

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Seleção de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como organização social na área de atuação em saúde, para celebração de Contrato de Gestão objetivando **O GERENCIAMENTO E A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES, AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DO MUNICÍPIO DE SAQUAREMA**, por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da Ordem de Início, podendo ser prorrogado conforme art. 8, inciso VII do Decreto Municipal nº 1.846/2018, se que houver interesse das partes, nos termos da Lei nº 1.746, de 09 de novembro de 2018.

Tabela 1: Unidades X Endereços

Unidades	Endereço
CAPS AD	RUA ADOLFO BRAVO, 77 - BACAXA
CAPS II	RUA ADOLFO BRAVO, 28 - BACAXA
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA I E II	RUA ADOLFO BRAVO - BACAXA
ESF ÁGUA BRANCA	AV N SRA DE FATIMA, 06 - AGUA BRANCA
ESF BACAXÁ	RUA ALFREDO DE MENEZES, 980 - BACAXA
ESF BARRA NOVA	AV LITORANEA, S/N - BARRA NOVA
ESF SAQUAREMA / CENTRO	RUA PROFESSOR RICARDO BARBOSA, 134 - SAQUAREMA
ESF BICUIBA	EST DA BICUIBA, S/N - BICUIBA
ESF BONSUCESSO	RUA ARMANDO RODRIGUES, S/N - BONSUCESSO
ESF BARREIRA	RUA CAPITAO NUNES, 2605 - BARREIRA

ESF MADRESSILVA	RUA DOS PASSAGEIROS, 24 - SAQUAREMA
ESF JARDIM IPITANGAS	RUA TERESOPOLIS, 238 - JARDIM IPITANGAS
ENGENHO GRANDE	EST DO ENGENHO GRANDE, S/N - ENGENHO GRANDE
ESF JACONE I E II	RUA 98, S/N - JACONE
ESF PALMITAL	ESTRADA LATINO MELO, S/N - PALMITAL
ESF RIO DA AREIA	EST LATINO MELO, S/N - RIO D AREIA
ESF RIO MOLE	ROD AMARAL PEIXOTO, S/N - RIO MOLE
ESF RIO SECO	ESTRADA DO RIO SECO, S/N - RIO SECO
ESF MOMBACA	EST DA MOMBACA, SQN - MOMBACA
ESF SAMPAIO CORREA	RUA MIGUEL ARCANJO SERAFIM, 14 - SAMPAIO CORREA
ESF SERRA DO MATOGROSSO	RUA EZEQUIEL TEIXEIRA SOUZA, S/N - SAMP CORREIA
ESF VILATUR	RUA PRAIA PONTA DE ITAPAJE, S/N - VILATUR
ESF GUARANI	RUA 03, S/N - GUARANI
ESF BOQUEIRÃO	AV NOSSA SENHORA DE NAZARETH, S/N - SAQUAREMA
ESF VERDE VALE	RUA ADEMAR BARRETO, S/N - VERDE VALE
SAD - MELHOR EM CASA	----
e-MULTI	----
ODONTOCLÍNICA	RUA PROF SOUZA, 5 - BACAXA - 2º ANDAR
CEO	RUA PROF SOUZA, 5 - BACAXA - 2º ANDAR
PROGRAMA REMÉDIO EM CASA	----

2. DA JUSTIFICATIVA

Na busca pela eficiência e transparência na gestão, a Secretaria de Saúde de Saquarema implementou, em dezembro de 2019, uma modalidade de gestão compartilhada através de parceria com Organização Social na área da saúde.

O atual Contrato de Gestão tem vigência até dezembro do ano corrente. Através da realização de um Estudo Técnico Preliminar – Estudo de Publicização, restou demonstrada a vantajosidade da continuidade deste modelo no município.

A fim de atender às normas preconizadas pelo Ministério da Saúde – MS, especialmente as referentes ao atendimento humanizado e integral à saúde do usuário, há de ter-se como meta a padronização das ações e procedimentos dentro de métodos, técnicas e rotinas. Para alcançar as metas e colocar em pleno funcionamento os serviços faz-se necessário superar as dificuldades como a deficiência quantitativa de profissionais e os elevados custos e prazos de aquisição de materiais e insumos, bem como da manutenção dos equipamentos próprios.

