juntamente com o que se estipula neste documento, toda a legislação própria das categorias objeto desta contratação, inclusive as Leis Federais nº 8.666/93, nº 10.520/02 e Lei complementar 123/06 e decreto municipal nº 694/2008 e nº 1.150/2011.

2.3 CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

Os bens objetos desta licitação enquadram-se na categoria de bens comuns, que trata a Lei nº 10.520/2002, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para administração, que garanta a boa qualidade dos produtos a custo mais reduzidos, contribuindo para a diminuição dos gastos governamentais.

2.4 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O critério para aceitação do objeto deverá estar de acordo com o Art. 73 e 74 da Lei 8.666/93.

2.5 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário, sendo declarada vencedora do certame a proposta que, atendidas as especificações do edital, ofertar o menor preço unitário para o objeto da licitação, nos termos do art. 45 §1º, I, da Lei nº 8.666/93.

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de expediente é imprescindível à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades, como a parte administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Social, Gestão do Cadastro Único, CRAS, CREAS, Centro de Capacitação Profissional, Conselho Tutelar, Abrigo Raio de Sol, Lar dos idosos, Centro Dia do Idoso, Centro de Convivência para Idosos e Praça do Bem Estar, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades, haja vista que os materiais elencados deste Termo de Referência - TR, encontram-se na condição de esgotados no estoque do Almoxarifado.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Almofada para carimbo azul nº 3	Und	42
2	Almofada para carimbo preta nº 3	Und	42



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 397 RUBRICA

3	Almofada para carimbo vermelha nº 3	Und	21
4	Anote e cole (bloco autoadesivo), 38x15mm, cores variadas, 100 fls., pct com 4 unidades	Pct	280
5	Anote e cole (bloco autoadesivo), cor amarela, 76x76mm, 100 fls., pct com 4 unidades	Pct	280
6	Apontador de lápis em metal, um furo	Und	185
7	Bobina para ponto eletrônico 57mmx300m, 48g, caixa com 06 unidades	Cx	22
8	Borracha natural branca nº 40	Und	185
9	Caderno tipo ofício, espiral 96 fls., capa dura	Und	193
10	Caixa box para arquivo, em plástico, com medidas aproximadas de 250x130x350mm	Und	2.160
11	Calculadora digital portátil média, 12 dígitos	Und	78
12	Calculadora eletrônica de mesa com bobina, visor e 12 dígitos, bivolt, fonte de alimentação solar/bateria.	Und	22
13	Caneta para quadro branco, cor preta	Und	205
14	Caneta para quadro branco, cor azul	Und	205
15	Caneta para quadro branco, cor vermelha	Und	205
16	Caneta esferográfica 0,7mm escrita azul, cx com 50 unidades	Cx	66
17	Caneta esferográfica 0,7mm escrita preta, cx com 50 unidades	Cx	33
18	Caneta esferográfica 0,7mm escrita Vermelha, cx com 50 unidades	Cx	33
19	Caneta marca texto, cor amarela	Und	270
20	Caneta marca texto, cor verde	Und	270
21	Caneta marca texto, cor rosa	Und	270
22	Clips nº 2/0, caixa com 100 unidades	Cx	165
23	Clips nº 4/0, caixa com 50 unidades	Cx	165
24	Clips nº 8/0, caixa com 25 unidades	Cx	165
25	Cola em bastão com 10g	Und	100
26	Cola plástica em tubo de 90g	Und	100
27	Corretor tipo fita 5x6mm (fita corretiva)	Und	215
28	Elástico Látex nº 18, pacote com 1kg	Pct	21



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 398 RUBRICA

29	Envelope branco, tamanho ofício	Und	1.600
30	Envelope pardo, tamanho ofício	Und	1.600
31	Estilete, cabo plástico e lâmina larga	Und	111
32	Etiqueta A4, pct com 100 folhas	Pct	47
33	Extrator de grampos, confeccionado em metal galvanizado	Und	145
34	Fita adesiva em polipropileno transparente, 45x45mm	RI	155
35	Fita adesiva em polipropileno, 12x40mm	RI	155
36	Fita crepe 25x50mm	RI	105
37	Fita em polipropileno transparente, para embalagem, 48x100mm	RI	220
38	Grafite 0.7mm tubo com 12 unidades	Tubo	200
39	Grampeador tamanho grande 40 folhas	Und	136
40	Grampo Galvanizado 23/13, caixa com 1000 unidades	Cx	115
41	Grampo Galvanizado 26/6, caixa com 5000 unidades	Cx	115
42	Grampo trilho plástico para 200 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245
43	Grampo trilho plástico para 600 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245
44	Lapis preto, graduação nº 2, grafite para uso geral, caixa com 72 unidades	Cx	155
45	Lapiseira 0.7mm	Und	250
46	Livro de ATA, pautado e numerado com 100 fls	Und	240
47	Livro de protocolo, tamanho pequeno com 100 fls	Und	95
48	Organizador de escritório vertical cristal	Und	165
49	Organizador de mesa transparente, porta lápis e clips	Und	165
50	Papel A4 alcalino, 210x297mm 75g/m², caixa com 10 resmas cada	Cx	830
51	Papel carbono caixa com 100 folhas	Cx	10
52	Papel tipo contact transparente 45cm x 25m	Und	80
53	Papel opaline A4 180g/m² pacote com 50 fls	Pct	390
54	Pasta catálogo 250x335m com 100 plásticos	Und	210
55	Pasta com grampo, trilho transparente	Und	430
56	Pasta com trilho em papelão	Und	350



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 399 RUBRICA

57	Pasta em L, tamanho A4 em plástico transparente	Und	1.000
58	Pasta ofício sanfonada com 12 divisórias	Und	113
59	Pasta Polipropileno com elástico 350x235mm	Und	740
60	Pasta registradora AZ com visor, tamanho A4, preta	Und	430
61	Pasta suspensa em papelão, com acessório (trilhos)	Und	1.900
62	Pasta tipo polionda com elástico 335x245x35mm	Und	200
63	Perfurador de papel grande para 40 folhas	Und	155
64	Perfurador de papel médio para 20 folhas	Und	155
65	Pincel atômico azul	Und	125
66	Pincel atômico preto	Und	125
67	Pincel atômico vermelho	Und	125
68	Prancheta tamanho ofício em poliestireno com prendedor	Und	107
69	Quadro branco tamanho 120x90cm	Und	10
70	Quadro de avisos 60x40 cortiça, moldura alumínio	Und	25
71	Quadro de avisos 90x60 cortiça, moldura alumínio	Und	25
72	Régua em alumínio 30cm	Und	145
73	Tesoura em aço inox, média 18 cm, cabo em plástico	Und	122
74	Tinta para carimbo, cor azul, embalagem de 40 a 42ml	Und	80
75	Tinta para carimbo, cor preta, embalagem de 40 a 42ml	Und	80
76	Pen drive 16GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190
77	Pen drive 64GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao custeio de que se trata este Termo de Referência ocorrerão por conta da dotação orçamentária:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Secretaria de Desenvolvimento Social:**

Programa de Trabalho: 08.122.0020.2.168



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 400 RUBRICA

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

- **Gestão do Cadastro Único**

Programa de Trabalho: 08.244.0020.2.070

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

- **CRAS**

Programa de Trabalho: 08.244.0030.2.166

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1660

- **CREAS**

Programa de Trabalho: 08.244.0031.2.167

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

- **Centro de Capacitação Profissional**

Programa de Trabalho: 08.244.0012.2.069

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

- **Conselho Tutelar**

Programa de Trabalho: 08.243.0017.2.195

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

- **Abrigo Raio de Sol**

Programa de Trabalho: 08.243.0017.2.179

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533



FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

- **Lar dos Idosos**

Programa de Trabalho: 08.241.0019.2.206

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

- **Centro Dia do Idoso**

Programa de Trabalho: 08.241.0019.2.187

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

- **Centro de Convivência para Idosos**

Programa de Trabalho: 08.241.0019.2.185

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

- **Praça do Bem Estar**

Programa de Trabalho: 08.241.0027.2.136

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.45

Fonte: 1533

6. VALOR ESTIMADO

O valor total para a aquisição do bem a ser adquirido, constará dos autos, a partir da pesquisa de preços a ser oportunamente realizada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade.

7. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1. No preço da aquisição destes produtos deverão estar embutidos, todos os custos referentes ao deslocamento até o local de entrega, manutenção, seguros, taxas e impostos.

7.2. A empresa responsável pelo fornecimento dos produtos, será responsável por todos os prejuízos que possa causar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, decorrentes de negligências do não atendimento das nossas solicitações no prazo estabelecido no item incorrendo, neste caso em multas a serem aplicadas conforme as legislações vigentes.



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 402 RUBRICA

7.3. O(s) produto(s) a serem disponibilizados e especificados no item 4 (quatro) deste Termo de Referência, deverá estar em perfeitas condições de uso, caso contrário, a Contratada deverá providenciar imediata substituição, sem qualquer custo adicional dentro do período de garantia do(s) produto(s).

7.4. A penalidade pelo não atendimento da solicitação feita por esta Secretaria com relação a defeito(s) do(s) produto(s) para execução dos serviços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, implicará em uma multa na forma estabelecida no contrato.

7.5. Os itens especificados neste termo, classificam-se como comum e deverão ser fornecidos a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de forma parcelada de acordo com quantidades solicitadas no termo de autorização de entrega.

8. CONDIÇÕES DE GARANTIA

As condições de garantia do(s) produto(s) seguem de acordo com a **Lei Federal [Nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#), especificamente em seus artigos 18 e 26.**

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada por, no mínimo, dois servidores designados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, ora Contratante, a partir da efetiva entrega do objeto em tela (mediante o recebimento definitivo dos bens).

10. MODO / PRAZO / LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

10.1. O objeto deverá ser fornecido, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, a contar da efetiva ciência quanto à ordem para entrega do mesmo, somente será aceito se atender a todas as especificações técnicas estabelecidas no item 4 (quatro) do presente Termo de Referência.

10.2. Nesse prazo, a Contratada deverá enviar os bens contratados, conforme as condições definidas neste Termo de Referência.

10.3. O lugar de entrega dos bens, dar-se-ão em dias úteis, no horário das 9h às 16h, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, estabelecida na Avenida Saquarema, nº 4.299, Porto da Roça



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 403 RUBRICA

– Saquarema/RJ, e será acompanhada pelo fiscal do Contrato.

11. RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto pretendido será recebido de forma provisória pelo fiscal responsável do contrato a ser firmado com a empresa licitante vencedora do certame de forma a analisar minuciosamente os bens entregues. Após análise, caso os bens estejam em ordem com o que foi solicitado neste Termo de Referência (ver item 4 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO) o fiscal receberá os mesmos de forma definitiva, caso contrário poderá recusar o seu recebimento definitivo.

11.2. Todas as condições de recebimento ou não dos bens pretendidos decorreram de acordo com os Arts. 73, 74, 75 e 76 da Lei Federal 8.666/93.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

12.2. Verificar se o objeto está de acordo com as especificações constantes no item 4 (item) deste Termo de Referência.

12.3. Notificar à Contratada de quaisquer irregularidades encontrada(s) no(s) produto(s) que impossibilite(m) sua utilização.

12.4. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido.

12.5. Empenhar, para cumprimento do contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento.

12.6. Efetuar a inspeção padrão do(s) produto(s) após a assinatura do contrato, de acordo com às condições e especificações pactuadas neste Termo de Referência.

12.7. Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 404 RUBRICA

12.8. Notificar previamente o Contratada, quando da aplicação de penalidades.

12.9. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto pretendido, por intermédio de servidor designado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social como fiscal de contrato. O mesmo deverá atestar o recebimento do objeto, nas condições deste Termo de Referência.

12.10. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente Termo de Referência e todo o mais que se relacione com a futura execução contratual, desde que não acarrete ônus para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social ou modificação das obrigações.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Fornecer os produtos deste Termo de Referência de acordo com a solicitação da ordem de entrega dos bens especificados, atendendo as necessidades da Contratante, a qual servirá de subsídio para emissão da nota fiscal.

13.2. Fornecer, sempre que solicitados, documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação.

13.3. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

13.4. Ser o único responsável, em qualquer caso, por todos os ônus tributários Federais, Estaduais e Municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita efetivação do objeto contratual, estendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

13.5. Ser o único, integral e exclusivo responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social ou a terceiros, provenientes do fornecimento dos(s) produto(s), respondendo por si e por seus sucessores, não



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 405 RUBRICA

excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do Poder Público licitante.

13.6. Fornecer e executar o objeto do presente Termo rigorosamente no prazo pactuado, mediante requisição da ordem de entrega dos bens, assim como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo presente Termo e pela legislação aplicável.

13.7. Manter, durante a futura execução contratual, quando for o caso, as condições de habilitação e qualificação exigidas em eventual edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

13.8. Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste Termo.

13.9. Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que o(s) produto(s) vier(m) causar à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

13.10. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

13.11. Cientificar, imediatamente, à fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social qualquer ocorrência anormal durante a execução contratual.

13.12. Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos bens entregues, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

13.13. Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

13.14. Havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, na forma do preceituado do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. O gestor do contrato e/ou fiscal do contrato será(ão) designado(s) pela Secretaria Municipal de



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 406 RUBRICA

Desenvolvimento Social para os fins do disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93. Porém, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Contratante ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

14.2. Ficará a cargo do fiscal de contrato, fiscalizar as condições e o gerenciamento da entrega. O mesmo deverá atestar se o(s) produto(s) adquirido(s) está(ão) de acordo com as quantidades e especificações solicitadas neste Termo de Referência (item 4), assim como atentar para o prazo de entrega, de forma que os bens sejam entregues dentro e do prazo estipulado (item 10).

14.3. Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente Processo Administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social ou modificação da contratação.

14.4. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, deverão ser solicitadas formalmente pela empresa contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

14.5. A empresa contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao fiel cumprimento de suas obrigações nos termos do contrato a ser firmado.

14.6. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto contratual, às implicações próximas e remotas perante a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução do objeto licitado e adjudicado não implicará corresponsabilidade desta Secretaria ou de seus prepostos, devendo, ainda, a empresa contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato, ao Poder Público licitante, dos prejuízos apurados e imputados a falhas na execução do objeto adjudicado.

15. SANÇÕES APLICÁVEIS

15.1. Serão aplicadas as sanções contratuais sobre as condutas típicas, caso ocorram, observando-se as disposições contidas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 407 RUBRICA

15.2. A multa estabelecida será de acordo com: art. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93; Art. 55, VII, Lei n. 8.666/93 e Art. 80, III n. 8.666/93.

15.3. A aplicação de qualquer penalidade por parte da Administração Pública realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à contratada.

15.4. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Saquarema reserva-se no direito de não receber o objeto que esteja em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, XI da Lei Federal nº. 8.666/93.

16. DA MULTA APLICÁVEL

16.1. Em caso de inadimplemento das obrigações assumidas pela Contratada, no todo ou em parte, a mesma ficará sujeita às sanções previstas no art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

a) 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

b) pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;

c) pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material;

d) pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada nestas Condições Gerais e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

16.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitando a 10% (dez por cento) do valor contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

16.3. As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

16.4. A Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da dispensa, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

17. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contínuos e começará a contar a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao da data da celebração do instrumento contratual.

18. DO REAJUSTE

18.1. O reajuste deverá ser de acordo com a oscilação do mercado, observando os registros no banco de dados da pesquisa de mercado disponível no Departamento de Compras e em conformidade com os dispositivos legais no art. 65 da Lei nº 8.666/93.



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 408 RUBRICA

18.2. Os registros dos preços licitados, preferencialmente, a cada trimestre, serão objeto de pesquisa e confronto com os valores praticados no mercado, para publicação no órgão oficial do município para manutenção do status atual, supressão e/ou acréscimo do valor.

18.3. Os preços registrados obedecerão aos critérios de prática de mercado, sendo considerado o valor do preço de mercado, no qual acarretará imediata supressão a este, sempre que a oscilação representar execução de serviços e/ou fornecimentos em condição prejudicial ao Município.

