



EDITAL - CARTA CONVITE
MENOR PREÇO POR ITEM – COM EXCLUSIVIDADE PARA MEI/ME/EPP –

1 – PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA-RJ, através do Secretário Municipal de Governo, o Sr. **JOSÉ CARLOS MARTINS** e da Comissão Permanente de Licitação, torna público que fará realizar licitação do tipo Menor Preço por Item, na modalidade de CONVITE em atendimento a SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, conforme especificações contidas no processo nº **16873/2021**.

1.2 - Os documentos referentes à presente licitação deverão ser entregues na sala de reuniões da Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Saquarema à Rua Segisfredo de Oliveira Bravo, 86 - Centro – Saquarema – RJ, **no dia 28/12/2021 às 14:00 horas**, para abertura dos envelopes.

1.3 - A Licitação reger-se-á, no que couber pelas normas gerais previstas na Lei Federal Nº 8.666/93, normas editadas na Lei nº 123/2006 e 147/2014 e em particular, pelas condições PREVISTAS NESTA CARTA CONVITE e a nenhum cidadão é dado o direito de alegar quanto ao desconhecimento das regras que regem este Convite.

1.4 - O CONVITE será conduzido pelo Presidente da Comissão de Licitação: Samuel Aranda Neto, auxiliado pelos Membros da Comissão de Licitação, composto por Jaqueline Gouveia da Silva, Guilherme Vinicius e Castro Silva da Silveira, Flávio Fernandes José da Silva, Christian Alves Ferreira e Ricardo Sodrê Aguiar conforme designação contida na Portaria Nº 783 de 15 de julho de 2021.

2 - OBJETO

2.1 - O objeto da presente Licitação trata-se de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE**, conforme especificado no Termo de Referência (ANEXO I) desta Carta Convite.

3 - PERIODICIDADE

3.1 O fornecimento do objeto da presente Carta Convite deverá ser prestado conforme a solicitação da Secretaria Municipal de Governo, de acordo com o Termo de Referência (ANEXO I).

3.2 O contrato decorrente desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

4 - ORÇAMENTO E DOTAÇÃO

4.1 - A despesa decorrente do convite está estimada em **R\$ 161.435,45 (Cento e sessenta e um mil quatrocentos e trinta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)**, a despesa com a



contratação prevista na presente licitação ocorrerá por conta da seguinte dotação orçamentária oriunda do orçamento vigente da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**:

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO
11.001.04.122.0003.2.003	4.4.90.52.42.00	1533

5- FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - O documento de cobrança será apresentado uma única vez a Secretaria Municipal de Governo, CNPJ nº 32.147.670/0001-21, após adimplemento das obrigações para que seja atestado e após, entregue na Secretaria Municipal de Finanças.

5.2 - O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da emissão da Nota Fiscal devidamente atestada e sua entrega na Secretaria Municipal de Finanças de acordo com os termos da alínea "a", artigo 40 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.3 - O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso superior a 30 (trinta) dias, sofrerá incidência de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, também "PRO RATA TEMPORIS", de acordo com o que preceitua o artigo 40, inciso XIV, alínea "a" da Lei Federal nº 8.666/93.

5.4 - O valor do pagamento eventualmente antecipado será descontado pela aplicação da taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado "pró rata temporis" entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança.

6 - PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1. Poderão participar do presente certame, todas as empresas interessadas e que preencham os requisitos da qualificação exigidos nesse edital.

6.2 - Poderão participar da licitação as empresas que atenderem o que dispõe o parágrafo 3º do artigo 22 da Lei Federal 8.666/93, vedada a participação de licitantes consorciados.

6.3 - Não serão admitidas as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal.

6.4 - Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

6.5 - A licitação ficará a cargo da Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Saquarema, observados os procedimentos constantes do art.º 43 da Lei 8.666/93, bem como decidir sobre impugnações e recursos que porventura ocorrerem.

6.6 - Como autoridade competente caberá o(a) Secretário(a) Municipal autorizar e homologar a licitação, bem como decidir sobre impugnações e recursos que porventura ocorrerem.



6.7 - Iniciada a Licitação, os participantes farão a entrega dos envelopes, fechados e rubricados, conforme preâmbulo deste Convite, onde deverão ser indicados o nome e endereço do licitante, bem como o número da licitação.

6.8 - O prazo de recebimento dos envelopes será tolerante em 15(quinze) minutos da abertura da sessão, depois de encerrado o prazo de tolerância, não serão mais recebidos envelopes, quaisquer que sejam os motivos invocados.

6.9 - Para declarações assinadas digitalmente, as assinaturas digitais deverão conter chancela para verificação de autenticidade via sítio eletrônico ou serem apresentadas junto à mídia digital (preferencialmente em CD) com arquivo PDF de verificação de assinatura, sob pena de invalidação do documento caso não seja possível verificar a autenticidade da assinatura.

6.10 - Todos os itens deste Edital são exclusivos para **MEI (Microempreendedor Individual)**, **MES (Microempresas)** e **EPPs (Empresas de Pequeno Porte)**.

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

7.1- Para participar da licitação, deverão ser apresentados em envelope lacrado, na forma do item 6.7, denominado "ENVELOPE A - DOCUMENTAÇÃO", identificado externamente com o nome do proponente (razão social), número da licitação, endereçado a Prefeitura Municipal de Saquarema, e compreender os seguintes documentos, que poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Comissão de Licitação do Município de Saquarema ou publicação em órgão de Imprensa Oficial, devendo ser, necessariamente, legíveis, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas.