Desta forma, considerando o elevado interesse público envolvido na prestação dos serviços da referida parceria, tendo em vista tratar-se da assistência à saúde da população do município, e ainda, considerando o princípio da continuidade, que impõe que o serviço público seja prestado de forma contínua e sucessiva, faz-se necessária realização de novo Chamamento Público para selecionar a Organização Social que apresentar a melhor Proposta de Trabalho para **A OPERACIONALIZAÇÃO, O GERENCIAMENTO E A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES, AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA**, na forma descrita neste TR.

O Serviço a ser contratado visa assegurar a assistência em caráter contínuo e resolutivo, objetivando a ampliação do acesso, qualificação do atendimento, e controle dos custos, com consequente ganho de eficiência.

Os objetivos esperados da gestão por Organização Social nas Unidades são os

seguintes:

- Assegurar um padrão de qualidade na execução dos serviços de saúde e atendimento à população;
- Favorecer a efetiva redução de formalidades burocráticas na prestação dos serviços de saúde;
- Melhorar o serviço ofertado ao usuário SUS;
- Consolidar o modelo de gerência voltado para resultados;
- Garantir a humanização da assistência;
- Garantir a transparência na utilização dos recursos públicos.

O modelo gerencial proposto deverá obedecer aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, observando as políticas públicas voltadas para a regionalização da saúde, atendendo aos pacientes oriundos da demanda pactuada, preservando-se a missão da Prefeitura Municipal de Saquarema, através de sua Secretaria Municipal de Saúde.

2.1. VANTAJOSIDADE E ECONOMICIDADE

Existem muitas possibilidades de melhorar o desempenho operacional das Unidades com a gestão em parceria com uma entidade privada. Essas vantagens redundarão em uma melhor assistência à nossa população e uma melhor percepção de eficiência do serviço do SUS, indo além do compromisso contratual de aumentar o volume de atendimentos, dentro da dotação orçamentária definida.

Vários aspectos podem ser pontuados quanto a vantagem do modelo de parceria com Organização Social, como por exemplo, a flexibilidade de gestão (maior agilidade para aquisição de produtos e serviços; demanda por atividades; maior

facilidade para contratação e gestão da mão-de-obra considerando sazonalidades); o controle de resultados (principal mecanismo de responsabilização presente no Contrato de Gestão, pois neste constam, em detalhe, as metas que devem ser atingidas pela Organização Social, mensurada através de indicadores).

Espera-se uma evolução geral dos indicadores de produção e qualidade, pois o foco em resultados deve ser enfatizado por indução de um maior comprometimento do pessoal, buscando retornos concretos e responsabilização dos gestores.

Sem abrir mão da transparência na busca de melhor preço e qualidade, obtém-se agilidade e redução de custo nos processos de compra e contratação, que no âmbito do poder público tendem a ser muito lentos, causando atrasos no abastecimento da instituição e interrupções operacionais nas unidades, gerando cancelamentos no agendamento de atendimento à população, entre outros problemas frequentes como utilização de mobiliário em condições de desgaste; instalações prediais desgastadas; reposição e manutenção de itens danificados, entre outros.

A análise quanto a vantajosidade do modelo de parceria com OS no município de Saquarema foi realizada durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar que precedeu à elaboração deste Termo de Referência.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO

Saquarema é um município brasileiro do estado do Rio de Janeiro, localizado na região das Baixadas Litorâneas, mais precisamente, na Região dos Lagos. Sua população estimada em 2022 era de **91.938 habitantes**, segundo dados preliminares elaborados pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (Deliberação Conjunta CIB-RJ Nº 27, de 09 de novembro de 2023). Apresenta uma população com predominância jovem entre 5 a 64 anos, representando 81% do total.