18.4. A empresa fica ciente da obrigação a qualquer tempo, apresentar cópias das notas fiscais de aquisição dos produtos, para fins de orientação de prática de equilíbrio econômico financeiro, sem prejuízo de valor ao Município.

19. MEMÓRIA DE CÁLCULO (ANEXO)

Segue em anexo planilha de quantitativo, com estimativa anual, conforme demanda apontada por cada setor.

Elaborado por:

Flora Soares Vianna

Coordenadora Regional de Atenção Social
Mat. 954519-4

De acordo:

Daniele Borges dos Santos Vignoli

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social
Mat. 87811-1



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 409 RUBRICA

ANEXO I (DO TERMO DE REFERÊNCIA)

PLANILHA DE QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	SMDS	CONSELHOS MUNICIPAIS	GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO	CECAPS	CRAS	CREA S	CONSELH O TUTELAR	ABRIGO RAIO DE SOL	LAR DOS IDOSO S	CENTRO DIA DO IDOSO	CENTRO DE CONVIVÊNCI A	PRACA DO BEM ESTAR
1	Almofada para carimbo azul nº 3	Und	42	10	2	4	2	10	2	2	2	2	2	2	2
2	Almofada para carimbo preta nº 3	Und	42	10	2	4	2	10	2	2	2	2	2	2	2
3	Almofada para carimbo vermelha nº 3	Und	21	5	1	2	1	5	1	1	1	1	1	1	1
4	Anote e cole (bloco autoadesivo), 38x15mm, cores variadas, 50 fls., pct com 4 unidades	Pct	280	40	10	20	20	50	20	20	20	20	20	20	20
5	Anote e cole (bloco autoadesivo), cor amarela, 76x76mm, 100 fls., pct com 4 unidades	Pct	280	40	10	20	20	50	20	20	20	20	20	20	20
6	Apontador de lápis em metal, um furo	Und	185	40	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
7	Bobina para ponto eletrônico 57mmx300mm, 48g, caixa com 06 unidades	Cx	22	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Borracha natural branca nº 40	Und	185	40	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
9	Caderno tipo ofício, espiral 96 fls., capa dura	Und	193	40	3	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
10	Caixa box para arquivo, em plástico, com medidas aproximadas de 250x130x350mm	Und	2160	400	60	400	100	500	100	100	100	100	100	100	100
11	Calculadora digital portátil média, 12 dígitos	Und	78	40	2	10	2	10	2	2	2	2	2	2	2
12	Calculadora eletrônica de mesa com bobina, visor e 12 dígitos, bivolt, fonte de alimentação solar/bateria.	Und	22	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Caneta para quadro branco, cor preta	Und	205	60	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
14	Caneta para quadro branco, cor azul	Und	205	60	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
15	Caneta para quadro branco, cor vermelha	Und	205	60	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
16	Caneta esferográfica 0,7mm escrita azul, cx com 50 unidades	Cx	66	6	4	4	4	20	4	4	4	4	4	4	4
17	Caneta esferográfica 0,7mm escrita preta, cx com 50 unidades	Cx	33	3	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	2
18	Caneta esferográfica 0,7mm escrita vermelha, cx com 50 unidades	Cx	33	3	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	2
19	Caneta marca texto, cor amarela	Und	270	50	10	20	20	100	10	10	10	10	10	10	10
20	Caneta marca texto, cor verde	Und	270	50	10	20	20	100	10	10	10	10	10	10	10
21	Caneta marca texto, cor rosa	Und	270	50	10	20	20	100	10	10	10	10	10	10	10
22	Clips nº 2/0, caixa com 100 unidades	Cx	165	20	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
23	Clips nº 4/0, caixa com 50 unidades	Cx	165	20	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
24	Clips nº 8/0, caixa com 25 unidades	Cx	165	20	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
25	Cola em bastão com 10g	Und	100	12	5	5	1	25	5	5	22	5	5	5	5
26	Cola plástica em tubo de 90g	Und	100	10	5	5	5	25	5	5	20	5	5	5	5
27	Corretor tipo fita 5x6mm (fita corretiva)	Und	215	60	5	20	10	50	10	10	10	10	10	10	10
28	Elastico Látex nº 18, pacote com 1.200 unidades	Pct	21	5	1	2	1	5	1	1	1	1	1	1	1
29	Envelope branco, tamanho ofício	Und	1600	200	50	100	50	500	100	100	100	100	100	100	100
30	Envelope pardo, tamanho ofício	Und	1600	200	50	100	50	500	100	100	100	100	100	100	100
31	Estilete, cabo plástico e lâmina larga	Und	111	10	2	4	5	50	10	5	5	5	5	5	5
32	Etiqueta A4, pct com 100 folhas	Pct	47	5	2	4	2	20	2	2	2	2	2	2	2
33	Extrator de grampos, confeccionado em metal galvanizado	Und	145	40	5	10	5	50	5	5	5	5	5	5	5
34	Fita adesiva em polipropileno transparente, 45x45mm	RI	155	50	5	10	5	50	5	5	5	5	5	5	5
35	Fita adesiva em polipropileno, 12x40mm	RI	155	50	5	10	5	50	5	5	5	5	5	5	5
36	Fita crepe 25x50mm	RI	105	30	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5
37	Fita adesiva em polipropileno transparente, para embalagem, 48x100mm	RI	220	60	10	20	10	50	10	10	10	10	10	10	10
38	Grafite 0.7mm tubo com 12 unidades	Tubo	200	40	10	20	10	50	10	10	10	10	10	10	10
39	Grampeador tamanho grande 40 folhas	Und	136	50	6	10	10	25	5	5	5	5	5	5	5
40	Grampo Galvanizado 23/13, caixa com 1000 unidades	Cx	115	30	5	10	10	25	5	5	5	5	5	5	5
41	Grampo Galvanizado 26/6, caixa com 5000 unidades	Cx	115	30	5	10	10	25	5	5	5	5	5	5	5
42	Grampo trilho plástico para 200 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245	100	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
43	Grampo trilho plástico para 600 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245	100	5	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10
44	Lapis preto, graduação nº 2, grafite para uso geral, caixa com 72 unidades.	Cx	155	80	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5
45	Lapiseira 0.7mm	Und	250	80	10	20	20	50	10	10	10	10	10	10	10
46	Livro de ATA, pautado e numerado com 100 fls	Und	240	60	30	30	0	50	10	10	10	10	10	10	10
47	Livro de protocolo, tamanho pequeno com 100 fls	Und	95	20	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5
48	Organizador de escritório vertical cristal	Und	165	40	5	20	10	50	10	5	5	5	5	5	5
49	Organizador de mesa transparente, porta lápis e clips	Und	165	40	5	20	10	50	10	5	5	5	5	5	5
50	Papel A4 alcalino, 210x297mm 75g/m², caixa com 10 resmas cada	Cx	830	400	20	200	20	100	20	20	10	10	10	10	10
51	Papel carbono caixa com 100 folhas	Cx	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Papel tipo contact transparente 45cm x 25m	Und	80	30	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
53	Papel opalino A4 180g/m² pacote com 50 fls	Pct	390	100	50	20	50	100	10	10	10	10	10	10	10
54	Pasta catálogo 250x335mm com 100 plásticos	Und	210	120	6	6	6	30	6	6	6	6	6	6	6
55	Pasta com grampo, trilho transparente	Und	430	100	20	50	20	100	20	20	20	20	20	20	20
56	Pasta com trilho em papelão	Und	350	50	20	20	20	100	20	20	20	20	20	20	20
57	Pasta em L, tamanho A4 em plástico transparente	Und	1000	200	50	100	50	250	50	50	50	50	50	50	50
58	Pasta ofício sanfonada com 12 divisórias	Und	113	40	3	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5
59	Pasta Polipropileno com elástico 350x235mm	Und	740	200	50	30	30	150	30	30	60	40	40	40	40
60	Pasta registradora AZ com visor, tamanho A4, preta	Und	430	100	20	50	20	100	20	20	20	20	20	20	20
61	Pasta suspensa em papelão, com acessório (trilhos)	Und	1900	200	0	600	100	500	100	50	100	50	50	50	100
62	Pasta tipo políonda com elástico 4x30x22cm	Und	200	40	10	20	10	50	10	10	10	10	10	10	10
63	Perfurador de papel grande para 40 folhas	Und	155	60	5	20	10	25	5	5	5	5	5	5	5
64	Perfurador de papel médio para 20 folhas	Und	155	60	5	20	10	25	5	5	5	5	5	5	5
65	Pincel atômico azul	Und	125	10	0	0	0	50	5	10	10	10	10	10	10
66	Pincel atômico preto	Und	125	10	0	0	0	50	5	10	10	10	10	10	10
67	Pincel atômico vermelho	Und	125	10	0	0	0	50	5	10	10	10	10	10	10
68	Prancheta tamanho ofício em poliestireno com prendedor	Und	107	20	5	10	2	50	5	5	2	2	2	2	2
69	Quadro branco tamanho 120x90cm	Und	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Quadro de avisos 60x40 cortiça, moldura alumínio	Und	25	10	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1
71	Quadro de avisos 90x60 cortiça, moldura alumínio	Und	25	10	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1
72	Régua em alumínio 30cm	Und	145	40	5	10	5	50	5	5	5	5	5	5	5
73	Tesoura em aço inox, média 18 cm, cabo em plástico	Und	122	30	2	5	2	50	5	2	10	2	2	10	2
74	Tinta para carimbo, cor azul, embalagem de 40 a 42ml	Und	80	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5
75	Tinta para carimbo, cor preta, embalagem de 40 a 42ml	Und	80	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5	5
76	Pen drive 16GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190	50	5	10	5	50	10	10	10	10	10	10	10
77	Pen drive 64GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190	50	5	10	5	50	10	10	10	10	10	10	10