I - ENVELOPE "A" - HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
CONVITE Nº 022 / 2021
NOME E ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE

II - ENVELOPE "B" - PROPOSTA DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
CONVITE Nº 022/ 2021
NOME E ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE

7.2 A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar os originais dos documentos, ou abrir diligência para esclarecimentos de dúvidas para a habilitação do licitante para a próxima fase, ou seja, abertura dos envelopes propostas:

8. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

8.1 - Para participar da licitação, deverá os licitantes, apresentar:



- HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada da prova de composição da Diretoria em exercício;
- d) No caso de Microempreendedor Individual incluir o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados em *a* e *b*, posteriormente a constituição da firma ou sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

- REGULARIDADE FISCAL

Prova de Regularidade com a Fazenda Federal através de:

- a) Apresentação do Cartão do **CNPJ**;
- b) Certidão de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- **FGTS**.

Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual através de:

- a) Certificado da inscrição Estadual
- b) Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais – **ICMS**
- c) Certidão de Regularidade da Dívida Ativa Estadual- **PGE**



8.1.1. - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.1.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.1.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

8.2 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.2.1 - Balanço Patrimonial registrado e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, acompanhados da cópia do Termo de Abertura e Encerramento do livro em que se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

8.2.2 - Comprovação através do balanço de que possui Índice de Liquidez Geral (ILG), igual ou maior do que o abaixo requerido, de acordo com a soma dos valores indicados:

ILG > 1,00 (um vírgula zero) obtido pela aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

Onde ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

8.2.3 - Comprovação de possuir Patrimônio Líquido ou Capital Social igual ou superior a 5% (cinco por cento) do valor estimado para esta licitação.

8.2.4 - Conforme instituído no Artigo 3º do Decreto nº 8.538 de 06 de outubro de 2015, O MEI, ME e as EPP estão isentas de apresentar os documentos do item 8.2.1, apenas nos certames que envolvam habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais.

8.3 - REGULARIDADE TRABALHISTA



- a) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).
- b) Documentação para Habilitação deverá constar a Declaração nos termos da Lei Federal 9.854/99, facultado o uso do modelo (ANEXO V) desta Carta Convite.

8.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1 – Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome e favor da empresa licitante, comprovando experiência anterior na execução de fornecimento igual ou similar ao objeto da licitação, compatíveis em características, quantidades e prazos com as especificações constantes nesta Carta Convite e termo de referência (ANEXO I).

8.5 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

8.3.1 - Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação, facultado o uso do modelo (ANEXO IV) desta Carta Convite.

9 - PROPOSTA

9.1 – A proposta de preços, deverá ser apresentada em envelope lacrado, denominado "ENVELOPE B – PROPOSTA DE PREÇOS", identificado externamente com o nome do proponente (razão social), número da licitação, endereçado a Prefeitura Municipal de Saquarema, e compreender os seguintes documentos:

9.2 - A proposta impressa em PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II do Convite ou digitada e apresentada em papel timbrado da empresa, redigida em língua portuguesa salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento, assinadas pelo representante legal da empresa licitante ou por seu preposto legalmente estabelecido e devidamente identificada com o CNPJ da empresa.

9.3 - O prazo de validade da Proposta de Preços não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da proposta, sendo este prazo expresso na própria Proposta de Preços ou em Declaração assinada pelo representante legal da empresa, dentro do Envelope B- Proposta de Preços;

9.4 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Saquarema, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

9.5 - As Propostas de Preços, que atenderem aos requisitos deste Edital, serão verificadas pela Comissão Permanente de Licitação, quanto a erros aritméticos, que, caso necessário, serão corrigidos da seguinte forma:



9.6. - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: prevalecerá o preço unitário;

9.7. - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

9.8. - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão: o resultado corrigido será o considerado;

9.9 - Caso a licitante não aceite as correções procedidas, sua Proposta de Preços será desclassificada.

9.10 - Da reunião para abertura dos envelopes A (envelope da documentação) B (envelope da proposta), será lavrada ata circunstanciada.

9.11 - O licitante que enviar os envelopes A - DOCUMENTAÇÃO e B - PROPOSTA DE PREÇOS e não estiver presente na reunião, não cabe entrar com recursos ou discordar do resultado da presente licitação;

10- DO CREDENCIAMENTO

10.1 - No local, dia e hora previstos neste Convite, em sessão pública, deverão comparecer os licitantes com a documentação referente ao credenciamento, que deverá ser apresentada fora dos envelopes, além dos envelopes "A" contendo os documentos de habilitação e "B" a proposta de preços.

10.2. O Credenciamento junto à Comissão Permanente de Licitação para o interessado (Sócio), ou seu representante legal, comprovar a existência dos necessários poderes para a prática dos demais atos inerentes ao certame e apresentação de propostas, sendo:

a) Carta de Credenciamento (ANEXO VI - MODELO); ou Procuração específica ao fim colimado, passada por instrumento público ou particular, esta última com firma reconhecida, e devidamente assinada por quem de direito na forma do seu contrato social ou estatuto, que confira ao representante poderes, para representá-la no ato;

a1) Exceto quando o representante a ser credenciado pela licitante já possuir poderes de representação da mesma, independente de autorização de outrem, constante no estatuto social ou documento congênere da empresa.

b) Documento oficial de identidade do representante;

c) Junto ao credenciamento deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores.



d) No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>;

e) No caso de Sociedade Civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

f) Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentado o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

g) O licitante enquadrado na condição de Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual - MEI deverá apresentar:

g.1) Declaração de enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ANEXO XIII - MODELO);

g.2) Declaração ou Documento congênere que confirme o enquadramento declarado pela empresa na condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, registrada no respectivo órgão de registro público (JUCERJA);

11. DO JULGAMENTO:

11.1 - Será declarada vencedora a proposta, que após atendidas todas as condições de habilitação e considerada exequível e mais vantajosa para a municipalidade, apresentando o **menor valor por item** dentre as demais classificadas.

12. DOS RECURSOS:

12.1 - Contra todos os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação, caberá recurso, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

12.2 - Após análise da documentação dos Envelopes "A", a Comissão divulgará os nomes das licitantes habilitadas às fases seguintes da licitação.