A Atenção Primária (AP) ou Atenção Básica (AB) é o primeiro nível de atenção em saúde e se caracteriza por um conjunto de ações, no âmbito individual e coletivo, que

abranchem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte, positivamente, na situação de saúde das coletividades. Trata-se da principal porta de entrada do Sistema Único de Saúde – SUS, devendo se orientar pelos princípios da universalidade, acessibilidade, continuidade do cuidado, integralidade da atenção, responsabilização, humanização e equidade.

No que tange aos serviços de saúde do município, um fator importante a ser considerado é a variação no número de atendimentos, tanto na rede de atenção básica e especializada, quanto na rede de urgência e emergência.

Isso se deve ao fato de que em períodos sazonais a demanda por atendimentos aumenta sensivelmente, por tratar-se de um município com altíssimo potencial turístico, atingindo picos nos períodos mais quentes do ano; carnaval; feriados prolongados; férias escolares; eventos esportivos (de grande porte) e gastronômicos nos períodos de inverno, constituindo uma variação da população flutuante e de veraneio, uma típica peculiaridade que aflige às cidades da Região dos Lagos, cujos levantamentos realizados pelos veículos de comunicação locais estimam duplicar e até mesmo triplicar o número de habitantes.

Soma-se a este fato, o crescente número de usuários de outros municípios que buscam atendimento na cidade, estimuladas pelos notórios movimentos migratórios de famílias oriundas de outros municípios da região ou mesmo de áreas metropolitanas, fomentadas pelo empobrecimento dessas regiões e recrudescimento da violência urbana, gerando como consequência, um salto de níveis das demandas locais.

4. ESTRUTURA E PERFIL DAS UNIDADES

QTD	ATENÇÃO PRIMÁRIA
------------	-------------------------

18 UBS (19 ESF)	18 Unidades Básicas de Saúde implantadas, com 19 equipes. <i>Obs.1: UBS Jaconé tem 02 equipes ESF.</i> <i>Obs2: UBS Serra do Matogrosso tem previsão de inauguração para outubro/2024.</i>
04 UBS (10 ESF)	Unidades de Saúde da Família com implantação prevista para o ano de 2025, (vide Cronograma de Implantação): Boqueirão: 04 Equipes Verde Vale: 04 Equipes Guarani: 01 Equipe Madressilva: 01 Equipe
01	E-Multi
--	Programa Remédio em Casa
03	Equipes de Atenção Domiciliar – SAD (2 EMAP e 1 EMAP)
01	Clínica Odontológica (Odontoclínica + CEO)
01	Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II
01	Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Outras Drogas – CAPS AD
02	Serviços Residenciais Terapêuticos – SRT Tipo II

4.1. Unidades de Saúde da Família – USF

O município apresentava em 2019 uma cobertura populacional de eSF de 47,20%, equivalente ao alcance de 41.400 pessoas atendidas em 16 unidades e 16 equipes de estratégia de saúde da família, evoluindo até dezembro de 2020 para 61,40%, com a ampliação da equipe de atenção primária (eAP), das eMultis (estratégica e complementar), eSFs de Jardim Ipitangas e Jaconé (Sambaquis). Em abril de 2024 o município passou a alcançar cobertura populacional de eSF 68,39%.

A estimativa de cobertura de saúde bucal em 2019 era de 35,40% equivalente ao alcance de atendimento a 31.050 pessoas, e em dezembro de 2023, com ampliação de 2 eSB passou a alcançar 49,10% (Fonte:<https://egestorab.saude.gov.br/>).

O município conta atualmente com:

18 UBS implantadas, que acomodam 19 eSF.

04 UBS a serem implantadas, que irão acomodar 10 eSF.

EQUIPE MÍNIMA por Unidade:

ESF ÁGUA BRANCA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		15
ESF BACAXÁ	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	9
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1

	ENFERMEIRO	40	1
	JOVEM APRENDIZ*	20	1
	MEDICO CLINICO	20	2
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	0	0
	TOTAL		19
ESF BARRA NOVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	JOVEM APRENDIZ*	20	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		16
ESF SAQUAREMA / CENTRO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	8
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1

	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0
	TOTAL		16
ESF BICUIBA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		15
ESF BONSUCCESS O	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	7
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1