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 410 RUBRICA

ANEXO II – (MODELO)
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROCESSO: 14.223/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 092/2022

CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante(indicação do órgão licitante), no que se referir ao Pregão Presencial nº 092/2022, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Registro de preço, inclusive apresentar, os envelopes e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (A) PROPOSTA DE PREÇOS (B) em nome da Outorgante, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo presidente, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Saquarema, ** de ***** 2022

Assinatura/Carimbo Sócio Administrador da Empresa

OBS.1: O Credenciamento deverá ser apresentado fora dos envelopes, apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo Sócio Administrador da Empresa.

OBS.2: Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar pela sociedade, a falta de qualquer uma delas invalida o documento, salvo se for saneada no momento do credenciamento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 411 RUBRICA

ANEXO III – (MODELO)

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº: 14.223/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 092/2022

....., inscrita no CNPJ nº, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a)
da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº_,
em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declara que cumpre plenamente os
requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº XXX/2022. Declara,
además, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública
em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

.....
(data)

.....
(Assinatura/Carimbo representante legal)

OBS.: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo Representante legal da Empresa.



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 412 RUBRICA

ANEXO IV (MODELO)
PREÇO MÁXIMO SUGERIDO PELA ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Almofada para carimbo azul nº 3	Und	42	R\$ 4,32	R\$ 181,44
2	Almofada para carimbo preta nº 3	Und	42	R\$ 4,95	R\$ 207,90
3	Almofada para carimbo vermelha nº 3	Und	21	R\$ 5,74	R\$ 120,54
4	Anote e cole (bloco autoadesivo), 38x15mm, cores variadas, 100 fls., pct com 4 unidades	Pct	280	R\$ 4,90	R\$ 1.372,00
5	Anote e cole (bloco autoadesivo), cor amarela, 76x76mm, 100 fls., pct com 4 unidades	Pct	280	R\$ 6,83	R\$ 1.912,40
6	Apontador de lápis em metal, um furo	Und	185	R\$ 1,71	R\$ 316,35
7	Bobina para ponto eletrônico 57mmx300m, 48g, caixa com 06 unidades	Cx	22	R\$ 192,95	R\$ 4.244,90
8	Borracha natural branca nº 40	Und	185	R\$ 0,79	R\$ 146,15
9	Caderno tipo ofício, espiral 96 fls., capa dura	Und	193	R\$ 7,00	R\$ 1.351,00
10	Caixa box para arquivo, em plástico, com medidas aproximadas de 250x130x350mm	Und	2.160	R\$ 7,28	R\$ 15.724,80
11	Calculadora digital portátil média, 12 dígitos	Und	78	R\$ 28,63	R\$ 2.233,14
12	Calculadora eletrônica de mesa com bobina, visor e 12 dígitos, bivolt, fonte de alimentação solar/bateria.	Und	22	R\$ 413,98	R\$ 9.107,56
13	Caneta para quadro branco, cor preta	Und	205	R\$ 8,01	R\$ 1.642,05
14	Caneta para quadro branco, cor azul	Und	205	R\$ 7,62	R\$ 1.562,10



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 413 RUBRICA

15	Caneta para quadro branco, cor vermelha	Und	205	R\$ 6,76	R\$ 1.385,80
16	Caneta esferográfica 0,7mm escrita azul, cx com 50 unidades	Cx	66	R\$ 35,62	R\$ 2.350,92
17	Caneta esferográfica 0,7mm escrita preta, cx com 50 unidades	Cx	33	R\$ 33,10	R\$ 1.092,30
18	Caneta esferográfica 0,7mm escrita Vermelha, cx com 50 unidades	Cx	33	R\$ 34,70	R\$ 1.145,10
19	Caneta marca texto, cor amarela	Und	270	R\$ 1,62	R\$ 437,40
20	Caneta marca texto, cor verde	Und	270	R\$ 1,59	R\$ 429,30
21	Caneta marca texto, cor rosa	Und	270	R\$ 1,60	R\$ 432,00
22	Clips nº 2/0, caixa com 100 unidades	Cx	165	R\$ 3,14	R\$ 518,10
23	Clips nº 4/0, caixa com 50 unidades	Cx	165	R\$ 3,41	R\$ 562,65
24	Clips nº 8/0, caixa com 25 unidades	Cx	165	R\$ 5,50	R\$ 907,50
25	Cola em bastão com 10g	Und	100	R\$ 2,44	R\$ 244,00
26	Cola plástica em tubo de 90g	Und	100	R\$ 2,57	R\$ 257,00
27	Corretor tipo fita 5x6mm (fita corretiva)	Und	215	R\$ 4,99	R\$ 1.072,85
28	Elástico Látex nº 18, pacote com 1kg	Pct	21	R\$ 31,51	R\$ 661,71
29	Envelope branco, tamanho ofício	Und	1.600	R\$ 0,55	R\$ 880,00
30	Envelope pardo, tamanho ofício	Und	1.600	R\$ 0,29	R\$ 464,00
31	Estilete, cabo plástico e lâmina	Und	111	R\$	R\$



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 414 RUBRICA

	larga			26,51	2.942,61
32	Etiqueta A4, pct com 100 folhas	Pct	47	R\$ 39,22	R\$ 1.843,34
33	Extrator de grampos, confeccionado em metal galvanizado	Und	145	R\$ 2,03	R\$ 294,35
34	Fita adesiva em polipropileno transparente, 45x45mm	RI	155	R\$ 7,37	R\$ 1.142,35
35	Fita adesiva em polipropileno, 12x40mm	RI	155	R\$ 2,10	R\$ 325,50
36	Fita crepe 25x50mm	RI	105	R\$ 7,25	R\$ 761,25
37	Fita em polipropileno transparente, para embalagem, 48x100mm	RI	220	R\$ 11,78	R\$ 2.591,60
38	Grafite 0.7mm tubo com 12 unidades	Tubo	200	R\$ 3,41	R\$ 682,00
39	Grampeador tamanho grande 40 folhas	Und	136	R\$ 52,90	R\$ 7.194,40
40	Grampo Galvanizado 23/13, caixa com 1000 unidades	Cx	115	R\$ 7,41	R\$ 852,15
41	Grampo Galvanizado 26/6, caixa com 5000 unidades	Cx	115	R\$ 6,90	R\$ 793,50
42	Grampo trilho plástico para 200 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245	R\$ 9,67	R\$ 2.369,15
43	Grampo trilho plástico para 600 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245	R\$ 12,96	R\$ 3.175,20
44	Lapis preto, graduação nº 2, grafite para uso geral, caixa com 72 unidades	Cx	155	R\$ 42,79	R\$ 6.632,45
45	Lapiseira 0.7mm	Und	250	R\$ 4,30	R\$ 1.075,00
46	Livro de ATA, pautado e numerado com 100 fls	Und	240	R\$ 7,89	R\$ 1.893,60
47	Livro de protocolo, tamanho pequeno com 100 fls	Und	95	R\$ 8,21	R\$ 779,95
48	Organizador de escritório vertical	Und	165	R\$	R\$