12.3 - Havendo desistência expressa de todas as licitantes do direito de interpor recursos quanto à habilitação, o que constará da Ata, a Comissão procederá, na mesma sessão ou em outra que vier a ser fixada, à abertura do envelope "B" - Proposta de Preço, exclusivamente das licitantes habilitadas. Os Envelopes "B" serão devolvidos fechados/lacrados às licitantes inabilitadas, devendo tal fato constar da Ata da Sessão.

12.4 - Não havendo concordância quanto à desistência de recursos, os trabalhos serão suspensos pelo prazo de 2 (dois) dias úteis, ficando os representantes legais das concorrentes intimados a apresentar seus recursos neste prazo. Neste caso, os Envelopes "B", devidamente



rubricados, serão guardados pela Comissão, até fluir o prazo recursal e o início da próxima sessão.

12.5 - O recurso será dirigido a Comissão Permanente de Licitações, podendo esta reconsiderar sua decisão, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade, conforme dispõe o artigo 109, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

12.6 - O Presidente da Comissão de Licitação, julgando necessário, poderá solicitar a emissão de parecer pela Procuradoria Geral do Município, quanto ao recurso interposto. Se assim proceder, ficará suspenso seu prazo para manifestação, até a data da devolução dos autos pelo Órgão Jurídico do Município.

12.7 - Decidido os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Presidente da Comissão designará nova data para a Sessão de abertura do Envelope “B”, ocasião em que devolverá os Envelopes “B” fechados/lacrados, aos participantes inabilitados.

12.8 - Após abertura e Julgamento do Envelope “B”, fica também estabelecido prazo definido no item 12.4 para apresentação de recursos das propostas apresentadas, caso não haja desistência de recursos por parte das licitantes habilitadas após o encerramento do prazo de julgamento de recursos de habilitação, o que será lavrado em ata de sessão.

12.9 - Não serão considerados recursos interpostos fora do prazo.

13. DAS IMPUGNAÇÕES:

13.1 - As impugnações deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Saquarema de segunda a sexta feira no horário de 9:00 às 16:00 horas, localizado no endereço Rua Coronel Madureira, 77 – Centro – Saquarema/RJ, obedecendo o prazo estabelecido no Art. 41º, § 1º, §2º e §3º da Lei 8.666/93.

13.2 - As retificações da presente Carta Convite, quando provocadas por eventuais impugnações serão oficialmente comunicadas aos adquirentes da Carta convite, via e-mail ou por qualquer outro meio escrito que, efetivamente comprove o recebimento por parte do destinatário. Qualquer retificação eventualmente procedida nos termos deste instrumento convocatório que, de forma incontestada, venha a interferir na apresentação dos documentos exigidos ou na elaboração das propostas por parte dos licitantes, importará na reabertura de prazo para sua apresentação.

13.3 - Não serão consideradas impugnações interpostas fora do prazo estabelecido no subitem 13.1 desta Carta Convite.

14. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

14.1 - A Comissão Permanente de Licitação, após proceder aos respectivos julgamentos, efetuará a classificação ordinal das propostas e proporá a adjudicação do objeto da licitação às



primeiras colocadas, encaminhando o processo, em seguida, para fins de homologação e adjudicação.

14.2 – Caberá ao Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Governo homologar a licitação e, respeitada a ordem de classificação das propostas apresentadas, o objeto da licitação será adjudicado pelo Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Governo à licitante vencedora, que deverá ser convocada para assinatura do contrato.

15. CONTRATAÇÃO:

15.1. O objeto deste CONVITE será contratado com a proponente adjudicatária e formalizado por meio de contrato (ANEXO VII). Não sendo celebrado com esta, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), para efeito de aplicação das determinações consubstanciadas neste instrumento convocatório.

15.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data da convocação expedida pela Secretaria de origem.

15.3. A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, nos termos do subitem acima.

15.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 10º dia, contado da data da convocação.

15.5. A recusa injustificada de assinar o contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a às sanções previstas no item 17.

16. DO PAGAMENTO:

16.1 - O pagamento será efetuado uma única vez, em conformidade com os quantitativos de fornecimento realmente executados pela CONTRATADA.

16.2. Os pagamentos serão efetuados apresentada Nota Fiscal, devidamente discriminada que será atestada por 2 (dois) servidores designados pela Administração Municipal, que será processada e paga na forma da legislação em vigor, através de crédito em conta bancária da CONTRATADA.

16.3. pagamento somente será liberado após a regular liquidação da despesa, obedecido ao disposto nas Leis Federal 8.666/93 e 4.320/64 e, mediante a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos que deverão estar dentro dos respectivos prazos e validades, quando for o caso:

- a) Requerimento
- b) Nota Fiscal atestada e com visto;



- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

16.4. O pagamento deverá ser efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir do adimplemento final, como forma de permitir o cálculo de multa por atraso e desconto por eventuais antecipações de pagamentos.

16.5 - O pagamento da obrigação, não sendo efetuada no prazo previsto no subitem 16.4, e desde que o atraso decorra de culpa do MUNICÍPIO, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa e 0,033% (trinta e três milésimos por cento) de compensação financeira, por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

16.6 - Na eventualidade de ocorrer antecipação no pagamento, de acordo com a alínea “d” do inciso XIV do artigo 40 da Lei nº 8.666/93, o valor sofrerá deflação financeira, à taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria.

17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Em caso de inexecução, total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, demora na execução, qualquer inadimplemento ou infração contratual, a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor total do contrato, por um período máximo de 30 (trinta) dias úteis;
- c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, depois de esgotado o prazo fixado na alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - O prazo para interposição de recurso e seu julgamento são os previstos no Art.109 da Lei 8.666/93.