	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0
	TOTAL		15
ESF BARREIRA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40	8
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		17
ESF MADRESSIL VA	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0
	TOTAL		14
	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6

ESF JARDIM IPITANGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
TOTAL			15
ENGENHO GRANDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	20	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	1
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0
TOTAL			5
ESF JACONE I E II	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	12
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	2
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	2
	DENTISTA	40	2
	ENFERMEIRO	40	2
	MEDICO CLINICO	40	2
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	4

	FARMACÊUTICO	40	2
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		29
ESF PALMITAL	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		15
ESF RIO DA AREIA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	8
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	JOVEM APRENDIZ*	20	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0

	TOTAL		18
ESF RIO MOLE	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	5
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	3
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		15
ESF RIO SECO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0
	TOTAL		14
ESF MOMBAÇA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1

	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0
	TOTAL		14
ESF SAMPAIO CORREA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	8
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		17
ESF SERRA DO MATOGROS SO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1

	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0
	TOTAL		14
ESF VILATUR	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		15
ESF GUARANI	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	1
	DENTISTA	40	1
	ENFERMEIRO	40	1
	MEDICO CLINICO	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	2
	FARMACÊUTICO	40	1

	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	0
	TOTAL		14
ESF BOQUEIRÃO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	24
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	3
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	4
	DENTISTA	40	4
	ENFERMEIRO	40	4
	MEDICO CLINICO	40	4
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	4
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		49
ESF VERDE VALE	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	40	24
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	3
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	40	4
	DENTISTA	40	4
	ENFERMEIRO	40	4
	MEDICO CLINICO	40	4
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	4
	FARMACÊUTICO	40	1
	GERENTE DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1
	TOTAL		49

Obs.: Todos os colaboradores das eSFs deverão ser contratados pela modalidade CLT, inclusive os médicos.

Obs.: O profissional Gerente de Atenção Básica poderá atuar em 02 UBS, ou 1 UBS com duas ou mais equipes.

4.2. e-MULTI

Equipe multiprofissional que trabalha junto às equipes de Saúde da Família, ajudando na resposta às demandas da população, realizando desde a promoção até o tratamento de problemas de saúde.

EQUIPE MÍNIMA:

e-MULTI	BIÓLOGA	20	1
	ENFERMEIRO	20	1
	FARMACEUTICO	20	5
	FISIOTERAPEUTA	20	4
	FONOAUDIOLOGO	30	1
	NUTRICIONISTA	20	3
	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA	20	2
	PSICÓLOGO	20	2
	SUPERVISOR DE ENFERMAGEM	40	2
	SUPERVISOR DE ODONTOLOGIA	40	1
	MÉDICO (especialidade a definir)	20	4
TOTAL			26

Obs.: A critério da concorrente, os médicos poderão ser contratados pela modalidade PJ. Referência de valor 20h semanais: R\$ 10.000,00.

4.3. SAÚDE MENTAL

4.3.1. Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II

O CAPS tipo II é um serviço de saúde mental que atende pessoas com sofrimento psíquico grave e persistente. Pode atender pessoas com: Transtornos mentais, Psicoses, Neuroses graves, Situações clínicas que impeçam a formação de laços sociais e a realização de projetos de vida. O CAPS II oferece atendimento com uma equipe multiprofissional, que pode incluir acolhimento do paciente e sua rede familiar, e atendimentos em grupo.

Funcionamento de segunda à sexta, de 8às 17h.

Nº pacientes cadastrados: 476

4.3.2. Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Outras Drogas – CAPS AD II

O CAPS AD é um serviço de saúde mental que atende pessoas com problemas decorrentes do uso de álcool e outras drogas. O objetivo é a reabilitação e reinserção social dos usuários. É um serviço aberto e comunitário, que conta com equipe multidisciplinar, e atende pessoas de todas as faixas etárias *que* apresentam intenso sofrimento psíquico decorrente do uso de álcool e outras drogas.

Funcionamento de segunda à sexta, de 8às 17h.