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 415 RUBRICA

	crystal			68,00	11.220,00
49	Organizador de mesa transparente, porta lápis e clips	Und	165	R\$ 19,32	R\$ 3.187,80
50	Papel A4 alcalino, 210x297mm 75g/m ² , caixa com 10 resmas cada	Cx	830	R\$ 221,41	R\$ 183.770,30
51	Papel carbono caixa com 100 folhas	Cx	10	R\$ 47,14	R\$ 471,40
52	Papel tipo contact transparente 45cm x 25m	Und	80	R\$ 110,83	R\$ 8.866,40
53	Papel opaline A4 180g/m ² pacote com 50 fls	Pct	390	R\$ 14,88	R\$ 5.803,20
54	Pasta catálogo 250x335m com 100 plásticos	Und	210	R\$ 4,93	R\$ 1.035,30
55	Pasta com grampo, trilho transparente	Und	430	R\$ 2,57	R\$ 1.105,10
56	Pasta com trilho em papelão	Und	350	R\$ 2,43	R\$ 850,50
57	Pasta em L, tamanho A4 em plástico transparente	Und	1.000	R\$ 0,95	R\$ 950,00
58	Pasta ofício sanfonada com 12 divisórias	Und	113	R\$ 19,95	R\$ 2.254,35
59	Pasta Polipropileno com elástico 350x235mm	Und	740	R\$ 3,70	R\$ 2.738,00
60	Pasta registradora AZ com visor, tamanho A4, preta	Und	430	R\$ 18,45	R\$ 7.933,50
61	Pasta suspensa em papelão, com acessório (trilhos)	Und	1.900	R\$ 3,84	R\$ 7.296,00
62	Pasta tipo polionda com elástico 335x245x35mm	Und	200	R\$ 4,22	R\$ 844,00
63	Perfurador de papel grande para 40 folhas	Und	155	R\$ 27,88	R\$ 4.321,40
64	Perfurador de papel médio para 20 folhas	Und	155	R\$ 23,57	R\$ 3.653,35



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 416 RUBRICA

65	Pincel atômico azul	Und	125	R\$ 3,35	R\$ 418,75
66	Pincel atômico preto	Und	125	R\$ 3,00	R\$ 375,00
67	Pincel atômico vermelho	Und	125	R\$ 3,69	R\$ 461,25
68	Prancheta tamanho ofício em poliestireno com prendedor	Und	107	R\$ 11,94	R\$ 1.277,58
69	Quadro branco tamanho 120x90cm	Und	10	R\$ 142,10	R\$ 1.421,00
70	Quadro de avisos 60x40 cortiça, moldura alumínio	Und	25	R\$ 53,34	R\$ 1.333,50
71	Quadro de avisos 90x60 cortiça, moldura alumínio	Und	25	R\$ 75,74	R\$ 1.893,50
72	Régua em alumínio 30cm	Und	145	R\$ 3,15	R\$ 456,75
73	Tesoura em aço inox, média 18 cm, cabo em plástico	Und	122	R\$ 7,54	R\$ 919,88
74	Tinta para carimbo, cor azul, embalagem de 40 a 42ml	Und	80	R\$ 5,34	R\$ 427,20
75	Tinta para carimbo, cor preta, embalagem de 40 a 42ml	Und	80	R\$ 4,92	R\$ 393,60
76	Pen drive 16GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190	R\$ 28,13	R\$ 5.344,70
77	Pen drive 64GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190	R\$ 74,95	R\$ 14.240,50

VALOR TOTAL: R\$ 363.575,17



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 417 RUBRICA

ANEXO V
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)
PROPOSTA DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA MEI/ME/EPP

PROCESSO Nº 14.223/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 092/2022

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preços que tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme informações contidas no Processo Administrativo nº 14.223/2022. Para tanto informamos que a validade da mesma é de 60 (sessenta) dias, e o prazo de fornecimento será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Almofada para carimbo azul nº 3	Und	42			
2	Almofada para carimbo preta nº 3	Und	42			
3	Almofada para carimbo vermelha nº 3	Und	21			
4	Anote e cole (bloco autoadesivo), 38x15mm, cores variadas, 100 fls., pct com 4 unidades	Pct	280			
5	Anote e cole (bloco autoadesivo), cor amarela, 76x76mm, 100 fls., pct com 4 unidades	Pct	280			
6	Apontador de lápis em metal, um furo	Und	185			
7	Bobina para ponto eletrônico 57mmx300m, 48g, caixa com 06 unidades	Cx	22			
8	Borracha natural branca nº 40	Und	185			
9	Caderno tipo ofício, espiral 96 fls., capa dura	Und	193			
10	Caixa box para arquivo, em plástico, com medidas aproximadas de 250x130x350mm	Und	2.160			
11	Calculadora digital portátil média, 12 dígitos	Und	78			
12	Calculadora eletrônica de mesa com bobina, visor e 12 dígitos, bivolt, fonte de alimentação solar/bateria.	Und	22			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 418 RUBRICA

13	Caneta para quadro branco, cor preta	Und	205			
14	Caneta para quadro branco, cor azul	Und	205			
15	Caneta para quadro branco, cor vermelha	Und	205			
16	Caneta esferográfica 0,7mm escrita azul, cx com 50 unidades	Cx	66			
17	Caneta esferográfica 0,7mm escrita preta, cx com 50 unidades	Cx	33			
18	Caneta esferográfica 0,7mm escrita Vermelha, cx com 50 unidades	Cx	33			
19	Caneta marca texto, cor amarela	Und	270			
20	Caneta marca texto, cor verde	Und	270			
21	Caneta marca texto, cor rosa	Und	270			
22	Clips nº 2/0, caixa com 100 unidades	Cx	165			
23	Clips nº 4/0, caixa com 50 unidades	Cx	165			
24	Clips nº 8/0, caixa com 25 unidades	Cx	165			
25	Cola em bastão com 10g	Und	100			
26	Cola plástica em tubo de 90g	Und	100			
27	Corretor tipo fita 5x6mm (fita corretiva)	Und	215			
28	Elástico Látex nº 18, pacote com 1kg	Pct	21			
29	Envelope branco, tamanho ofício	Und	1.600			
30	Envelope pardo, tamanho ofício	Und	1.600			
31	Estilete, cabo plástico e lâmina larga	Und	111			
32	Etiqueta A4, pct com 100 folhas	Pct	47			
33	Extrator de grampos, confeccionado em metal galvanizado	Und	145			
34	Fita adesiva em polipropileno transparente, 45x45mm	RI	155			
35	Fita adesiva em polipropileno, 12x40mm	RI	155			
36	Fita crepe 25x50mm	RI	105			
37	Fita em polipropileno transparente, para embalagem, 48x100mm	RI	220			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 419 RUBRICA

38	Grafite 0.7mm tubo com 12 unidades	Tubo	200			
39	Grampeador tamanho grande 40 folhas	Und	136			
40	Grampo Galvanizado 23/13, caixa com 1000 unidades	Cx	115			
41	Grampo Galvanizado 26/6, caixa com 5000 unidades	Cx	115			
42	Grampo trilho plástico para 200 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245			
43	Grampo trilho plástico para 600 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245			
44	Lapis preto, graduação nº 2, grafite para uso geral, caixa com 72 unidades	Cx	155			
45	Lapiseira 0.7mm	Und	250			
46	Livro de ATA, pautado e numerado com 100 fls	Und	240			
47	Livro de protocolo, tamanho pequeno com 100 fls	Und	95			
48	Organizador de escritório vertical cristal	Und	165			
49	Organizador de mesa transparente, porta lápis e clips	Und	165			
51	Papel carbono caixa com 100 folhas	Cx	10			
52	Papel tipo contact transparente 45cm x 25m	Und	80			
53	Papel opaline A4 180g/m ² pacote com 50 fls	Pct	390			
54	Pasta catálogo 250x335m com 100 plásticos	Und	210			
55	Pasta com grampo, trilho transparente	Und	430			
56	Pasta com trilho em papelão	Und	350			
57	Pasta em L, tamanho A4 em plástico transparente	Und	1.000			
58	Pasta ofício sanfonada com 12 divisórias	Und	113			
59	Pasta Polipropileno com elástico 350x235mm	Und	740			
60	Pasta registradora AZ com visor, tamanho A4, preta	Und	430			
61	Pasta suspensa em papelão, com acessório (trilhos)	Und	1.900			
62	Pasta tipo polionda com elástico	Und	200			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 420 RUBRICA