18.2 - O licitante que enviar os envelopes A - DOCUMENTAÇÃO e B - PROPOSTA DE PREÇOS e não estiver presente na reunião e/ou não apresentar documentação de credenciamento, não cabe entrar com recursos ou discordar do resultado da presente licitação;

18.3 - Os interessados que desejarem obter qualquer esclarecimento a respeito da licitação, poderão fazê-lo junto à Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Saquarema, à Rua Coronel Madureira, 77 - Centro - Saquarema- RJ, ou pelo telefone (22) 2655-6400, no horário de 09:00 às 17:00h

18.4 - Será considerado domicílio dos licitantes a cidade de Saquarema, e competente o respectivo foro em tudo que disser respeito à licitação e à adjudicação dela resultante.

18.5 - Fazem parte integrante deste Convite:

- **Anexo I - Termo de Referência;**
- **Anexo II - Proposta de preços;**
- **Anexo III - Preço Máximo sugerido pela Administração;**
- **Anexo IV - Declaração de fatos impeditivos ou supervenientes;**
- **Anexo V - Declaração nos termos da Lei nº 9.854/99;**
- **Anexo VI - Modelo de credenciamento;**
- **Anexo VII - Minuta de contrato;**
- **Anexo VIII - Declaração de Enquadramento como ME ou EPP;**

Saquarema, 08 de dezembro de 2021.

José Carlos Martins
Secretaria Municipal de Governo



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

Contratação de empresa para aquisição de mobiliário, para atender a demanda da Secretaria de Gabinete da prefeitura Municipal de Saquarema, conforme quantitativos estimados constantes no Anexo I.

2- JUSTIFICATIVA

A aquisição dos bens móveis especificados no Anexo I como parte integrante deste termo, justifica-se em razão da reestruturação e reforma no Gabinete da Chefia deste Poder, necessitando, deste modo, de novos móveis adequados ao ambiente então renovado, a fim de melhor atender as rotinas administrativas e reuniões pertinentes.

3- DESCRIÇÃO GERAL DO OBJETO E MEMÓRIA DE CÁLCULO

3.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

A seguir encontram-se as especificações dos itens que compõe o objeto do presente Termo de Referência.

Item	Especificações	Und	Quant.
1	Painel de revestimento para telas de multimídia - medindo 6,85x2,40m, painel liso em MDP ou MDF, 18mm de espessura, com acabamento no padrão amadeirado.	Und	1
2	Painel de revestimento para TV, medindo 3,20x2,20m, painel liso em MDP ou MDF, 18mm de espessura com acabamento na bege ou similar.	Und	1
3	Mesa de reunião medindo 4,60x2,30x0,76m, mesa com base em MDP ou MDF de 40mm de espessura, na cor preta e tampo em MDP ou MDF de espessura com acabamento marmorizado na cor branca.	Und	1
4	Cadeira Office para mesa de reunião, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	Und	14
5	Modulo de apoio medindo 1,83x0,71x0,51m, painel liso em MDP ou MDF de 18mm de espessura, com acabamento na cor bege ou similar.	Und	2



6	Cortina medindo 2,70x1,90m, modelo romana na cor branca.	Und	1
Sala das Secretárias			
7	Bancada de trabalho medindo 1,85x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF na cor bege ou similar, fechamento frontal no acabamento padrão amadeirado. Sob bancada, 01 gaveteiro com 03 gavetas medindo 0,40x0,51x0,50m, acabamento em MDP ou MDF na cor bege ou similar.	Und	2
8	Estante de apoio de arquivo, medindo 1,82x0,51x1,06m, estante lisa com painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF na cor bege ou similar. Estante com 02 módulos simples com 04 gavetas medindo 0,45x0,49x1,04m e 01 módulo duplo com 03 prateleiras medindo 0,90x0,49x1,04m, na cor bege ou similar.	Und	2
9	Painel de revestimento medindo 4,57x2,40m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	Und	1
10	Cadeira para espera, com as medidas aproximadas de 0,82x0,61x0,48m, cadeira fixa, com braço e pé de madeira, altura do assento 46cm.	Und	3
11	Cadeira Office para recepcionista, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	Und	2
Recepção			
12	Balcão de recepção medindo 2,45x1,10x0,59m, balcão liso com painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão marmorizado.	Und	1
13	Planta permanente modelo bambu em cachepot medindo 0,50x0,50x0,50m, de MDP ou MDF na cor cinza ou similar.	Und	1
14	Mesa de centro modelo matter medindo 1,50x0,86x0,30m, acabamento amadeirado padrão castanho.	Und	1



15	Cadeira modelo dunas para espera, com as medidas aproximadas de 0,82x0,61x0,48m, cadeira fixa, com braço e pé de madeira, altura do assento 46cm.	Und	6
16	Cadeira Office para recepcionista, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	Und	1
Sala Secretária 01			
17	Painel de revestimento medindo 2,30x2,48m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	Und	1
18	Bancada de trabalho medindo 1,50x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento MDP ou MDF na cor bege ou similar.	Und	1
19	Bancada de apoio medindo 2,30x0,37x0,67m, tampo liso com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado. Estante com 03 módulos duplos com 03 prateleiras medindo 0,76x0,35x0,67m na cor bege ou similar.	Und	1
Sala de Gravação			
20	Painel de revestimento medindo 2,10x2,48m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	Und	1
21	Bancada de trabalho medindo 1,20x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado com 02 gaveteiros.	Und	1
22	Cadeira Office para secretária e atendimento, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	Und	1
Sala de Publicação			
23	Bancada de trabalho medindo 1,20x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado com 02 gaveteiros.	Und	4



24	Bancada de apoio medindo 1,52x0,37x1,06m, tampo liso com painel de 25mm de espessura, com acabamento MDP ou MDF na cor bege ou similar. Estante com 02 módulos duplos com 03 prateleiras medindo 0,76x0,35x1,06m e 03 módulos simples com 02 prateleiras medindo 0,49x0,35x0,67m, na cor bege ou similar.	Und	2
----	--	-----	---

3.2 MEMÓRIA DE CÁLCULO

Conforme quantitativos estimados, apresentados no ANEXO I, que foram estimados conforme Plantas do Projeto de Reforma do gabinete da Prefeita, projeto pertencente à Secretaria de Obras deste município, anexadas aos autos.