Nº pacientes cadastrados: 102

4.3.3. Serviços Residenciais Terapêuticos – SRT Tipo II

São moradias inseridas na comunidade, destinadas a cuidar de pessoas com transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção, de acordo com as diretrizes descritas na Portaria nº 106 (Brasil, 2000) e normativas relacionadas (Brasil, 2017, 2011; 2001; 1990). São dispositivos estratégicos no processo de desinstitucionalização, com objetivo de ser um espaço de moradia, que garanta o convívio social, a reabilitação psicossocial e o resgate da cidadania do sujeito, promovendo laços afetivos, reinserção no espaço da cidade e a reconstrução das referências familiares, por meio de Projetos Terapêuticos Singulares (PTSs) articulados pelo CAPS de referência.

RT I: 10 moradores

RT II: 8 moradores

EQUIPE MÍNIMA:

UNIDADE	CARGO	CH SEMANAL	QTD
CAPS AD	ASSISTENTE SOCIAL	20	1
	ASSISTENTE SOCIAL	30	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	2
	ENFERMEIRO	20	2
	FARMACEUTICO	20	1
	GERENTE ADMINISTRATIVO	40	1
	OFICINEIRO	20	2
	PSICÓLOGO	20	3
	PSICÓLOGO	30	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	3
	MÉDICO	20	2
	TOTAL		19
CAPS II	ASSISTENTE SOCIAL	20	3
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	3
	ENFERMEIRO	20	2
	FARMACEUTICO	40	1
	GERENTE ADMINISTRATIVO	40	1
	OFICINEIRO	20	2
	PSICÓLOGO	20	3

	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	3
	TERAPEUTA OCUPACIONAL	20	1
	MÉDICO	20	2
	TOTAL		21
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA I E II	ACOMPANHANTE TERAPEUTICO	40	1
	CUIDADOR	38,4	16
	COORDENADOR	40	1
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	38,4	4
	TOTAL		22

*Obs.: A critério da concorrente, os médicos poderão ser contratados pela modalidade PJ.
Referência de valor 20h semanais: R\$ 10.000,00.*

4.4. SAÚDE BUCAL

4.4.1. Odontoclínica:

Responsável por realizar os atendimentos odontológicos primários, identificando problemas bucais e indicando os tratamentos mais adequados. Concebida para atender preferencialmente aos moradores que não estão referenciados nos postos ESF.

Funcionamento de 08 às 20h.

Odontoclínica: 04 equipes odontológicas.

4.4.2. Centro de Especialidades Odontológicas - CEO:

Responsável pelos serviços especializados odontológicos, para usuários encaminhados da UBS.

Funcionamento de 8 às 17h.

CEO: 11 equipes odontológicas.

Ambos os serviços estão em funcionamento no endereço: RUA PROF SOUZA, 5 – BACAXA – 2º ANDAR.

EQUIPE MÍNIMA:

ODONTOCLÍNICA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	40	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	2
	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	20	14
	DENTISTA	16	11
	GERENTE ADMINISTRATIVO	40	1
	JOVEM APRENDIZ*	20	1
	TOTAL		30
CEO	COORDENADOR RT	40	1
	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	20	22
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	2
	DENTISTAS ESPECIALISTAS	20	22
	TOTAL		47

4.5. SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD)

O Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD) , por meio do programa Melhor em Casa, é composto por diversos profissionais da saúde, que realizam atendimento no domicílio das pessoas que necessitam de cuidados de saúde mais intensivos.

O acesso ao SAD é geralmente feito no hospital em que o usuário estiver internado ou ainda por solicitação da equipe de Saúde da Família/Atenção Básica ou dos Postos de Urgência.

O município hoje conta com 01 EMAD Tipo II e 1 EMAP, visando ampliação de mais 01 EMAD. Oferece serviço de Oxigenoterapia domiciliar, com capacidade para atender 87 pacientes.

Funcionamento de segunda à sexta, de 8às 17h.