	335x245x35mm					
63	Perfurador de papel grande para 40 folhas	Und	155			
64	Perfurador de papel médio para 20 folhas	Und	155			
65	Pincel atômico azul	Und	125			
66	Pincel atômico preto	Und	125			
67	Pincel atômico vermelho	Und	125			
68	Prancheta tamanho ofício em poliestireno com prendedor	Und	107			
69	Quadro branco tamanho 120x90cm	Und	10			
70	Quadro de avisos 60x40 cortiça, moldura alumínio	Und	25			
71	Quadro de avisos 90x60 cortiça, moldura alumínio	Und	25			
72	Régua em alumínio 30cm	Und	145			
73	Tesoura em aço inox, média 18 cm, cabo em plástico	Und	122			
74	Tinta para carimbo, cor azul, embalagem de 40 a 42ml	Und	80			
75	Tinta para carimbo, cor preta, embalagem de 40 a 42ml	Und	80			
76	Pen drive 16GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190			
77	Pen drive 64GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190			

O VALOR DA PROPOSTA É DE R\$ *****,** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Razão Social:

CNPJ:

Dados Bancários:

Telefone:

Local/Data:

(Assinatura/Carimbo Representante Legal)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 421 RUBRICA

ANEXO V
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)
PROPOSTA DE PREÇOS AMPLA CONCORRÊNCIA

PROCESSO Nº 14.223/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 092/2022

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preços que tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme informações contidas no Processo Administrativo nº 14.223/2022. Para tanto informamos que a validade da mesma é de 60 (sessenta) dias, e o prazo de fornecimento será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
50	Papel A4 alcalino, 210x297mm 75g/m², caixa com 10 resmas cada	Cx	830			

O VALOR DA PROPOSTA É DE R\$ *****,** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Razão Social:

CNPJ:

Dados Bancários:

Telefone:

Local/Data:

(Assinatura/Carimbo Representante Legal)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 422 RUBRICA

ANEXO VI (MODELO)

DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROCESSO: 14.223/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 092/2022

DECLARAÇÃO

(nos termos da Lei Federal n.º 9854/99)

Eu, _____, (nome completo) representante legal da empresa ___ (nome da pessoa jurídica) interessada em participar no processo licitatório n.º 14.223/2022, Pregão Presencial nº 092/2022, **declaro, sob as penas da Lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8666/93 que a referida empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

Saquarema, ** de ***** de 2022.

Assinatura/Carimbo Representante Legal

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 423 RUBRICA

ANEXO VII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2022 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 092/2022

Aos **XXXX** dias do mês de **XXXX** do ano de **2022**, a SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, com sede à Avenida Saquarema, 4299 Bloco 2 Porto da Roça – Saquarema-RJ– CEP Nº 28994-374, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Desenvolvimento Social, o(a) **Sr(a)**. XXXXXXXXXXXX, portadora da carteira de identidade nº ***** e inscrita no CPF sob o nº *****, no uso de suas atribuições e com base no Resultado do **Pregão Presencial nº XXX/2022** constante no **Processo Administrativo nº 14.223/2022**, RESOLVE Registrar o Preço da empresa: **XXXXXXXXXXXXXXXX**, Representado pelo sr (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX portador do RG XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e no CPF XXXXXXXXXXXX, sujeitando-se as partes às determinações da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

1. DO OBJETO

A presente ATA tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as unidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme especificações constantes do Termo de Referência deste Edital, de acordo com o Processo Administrativo nº **14.223/2022**.

2. DO CONTRATADO

2.1 O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), o(s) fornecedor (es) e as especificações do(s) material(ais) registrados nesta Ata, encontram-se indicados na(s) tabela(s) abaixo(s):

FORNECEDOR: ENDEREÇO: CNPJ: TELEFONE: CONTATO:						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Almofada para carimbo azul nº 3	Und	42			
2	Almofada para carimbo preta nº 3	Und	42			
3	Almofada para carimbo vermelha nº 3	Und	21			
4	Anote e cole (bloco autoadesivo), 38x15mm, cores variadas, 100 fls., pct	Pct	280			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 424 RUBRICA

	com 4 unidades					
5	Anote e cole (bloco autoadesivo), cor amarela, 76x76mm, 100 fls., pct com 4 unidades	Pct	280			
6	Apontador de lápis em metal, um furo	Und	185			
7	Bobina para ponto eletrônico 57mmx300m, 48g, caixa com 06 unidades	Cx	22			
8	Borracha natural branca nº 40	Und	185			
9	Caderno tipo ofício, espiral 96 fls., capa dura	Und	193			
10	Caixa box para arquivo, em plástico, com medidas aproximadas de 250x130x350mm	Und	2.160			
11	Calculadora digital portátil média, 12 dígitos	Und	78			
12	Calculadora eletrônica de mesa com bobina, visor e 12 dígitos, bivolt, fonte de alimentação solar/bateria.	Und	22			
13	Caneta para quadro branco, cor preta	Und	205			
14	Caneta para quadro branco, cor azul	Und	205			
15	Caneta para quadro branco, cor vermelha	Und	205			
16	Caneta esferográfica 0,7mm escrita azul, cx com 50 unidades	Cx	66			
17	Caneta esferográfica 0,7mm escrita preta, cx com 50 unidades	Cx	33			
18	Caneta esferográfica 0,7mm escrita Vermelha, cx com 50 unidades	Cx	33			
19	Caneta marca texto, cor amarela	Und	270			
20	Caneta marca texto, cor verde	Und	270			
21	Caneta marca texto, cor	Und	270			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 425 RUBRICA

	rosa					
22	Clips nº 2/0, caixa com 100 unidades	Cx	165			
23	Clips nº 4/0, caixa com 50 unidades	Cx	165			
24	Clips nº 8/0, caixa com 25 unidades	Cx	165			
25	Cola em bastão com 10g	Und	100			
26	Cola plástica em tubo de 90g	Und	100			
27	Corretor tipo fita 5x6mm (fita corretiva)	Und	215			
28	Elástico Látex nº 18, pacote com 1kg	Pct	21			
29	Envelope branco, tamanho ofício	Und	1.600			
30	Envelope pardo, tamanho ofício	Und	1.600			
31	Estilete, cabo plástico e lâmina larga	Und	111			
32	Etiqueta A4, pct com 100 folhas	Pct	47			
33	Extrator de grampos, confeccionado em metal galvanizado	Und	145			
34	Fita adesiva em polipropileno transparente, 45x45mm	RI	155			
35	Fita adesiva em polipropileno, 12x40mm	RI	155			
36	Fita crepe 25x50mm	RI	105			
37	Fita em polipropileno transparente, para embalagem, 48x100mm	RI	220			
38	Grafite 0.7mm tubo com 12 unidades	Tubo	200			
39	Grampeador tamanho grande 40 folhas	Und	136			
40	Grampo Galvanizado 23/13, caixa com 1000 unidades	Cx	115			
41	Grampo Galvanizado 26/6, caixa com 5000 unidades	Cx	115			
42	Grampo trilho plástico para	Pct	245			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 426 RUBRICA