4- PERIODICIDADE DO FORNECIMENTO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS

O fornecedor deverá entregar os bens de acordo com o ofertado em sua proposta e em absoluta conformidade com as exigências contidas neste Termo de Referência.

O fornecimento dos bens deverá ser realizado integralmente, a partir da solicitação formal do Poder Público contratante.

Na entrega, o fornecedor, deverá apresentar recibo, especificando o bem, sua marca e ou referência, a sua quantidade, a data da entrega, o nome legível e a assinatura do recebedor.

O fornecedor deverá entregar os bens no prazo máximo de 30 dias a partir da solicitação, e será recebido pelo fiscal do contrato ou outro servidor previamente designado. Os mesmos deverão ser entregues e instalados na Secretaria Municipal de Gabinete.

A instalação e/ou montagem nos locais a serem designados pela Administração, correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional.

O transporte e a descarga dos produtos dar-se-ão em dias úteis, no horário das 9 às 16h, no Almoarifado, estabelecido na Av. Saquarema, Nº4990, Lj 2 – Bacaxá, Saquarema-RJ e será sempre acompanhada pelo fiscal do Contrato e correrão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional.

5- GARANTIA

5.1- Os produtos deverão ter garantia de 12 (doze) meses, incluindo reposição de componentes e peças defeituosas, ofertada pelo fabricante, sem quaisquer ônus para a PMS, contados a partir da data da entrega dos equipamentos.

5.2- Os produtos efetivamente após instalados, em caso de qualquer erro na instalação, deverão obrigatoriamente ser reparados em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.



5.3- O serviço de montagem poderá ser realizado, por parte da contratada ou por empresa designada por ela ou pelo fabricante, por montadores especializados e credenciados à Empresa Contratada.

6- DA POSSIBILIDADE LEGAL DE ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES AO OBJETO A SER CONTRATADO

O objeto licitado poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

7- CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme descrito na Requisição de despesa da Secretaria Municipal de Governo.

Programa.: 11.001.04.122.0003.2.003

ND.: 4.4.90.52.42.00.00

Fonte.: 1533

8 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1 – O CONTRATADO é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

8.2 – O CONTRATADO é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

8.3 – O CONTRATADO deve ser o único responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes a mão de obra necessária à perfeita efetivação do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público;

8.4 – O CONTRATADO deve ser o único, integral e exclusivo responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar à Prefeitura

Municipal de Saquarema – PMS ou a terceiros, provenientes do fornecimento (ou da prestação de serviços, quando for o caso), respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento do Poder Público licitante;

8.5 – O CONTRATADO deve fornecer e executar o objeto do presente Termo rigorosamente no prazo pactuado, mediante requisições, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo Edital e seus anexos;

8.6 – O CONTRATADO deve manter, durante a futura execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital em compatibilidade com as obrigações assumidas;



8.7 – O CONTRATADO deve contratar, por sua conta, todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por Lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste Termo;

8.8 – O CONTRATADO deve promover, por sua conta, a cobertura através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste Termo;

8.9 – O CONTRATADO deve credenciar junto à Prefeitura Municipal de Saquarema, funcionário(s) que atenderá(ão) as requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções dos responsáveis pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) as autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas obrigações durante a execução contratual;

8.10 – O CONTRATADO deve indenizar, em qualquer caso, todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar à Prefeitura Municipal de Saquarema ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou a dolo, na execução deste Termo, respondendo por si e por seus sucessores;

8.11 – O CONTRATADO deve prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Saquarema;

8.12 – O CONTRATADO deve garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da Prefeitura Municipal de Saquarema a futura execução contratual do objeto em questão;

8.13 – O CONTRATADO deve cientificar, imediatamente, a fiscalização da Prefeitura Municipal de Saquarema qualquer ocorrência anormal durante a execução contratual;

8.14 – O CONTRATADO deve corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos e/ou fornecimento, atendendo, assim, as reclamações exigências ou observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Saquarema;

8.15 – O CONTRATADO deve atender as medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Saquarema;

8.16 – O CONTRATADO deve aceitar os acréscimos ou supressões do objeto da pertinente contratação, nos termos do ar. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

8.17 – O CONTRATADO deverá responsabilizar-se pelos serviços de instalação e montagem.

9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 – A CONTRATANTE deve acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos bens e/ou materiais, segundo os cronogramas estimados e efetuar os pagamentos nas condições, prazos e preços pactuados;

9.2 – A CONTRATANTE deve designar servidores da Prefeitura Municipal de Saquarema para acompanhar e fiscalizar o objeto a ser contratado e para atestar o recebimento do objeto nos termos do Edital;

9.3 – A CONTRATANTE deve reservar à fiscalização, o direito e autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos, não previsto no presente



Edital, e tudo que se relacione com a futura execução contratual, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura Municipal de Saquarema ou modificação das obrigações;

9.4 – A CONTRATANTE deve efetuar o(s) pagamento(s) a empresa contratada de acordo com as condições de prazo(s) e preço estabelecidos no Edital;

9.5 – A CONTRATANTE deve promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto a ser contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6 – A CONTRATANTE deve aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Edital de licitação respectivo.