	200 fls, embalagem pacote com 50 unidades					
43	Grampo trilho plástico para 600 fls, embalagem pacote com 50 unidades	Pct	245			
44	Lapis preto, graduação nº 2, grafite para uso geral, caixa com 72 unidades	Cx	155			
45	Lapiseira 0.7mm	Und	250			
46	Livro de ATA, pautado e numerado com 100 fls	Und	240			
47	Livro de protocolo, tamanho pequeno com 100 fls	Und	95			
48	Organizador de escritório vertical cristal	Und	165			
49	Organizador de mesa transparente, porta lápis e clips	Und	165			
50	Papel A4 alcalino, 210x297mm 75g/m², caixa com 10 resmas cada	Cx	830			
51	Papel carbono caixa com 100 folhas	Cx	10			
52	Papel tipo contact transparente 45cm x 25m	Und	80			
53	Papel opaline A4 180g/m² pacote com 50 fls	Pct	390			
54	Pasta catálogo 250x335m com 100 plásticos	Und	210			
55	Pasta com grampo, trilho transparente	Und	430			
56	Pasta com trilho em papelão	Und	350			
57	Pasta em L, tamanho A4 em plástico transparente	Und	1.000			
58	Pasta ofício sanfonada com 12 divisórias	Und	113			
59	Pasta Polipropileno com elástico 350x235mm	Und	740			
60	Pasta registradora AZ com visor, tamanho A4, preta	Und	430			
61	Pasta suspensa em papelão, com acessório (trilhos)	Und	1.900			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 427 RUBRICA

62	Pasta tipo polionda com elástico 335x245x35mm	Und	200			
63	Perfurador de papel grande para 40 folhas	Und	155			
64	Perfurador de papel médio para 20 folhas	Und	155			
65	Pincel atômico azul	Und	125			
66	Pincel atômico preto	Und	125			
67	Pincel atômico vermelho	Und	125			
68	Prancheta tamanho ofício em poliestireno com prendedor	Und	107			
69	Quadro branco tamanho 120x90cm	Und	10			
70	Quadro de avisos 60x40 cortiça, moldura alumínio	Und	25			
71	Quadro de avisos 90x60 cortiça, moldura alumínio	Und	25			
72	Régua em alumínio 30cm	Und	145			
73	Tesoura em aço inox, média 18 cm, cabo em plástico	Und	122			
74	Tinta para carimbo, cor azul, embalagem de 40 a 42ml	Und	80			
75	Tinta para carimbo, cor preta, embalagem de 40 a 42ml	Und	80			
76	Pen drive 16GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190			
77	Pen drive 64GB USB 3.0, velocidade gravação 40 MB, leitura 10 MB	Und	190			

VALOR TOTAL R\$: XXXXXXXX

3. DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

3.1 O objeto desta licitação deverá ser fornecido de acordo com o cronograma de entrega por partesecretaria solicitante.

3.2 A solicitação de Fornecimento será enviada para a fornecedora, através de um



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 428 RUBRICA

requerimento elaborado pela Secretaria solicitante.

4. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

4.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1 A CONTRATADA compromete-se, durante a vigência da ATA:

- I. Para o bom e fiel atendimento desta ata, deverá a CONTRATADA, obrigatoriamente, cumprir rigorosamente ao disposto no Pregão em epígrafe;
- II. Todos os tributos, encargos e ou contribuições que incidam sobre a execução desta ata, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;
- III. A CONTRATADA é a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar à municipalidade, ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto desta ATA, respondendo por si e por seus sucessores;
- IV. A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- V. A CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ATA em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou do material empregados, nos termos do art. 69;
- VI. A CONTRATADA é a única responsável pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, resultante da execução da ATA, não tendo, nesse sentido, os seus empregados e prepostos, qualquer vínculo com o Município;
- VII. Fornecer os produtos em conformidade com o solicitado no item 2 do Termo de Referência;
- VIII. Cumprir com os prazos de fornecimento determinados no Termo de Referência;
- IX. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- X. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no TERMO DE REFERÊNCIA e, por conseguinte, na ATA e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daqueles;
- XI. Submeter-se à fiscalização da SMDS, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do material, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- XII. As penalidades ou multa impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto de presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- XIII. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes;
- XIV. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela CONTRATANTE.

4.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1. São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da CONTRATANTE, afora outras, não previstas no presente Edital e que por Lei lhe couberem:

- I. Cumprir na íntegra o estabelecido na presente ata de registro de preço;
- II. Designar um servidor como fiscal para acompanhar e gerenciar a execução da ata e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei 8.666/93. A fiscalização e aprovação do serviço ficará a cargo do **servidor *** matrícula *****;
- III. O extrato da presente ata será publicado, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 429 RUBRICA

IV. Responsabilizar-se, após o devido processo licitatório, lavrar a ATA com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

V. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

VI. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

VII. Zelar para que durante a vigência da ATA, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

VIII. Serão consideradas, para efeito de pagamento, as compras efetivamente realizadas pela CONTRATADA e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante o fornecimento ora solicitado, com a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidores municipais.

5.2 A nota de empenho será emitida quando da solicitação de fornecimento de acordo com a especificação e as quantidades solicitadas.

5.3 Sobre o valor faturado será retido na fonte o correspondente ao imposto sobre a renda, a contribuição social sobre o lucro líquido, a contribuição para a seguridade social - cofins e a contribuição para o PIS/PASEP, conforme art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96 e Instrução Normativa nº 306, de 12/03/03 e Lei nº 9.718, de 27/11/98.

5.4 As empresas optantes pelo **SIMPLES** (Sistema Integrado de Pagamentos de Impostos e Contribuições das Micro empresas e Empresas de Pequeno Porte), não sofrerão a retenção na fonte dos valores acima citados, conforme o disposto no inciso XI do art. 25 da Instrução Normativa nº 306, de 12/03/03, devendo apresentar, para fins de comprovação da condição de optante, cópia do termo de opção e a declaração de que trata o artigo 26 da IN/SRT nº 306, de 12/03/03, em duas vias, assinadas pelo representante legal.

5.5 Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - **CND** expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS - **CRF** expedido pela CEF e CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal-fatura as cópias devidamente atualizadas.

6. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93, com as devidas justificativas.

6.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata de promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

A) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

B) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

C) Convocados os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 430 RUBRICA

6.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

A) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

B) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.5 As alterações referentes ao reequilíbrio econômico-financeiro serão procedidas de republicação do extrato da ata, que farão parte da mesma, como se nela estivesse transcrita.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

A) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

B) não aceitar a Solicitação de Fornecimento e a Nota de Empenho no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

C) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado presentes razões de interesse público.

7.2 O cancelamento do Registro do fornecedor ou de item constante da Ata, será formalizado por despacho do Ordenador de Despesa assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro ou de item registrado na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 A despesa decorrente da presente aquisição correrá a conta da Dotação Orçamentária que estará livre no momento do empenho da Secretaria Solicitante.

9. DA VIGÊNCIA

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação.

10. DA VIGÊNCIA e DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e consequentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 9º do Decreto Municipal n.º 1.150 de 13.12.2011;

10.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Saquarema, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

10.3. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Prefeitura Municipal de Saquarema, conforme estabelece a legislação vigente em nosso ordenamento jurídico.

10.4. Os quantitativos a serem disponibilizados decorrentes das adesões obedecerão ao



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 431 RUBRICA

disposto no parágrafo 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/13.

11. DAS PENALIDADES

11.1 Ao licitante que retardar a execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ATA e prestar informações inverídicas, garantido o direito prévio da ampla defesa, o município poderá aplicar as penalidades a seguir relacionadas, sem prejuízo das demais previstas na Lei nº 10.520/02 e no art.87 da Lei nº 8.666/93:

11.2 Em caso de inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA está sujeita às seguintes penalidades, garantida prévia defesa:

A) advertência;

B) multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da ATA, por dia de atraso injustificado ou justificado e não aceito, na entrega do material. Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias a ATA poderá ser rescindido;

C) suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo de até 5(cinco) anos e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

D) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ATA por infração de qualquer outra cláusula contratual, dobrável na reincidência.

11.3 A recusa injustificada da firma adjudicatária em receber a Nota de Empenho no prazo de 48 (quarenta e oito horas) após a convocação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

11.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, sem efeito suspensivo.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera para a administração, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo Edital de Licitação.

12.2 As empresas signatárias desta Ata, cujo preço é registrado, declaram estarem cientes das suas obrigações para com o município de Saquarema, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

12.3 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pelo órgão licitante, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.