10 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

10.1 – O gerenciamento e a fiscalização da execução do objeto deste Termo de Referência e do respectivo Edital do certame, caberá aos servidores a serem designados em momento oportuno pela Secretaria requisitante que determinará o que for necessário

para regularização de falhas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, nas suas faltas ou impedimentos aos seus substitutos;

10.2 – Ficará reservado a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previsto no presente Processo Administrativo e tudo que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Prefeitura Municipal de Saquarema ou modificação da contratação;

10.3 – A empresa contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao fiel cumprimento de suas obrigações nos termos do Contrato a ser firmado;

10.4 – A existência e atuação da fiscalização em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto contratual as implicações próximas e remotas perante a Prefeitura Municipal de Saquarema, ou perante a terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução do objeto licitado e adjudicado não implicará corresponsabilidade da Prefeitura Municipal de Saquarema ou de seus prepostos, devendo, ainda, a empresa contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato, ao Poder Público licitante, dos prejuízos apurados e imputados a falhas na execução do objeto.

11 – ACEITAÇÃO DO OBJETO

De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei nº 8.666/93.

12 – SANÇÕES CONTRATUAIS

De acordo com os artigos 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



Processo nº 16873/2021
RUBRICA _____ FLS: 94

13 - PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por, no mínimo, dois servidores designados pelo Poder Público contratante.

José Carlos Martins
Secretário Municipal de Governo



ANEXO II

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROPOSTA DE PREÇOS - EXCLUSIVO PARA MEI/ME/EPP

Modalidade: **Carta Convite nº 022 / 2021**
Processo Administrativo nº **16873/2021**

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preços para **Carta Convite N 022/2021**, cujo objeto destina-se a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE**, conforme especificações contidas no Processo nº **16873/2021**. Para tanto informamos que a validade da mesma é de no mínimo 60 (sessenta) dias, e o prazo de execução é o mesmo que se encontra definido no Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	U.M.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
1	Painel de revestimento para telas de multimídia - medindo 6,85x2,40m, painel liso em MDP ou MDF, 18mm de espessura, com acabamento no padrão amadeirado.	UND	1			
2	Painel de revestimento para TV, medindo 3,20x2,20m, painel liso em MDP ou MDF, 18mm de espessura com acabamento na bege ou similar.	UND	1			
3	Mesa de reunião medindo 4,60x2,30x0,76m, mesa com base em MDP ou MDF de 40mm de espessura, na cor preta e tampo em MDP ou MDF de espessura com acabamento marmorizado na cor branca.	UND	1			
4	Cadeira Office para mesa de reunião, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	UND	14			
5	Modulo de apoio medindo 1,83x0,71x0,51m, painel liso em MDP ou MDF de 18mm de espessura, com acabamento na cor bege ou similar.	UND	2			
6	Cortina medindo 2,70x1,90m, modelo romana na cor branca.	UND	1			
7	Bancada de trabalho medindo 1,85x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de	UND	2			



	25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF na cor bege ou similar, fechamento frontal no acabamento padrão amadeirado. Sob bancada, 01 gaveteiro com 03 gavetas medindo 0,40x0,51x0,50m, acabamento em MDP ou MDF na cor bege ou similar.					
8	Estante de apoio de arquivo, medindo 1,82x0,51x1,06m, estante lisa com painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF na cor bege ou similar. Estante com 02 módulos simples com 04 gavetas medindo 0,45x0,49x1,04m e 01 módulo duplo com 03 prateleiras medindo 0,90x0,49x1,04m, na cor bege ou similar.	UND	2			
9	Painel de revestimento medindo 4,57x2,40m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	UND	1			
10	Cadeira para espera, com as medidas aproximadas de 0,82x0,61x0,48m, cadeira fixa, com braço e pé de madeira, altura do assento 46cm.	UND	3			
11	Cadeira Office para recepcionista, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	UND	2			
12	Balcão de recepção medindo 2,45x1,10x0,59m, balcão liso com painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão marmorizado.	UND	1			
13	Planta permanente modelo bambu em cachepot medindo 0,50x0,50x0,50m, de MDP ou MDF na cor cinza ou similar.	UND	1			
14	Mesa de centro modelo matter medindo 1,50x0,86x0,30m, acabamento amadeirado padrão castanho.	UND	1			
15	Cadeira modelo dunas para espera, com as medidas aproximadas de 0,82x0,61x0,48m, cadeira fixa, com braço e pé de madeira, altura do assento 46cm.	UND	6			
16	Cadeira Office para recepcionista, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em	UND	1			



	poliuretano (PU) e base em aço cromado.					
17	Painel de revestimento medindo 2,30x2,48m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	UND	1			
18	Bancada de trabalho medindo 1,50x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento MDP ou MDF na cor bege ou similar.	UND	1			
19	Bancada de apoio medindo 2,30x0,37x0,67m, tampo liso com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado. Estante com 03 módulos duplos com 03 prateleiras medindo 0,76x0,35x0,67m na cor bege ou similar.	UND	1			
20	Painel de revestimento medindo 2,10x2,48m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	UND	1			
21	Bancada de trabalho medindo 1,20x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado com 02 gaveteiros.	UND	1			
22	Cadeira Office para secretária e atendimento, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	UND	1			
23	Bancada de trabalho medindo 1,20x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado com 02 gaveteiros.	UND	4			
24	Bancada de apoio medindo 1,52x0,37x1,06m, tampo liso com painel de 25mm de espessura, com acabamento MDP ou MDF na cor bege ou similar. Estante com 02 módulos duplos com 03 prateleiras medindo 0,76x0,35x1,06m e 03 módulos simples com 02 prateleiras medindo 0,49x0,35x0,67m, na cor bege ou similar.	UND	2			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



Processo nº 16873/2021
RUBRICA _____ FLS: 98

Valor total da proposta é de R\$ ****,***,* (*****)

Dados da Proponente

CNPJ

Telefone/celular:

Fax:

Endereço Eletrônico

Dados Bancários

Data

Assinatura/Carimbo



ANEXO III

PREÇO MÁXIMO SUGERIDO PELA ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	U.M.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
1	Painel de revestimento para telas de multimídia - medindo 6,85x2,40m, painel liso em MDP ou MDF, 18mm de espessura, com acabamento no padrão amadeirado.	UND	1	7.033,33	R\$ 7.033,33
2	Painel de revestimento para TV, medindo 3,20x2,20m, painel liso em MDP ou MDF, 18mm de espessura com acabamento na bege ou similar.	UND	1	6.276,66	R\$ 6.276,66
3	Mesa de reunião medindo 4,60x2,30x0,76m, mesa com base em MDP ou MDF de 40mm de espessura, na cor preta e tampo em MDP ou MDF de espessura com acabamento marmorizado na cor branca.	UND	1	7.867,33	R\$ 7.867,33
4	Cadeira Office para mesa de reunião, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	UND	14	1.739,66	R\$ 24.355,24
5	Modulo de apoio medindo 1,83x0,71x0,51m, painel liso em MDP ou MDF de 18mm de espessura, com acabamento na cor bege ou similar.	UND	2	2.944,33	R\$ 5.888,66
6	Cortina medindo 2,70x1,90m, modelo romana na cor branca.	UND	1	3.991,00	R\$ 3.991,00
7	Bancada de trabalho medindo 1,85x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF na cor bege ou similar, fechamento frontal no acabamento padrão amadeirado. Sob bancada, 01 gaveteiro com 03 gavetas medindo 0,40x0,51x0,50m, acabamento em MDP ou MDF na cor bege ou similar.	UND	2	3.123,33	R\$ 6.246,66
8	Estante de apoio de arquivo, medindo 1,82x0,51x1,06m, estante lisa com painel de 18mm de espessura, com acabamento em	UND	2	9.241,33	R\$ 18.482,66



	MDP ou MDF na cor bege ou similar. Estante com 02 módulos simples com 04 gavetas medindo 0,45x0,49x1,04m e 01 módulo duplo com 03 prateleiras medindo 0,90x0,49x1,04m, na cor bege ou similar.				
9	Painel de revestimento medindo 4,57x2,40m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	UND	1	3.762,00	R\$ 3.762,00
10	Cadeira para espera, com as medidas aproximadas de 0,82x0,61x0,48m, cadeira fixa, com braço e pé de madeira, altura do assento 46cm.	UND	3	2.711,33	R\$ 8.133,99
11	Cadeira Office para recepcionista, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	UND	2	1.739,66	R\$ 3.479,32
12	Balcão de recepção medindo 2,45x1,10x0,59m, balcão liso com painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão marmorizado.	UND	1	4.911,66	R\$ 4.911,66
13	Planta permanente modelo bambu em cachepot medindo 0,50x0,50x0,50m, de MDP ou MDF na cor cinza ou similar.	UND	1	1.763,33	R\$ 1.763,33
14	Mesa de centro modelo matter medindo 1,50x0,86x0,30m, acabamento amadeirado padrão castanho.	UND	1	4.772,00	R\$ 4.772,00
15	Cadeira modelo dunas para espera, com as medidas aproximadas de 0,82x0,61x0,48m, cadeira fixa, com braço e pé de madeira, altura do assento 46cm.	UND	6	2.711,33	R\$ 16.267,98
16	Cadeira Office para recepcionista, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória, sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	UND	1	1.739,66	R\$ 1.739,66
17	Painel de revestimento medindo 2,30x2,48m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	UND	1	1.963,00	R\$ 1.963,00
18	Bancada de trabalho medindo 1,50x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento MDP ou MDF na cor bege ou similar.	UND	1	1.118,33	R\$ 1.118,33
19	Bancada de apoio medindo	UND	1	3.869,33	R\$ 3.869,33



Processo nº 16873/2021
RUBRICA _____ FLS: 101

	2,30x0,37x0,67m, tampo liso com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado. Estante com 03 módulos duplos com 03 prateleiras medindo 0,76x0,35x0,67m na cor bege ou similar.				
20	Painel de revestimento medindo 2,10x2,48m, painel de 18mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado.	UND	1	1.789,33	R\$ 1.789,33
21	Bancada de trabalho medindo 1,20x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado com 02 gaveteiros.	UND	1	3.220,00	R\$ 3.220,00
22	Cadeira Office para secretária e atendimento, com as medidas aproximadas de 0,82x0,54x0,59m, cadeira giratória sem braços, sistema relax com regulagem de altura, assento e encosto revestidos em poliuretano (PU) e base em aço cromado.	UND	1	1.739,66	R\$ 1.739,66
23	Bancada de trabalho medindo 1,20x0,61x0,73m, bancada lisa com painel de 25mm de espessura, com acabamento em MDP ou MDF no padrão amadeirado com 02 gaveteiros.	UND	4	3.220,00	R\$ 12.880,00
24	Bancada de apoio medindo 1,52x0,37x1,06m, tampo liso com painel de 25mm de espessura, com acabamento MDP ou MDF na cor bege ou similar. Estante com 02 módulos duplos com 03 prateleiras medindo 0,76x0,35x1,06m e 03 módulos simples com 02 prateleiras medindo 0,49x0,35x0,67m, na cor bege ou similar.	UND	2	4.939,66	R\$ 9.879,32



ANEXO IV

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

Processo Nº: 16873/2021

CARTA CONVITE Nº: 022/2021

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS OU SUPERVENIENTES.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes, que impossibilitem sua habilitação na CARTA CONVITE Nº. 022 / 2021, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

Saquarema __, __ de ____ de ____.

Assinatura / Carimbo do representante legal

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.