12.4 As demais condições da contratação estão consignadas à Ata de Registro de Preços.

13. DO FORO

13.1 É competente o Foro da Comarca de Saquarema, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

14. DA CONCLUSÃO

14.1 E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 04 (**quatro**) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ordenador de Despesa

CONTRATANTE



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 432 RUBRICA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA
 CNPJ XXXXXXXXXX

<i>Testemunha</i>	<i>Testemunha</i>
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 433 RUBRICA

ANEXO VIII – (MODELO)

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROCESSO Nº: 14.223/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 092/2022

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS OU SUPERVENIENTES.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, nº _____, _____ (cidade), _____ (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes, que impossibilitem sua habilitação no Pregão Presencial Nº 092/2022, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

Saquarema ** de ***** 2022

Assinatura / Carimbo Representante Legal

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 435 RUBRICA

ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____
(MODALIDADE DE LICITAÇÃO) Nº _____
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____

CONTRATO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE SAQUAREMA E PELA EMPRESA, QUE TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAQUAREMA, inscrito no CNPJ sob o nº. 32.147.670/0001-21, com sede na Rua Coronel Madureira, 77 – Centro, Saquarema – RJ, CEP 28990-756, doravante denominado MUNICÍPIO, representado pela Secretária Municipal de _____, a Senhor(a) XXXXXX, brasileiro(a), portador (a) da carteira de identidade nº. XXXX, expedida pelo XXXX, e inscrito (a) no CPF sob o nº. XXXXX.,

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ (MF) n.º _____, localizada no (a) _____, representada pelo(a) _____ Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF (MF) n.º _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por _____.

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado pelo Processo Administrativo nº ____/____, e em conformidade ao Pregão Presencial nº ____/____ e Ata de Registro de Preços nº ____/____, regido pela Lei nº 8666/93, CONTRATANTE e a CONTRATADA acima identificados, e pelos seus representantes no final qualificados, tem justo e acordado, por si e eventuais sucessores, a execução, pela segunda, do objeto abaixo descrito, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto desse contrato é a CONTRATAÇÃO de empresa para _____. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto contratual, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato, o Edital de Pregão Presencial nº ____/2022 e seus anexos, como se nele estivessem transcritos. Os documentos referidos na presente cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e desta forma reger a execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DO PRAZO - O prazo de vigência deste contrato será de ____ (____) meses e o prazo para a entrega do objeto será de até ____ (____), contados a partir da autorização para o início da entrega, emitida pela Secretaria Municipal de _____, ou pessoa por ela autorizada para este fim, sem qualquer interrupção, podendo ser alterado por Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que não implique em modificações do objeto do contrato.



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 436 RUBRICA

PARÁGRAFO SEGUNDO – GARANTIA - Os produtos deverão ter garantia técnica, incluindo reposição de componentes e peças defeituosas, de, no mínimo, **12 (doze) meses**, ofertada pelo fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, contados a partir da data da entrega dos produtos e emissão dos respectivos documentos fiscais. Independente da garantia ofertada pelo fabricante, o fornecedor, na condição de contratado, deverá, nos 30 (trinta) dias após a entrega dos bens, assegurar a substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação, competindo-lhe os custos e despesas pela substituição e efetiva entrega do bem em perfeitas condições de uso.

CLÁUSULA SEGUNDA – Pelo cumprimento do exposto na Cláusula Primeira o Contratante pagará à Contratada o valor de _____ (_____), para quantidade, totalidade e período, conforme especificado no anexo I (Termo de Referência).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO – O pagamento será realizado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is) devidamente atestada(s) por 02 (dois) servidores;

CLÁUSULA QUARTA – Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

a) Advertência:

b) Multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total do contrato (ou sobre o valor do empenho), no caso de o licitante não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratada promova sua reabilitação.

CLÁUSULA QUINTA – A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as cominações daí advindas nos termos do Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93, além dos motivos previstos no art. 78 do referido diploma legal.

CLÁUSULA SEXTA – É vedado à Contratada ceder, transferir ou subcontratar os serviços ou o contrato, de forma total ou parcial, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – Em caso de cessão, a CONTRATADA permanecerá solidariamente responsável com a cessionária ou sub CONTRATADA, tanto em relação à CONTRATANTE como perante terceiros pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições contratuais.

CLÁUSULA OITAVA – Qualquer cessão ou subcontratação sem a devida autorização da CONTRATANTE, será nula e sem qualquer efeito, além de constituir infração contratual passível das cominações legais e cabíveis.

CLÁUSULA NONA – A contratada reconhece o direito da administração de rescisão motivada por inexecução total ou parcial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA é a única responsável perante terceiros, pelas consequências dos atos praticados pelo seu pessoal na execução dos serviços e uso de equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Lei.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 437 RUBRICA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – São partes integrantes deste contrato, a proposta da contratada e seus anexos, sendo que a interpretação e a aplicação deste contrato serão dadas pela Legislação vigente, e especialmente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Aplica-se a este contrato e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8.666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – As despesas com o presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária PT _____, FICHA _____, ND _____ do orçamento vigente oriundo da Secretaria Municipal de _____.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO – A publicação resumida do presente instrumento será providenciada pela Contratante nos termos do artigo 26 c/c parágrafo único do artigo 61, ambos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO – As partes elegem o foro da Cidade de Saquarema – RJ para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Saquarema, _____.

Secretária Municipal de
CONTRATANTE

Representante:
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA _____

<i>Testemunha</i>	<i>Testemunha</i>
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 438 RUBRICA

ANEXO XI - MODELO

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL

À Prefeitura Municipal de Saquarema – PMS

Rua Coronel Madureira, 77, Sala 211 – Centro, Saquarema – RJ.

Comissão Especial de Licitação – Pregão Presencial nº 092/2022

Ref.: Processo nº 14.223/2022

Para efeito do Edital em referência, declaramos o seguinte:

1. Que o prazo de validade dos preços e condições da nossa proposta é de 60 (Sessenta) dias corridos, após o encerramento do certame.
2. Que aceitaremos todas as condições contidas neste Edital e seus anexos.
3. Que os produtos e/ou Serviços ofertados atendem satisfatoriamente ao fim a que se destina, com qualidade, originalidade, rendimento e segurança, sob pena da aplicação das Penalidades Legais.
4. Que os Preços ofertados já estão inclusos todos os impostos pertinentes.
5. Que o nosso CNPJ é _____, referente ao seguinte endereço: _____.
6. Que o nosso telefone é (____) _____.
7. Que os preços apresentados refletem os de mercado no momento;
 - a) compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, taxas, fretes, seguros, etc...;
 - b) são irrazoáveis durante a validade da proposta;
8. Declara ter ciência que uma vez apresentada a proposta de preços, não será admitida desistência da mesma, cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas;
9. Condições e prazo de garantia, conforme o disposto no Anexo I e da Proposta de Preços Anexo V, deste Edital, salvo se a proposta contemplar condições e prazos mais vantajosos para a PMS;
10. Que os pagamentos serão creditados na conta- corrente abaixo discriminada:

Local e data.

Empresa Assinatura do Representante

Carimbo

Obs.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COLOCADA NO ENVELOPE “A” – PROPOSTA DE PREÇOS.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 439 RUBRICA

ANEXO XII (MODELO)
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)
DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO Nº: 14.223/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 092/2022

_____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Saquarema, ** de ***** de 2022.

(Assinatura) (Carimbo CNPJ)

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER COLOCADA FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROCESSO: 14.223/2022

FLS 440 RUBRICA

ANEXO XIII – (MODELO)

ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL, ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL e ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE.

$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) = X$
ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL
AC = Ativo Circulante
RLP = Realizável à Longo Prazo
PC = Passivo Circulante
ELP = Exigível à Longo Prazo

$ISG = AT / (PC + ELP) = X$
ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL
AT = Ativo Total
PC = Passivo Circulante
ELP = Exigível à Longo Prazo

$ILC = AC / PC = X$
ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE
AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez Geral (ILG) = índice maior ou igual a 1,00.
Solvência Geral (ISG) = índice maior ou igual a 1,00.
Liquidez Corrente (ILC) = índice maior ou igual a 1,00.

(contador)

OBS: O DOCUMENTO DEVERÁ CONTER A ASSINATURA DO CONTADOR E SER COLOCADO DENTRO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO, JUNTO COM OS DEMAIS DOCUMENTOS.