ANEXO V

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)
DECLARAÇÃO
(nos termos da Lei Federal n.º 9.854/99)

Eu, _____, (nome completo) representante legal da empresa _____, (nome da pessoa jurídica) interessada em participar no processo licitatório n.º Nº 16873/2021 Carta Convite nº 022/2021, **declaro, sob as penas da Lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8666/93 que a referida empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

Saquarema, de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal
Carimbo

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.



NEXO VI

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

Processo Nº 16873/2021

CARTA CONVITE Nº 022/2021

CRENCIAMENTO

Por este instrumento particular, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao Convite N.º 022/2021, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do convite inclusive apresentar, os envelopes e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (A) e PROPOSTA DE PREÇOS (B) em nome da Outorgante, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo presidente, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura
Carimbo

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes, junto com os documentos de credenciamento e deverá estar assinada pelo sócio administrador da empresa.



ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____

CONVITE Nº _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16873/2021

**CONTRATO CELEBRADO PELO
MUNICÍPIO DE SAQUAREMA E PELA
EMPRESA _____, QUE TEM POR
OBJETO A CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE
MOBILIÁRIO PARA ATENDER A
DEMANDA DO GABINETE.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAQUAREMA, inscrito no CNPJ sob o nº. 32.147.670/0001-21, com sede na Rua Coronel Madureira, 77- Centro, Saquarema - RJ, CEP 28990-756, doravante denominado MUNICÍPIO, representado pelo Secretário Municipal de _____, Senhor (a) XXXXXX, brasileiro(a), portador (a) da carteira de identidade nº. XXXX, expedida pelo XXXX, e inscrito (a) no CPF sob o nº. XXXXX,

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ (MF) n.º _____, localizada no (a) _____, representada pelo(a) _____ Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF (MF) n.º _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por _____.

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado pelo Processo Administrativo nº 16873/2021, e em conformidade a Carta Convite nº ____/____, regido pela Lei nº 8666/93, CONTRATANTE e a CONTRATADA acima identificados, e pelos seus representantes no final qualificados, tem justo e acordado, por si e eventuais sucessores, a execução, pela segunda, do objeto abaixo descrito, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto desse contrato é a CONTRATAÇÃO de empresa **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE**. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto contratual, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato, o Edital de Pregão nº ____/2021 e seus anexos, como se nele estivessem transcritos. Os documentos referidos na presente cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e desta forma reger a execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DO PRAZO - O prazo de vigência deste contrato será de ____ (____) meses e o prazo para a entrega do objeto será de até _____(____), contados a partir da autorização para o início da entrega, emitida pela Secretaria Municipal de _____, ou pessoa por ela autorizada para este fim, sem qualquer interrupção,



podendo ser alterado por Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que não implique em modificações do objeto do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – GARANTIA - Os equipamentos deverão ter garantia técnica, incluindo reposição de componentes e peças defeituosas, de, no mínimo, **12 (doze) meses**, ofertada pelo fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, contados a partir da data da entrega dos equipamentos e emissão dos respectivos documentos fiscais. Independente da garantia ofertada pelo fabricante, o fornecedor, na condição de contratado, deverá, nos primeiros 30 (trinta) dias após a entrega dos bens, assegurar a substituição dos equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação, competindo-lhe os custos e despesas pela substituição e efetiva entrega do bem em perfeitas condições de uso.

CLÁUSULA SEGUNDA – Pelo cumprimento do exposto na Cláusula Primeira o Contratante pagará à Contratada o valor de _____ (_____), para quantidade, totalidade e período, conforme especificado no anexo I (Termo de Referência).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO – O pagamento será realizado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is) devidamente atestada(s) por 02 (dois) servidores;

PARÁGRAFO ÚNICO – A Contratante efetuará ampla fiscalização dos serviços prestados pela Contratada, através da Secretaria de Municipal de _____, na pessoa de servidor designado como fiscal de contrato, a que compete exigir o cumprimento das obrigações deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total do contrato (ou sobre o valor do empenho), no caso de o licitante não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratada promova sua reabilitação.

CLÁUSULA QUINTA – A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as cominações daí advindas nos termos do Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93, além dos motivos previstos no Art. 78 do referido diploma legal.

CLÁUSULA SEXTA – É vedado à Contratada ceder, transferir ou subcontratar os serviços ou o contrato, de forma total ou parcial, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – Em caso de cessão, a CONTRATADA permanecerá solidariamente responsável com a cessionária ou sub CONTRATADA, tanto em relação à CONTRATANTE como perante terceiros pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições contratuais.



CLÁUSULA OITAVA - Qualquer cessão ou subcontratação sem a devida autorização da CONTRATANTE, será nula e sem qualquer efeito, além de constituir infração contratual passível das cominações legais e cabíveis.

CLÁUSULA NONA - A contratada reconhece o direito da administração de rescisão motivada por inexecução total ou parcial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA é a única responsável perante terceiros, pelas consequências dos atos praticados pelo seu pessoal na execução dos serviços e uso de equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - São partes integrantes deste contrato, a proposta da contratada e seus anexos, sendo que a interpretação e a aplicação deste contrato serão dadas pela Legislação vigente, e especialmente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Aplica-se a este contrato a aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8.666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS - As despesas com o presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária PT _____, FICHA _____, ND _____ do orçamento vigente oriundo da Secretaria Municipal de _____.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO - A publicação resumida do presente instrumento será providenciada pela Contratante nos termos do artigo 26 c/c parágrafo único do artigo 61, ambos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO - As partes elegem o foro da Cidade de Saquarema - RJ para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Saquarema, _____.

Secretário Municipal de _____
CONTRATANTE

Representante: _____
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



Processo nº 16873/2021
RUBRICA _____ FLS: 108

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA _____



ANEXO VIII
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO Nº: 16873/2021

Convite Nº 022/2021

_____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Saquarema,** de ***** de 2021.

(Assinatura)
(Carimbo CNPJ)

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue junto com os documentos de Credenciamento, fora dos envelopes.