EQUIPE MÍNIMA (2 EMAD e 1 EMAP):

SAD	ENFERMEIRO	40	3
	FISIOTERAPEUTA	30	6
	FONOAUDIOLOGO	30	2
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	9
	MÉDICO	20	3
TOTAL			20

*Obs.: A critério da concorrente, os médicos poderão ser contratados pela modalidade PJ.
Referência de valor 20h semanais: R\$ 10.000,00.*

4.6. PROGRAMA REMÉDIO EM CASA

Entrega domiciliar de medicamentos para pacientes hipertensos e diabéticos cadastrados nas UBSs, em fase de manutenção de sua terapia farmacológica (medicamentos constantes da remume). As entregas atualmente são realizadas através de 8 motoboys.

Funcionamento de segunda à sexta, de 8às 17h.

Nº hipertensos cadastrados: 9.692

Nº diabéticos cadastrados: 994

EQUIPE MÍNIMA:

REMÉDIO EM CASA	FARMACÊUTICO COORDENADOR	40	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	1

	TOTAL		2
--	-------	--	---

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS MÍNIMOS

ITEM DE CUSTEIO	DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
Alimentação	Fornecimento de refeições (café da manhã e almoço) para usuários e colaboradores do CAPS II e CAPS AD e Residências Terapeuticas.	Nº de cadastrados: CAPS II: 476 CAPS AD: 102 RT 1: 10 moradores RT 2: 8 moradores
Exames Laboratoriais	Serviços laboratoriais de análises clínicas e citologia. Inclui recursos humanos especializados (pessoal técnico, operacional e administrativo; materiais, equipamentos, instrumentais insumos e reagentes laboratoriais, material de coleta e todo o material de expediente).	Rol de Exames em Anexo.
Serviços de Limpeza	Prestação de serviços de limpeza predial, conservação, higienização e manejo de resíduos das áreas administrativas, internas e externas das Unidades de saúde relacionadas.	Nº de postos de trabalho: 32
Manutenção Predial	Prestação de serviços de Manutenção das Instalações Prediais das Unidades de Saúde relacionadas, referente a serviços de inspeção, verificação, operação, conservação, limpeza, adequação e, quando necessária correção, restabelecimento das condições normais de funcionamento das instalações e áreas físicas das unidades, em regime rotineiro ou emergencial.	Nº mínimo de profissionais: 10.
Manutenção Preventiva e Corretiva (engenharia clínica)	Manutenção preventiva, corretiva e a calibração dos sistemas e equipamentos médico-hospitalares de forma contínua e ininterrupta, incluindo mão-de-obra, equipamentos, ferramentas e insumos necessários.	

Seguros	Seguros como Responsabilidade Civil, Seguro de Vida e Empresarial	
Telefone	Serviço de telefonia fixa	
Uniformes e Crachás	Confecção e fornecimento de uniformes e crachás.	2 kits de uniforme por funcionário, por semestre.
Locação de Veículos	Veículos Seminovos (até 5 anos), para apoio a atividades técnico-administrativas, visitas domiciliares, transporte de pequenas cargas, transporte de pacientes e colaboradores entre unidades de saúde, Oxigênio domiciliar, e/ou quando for necessário.	Nº mínimo de veículos: 15 1 saúde mental; 2 SAD; 1 Utilitário – SAD; 9 para as demandas das ESFs; 2 para as ESFs que serão ampliadas.
Locação de Motocicletas	Locação de Motocicletas (novas) para entrega de Remédio em Casa.	Nº mínimo de motocicletas: 8
Desratização / Limpeza de Caixa d'água	Desinsetização, desratização e limpeza de caixa d'água, reservatórios e cisternas, com fornecimento de produtos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários.	
Prevenção de Incêndios	Recarga e/ou aquisição de extintores de incêndio e projetos, de acordo com o Decreto 42/18.	Cálculo por número de recargas e necessidade de aquisição de extintores
Impressos Gráficos	Fornecimento de impressos gráficos para atender as necessidades das Unidades relacionadas.	
Embalagens	Fornecimento de embalagens para medicamentos do Programa Remédio	

	em Casa.	
Locação de Imóveis	Locação de Imóvel e despesas com Concessionárias (energia elétrica e água).	Imovel onde funciona o CAPS AD; Imóvel para o SAD/e-MULTI
Refrigeração	Serviço de manutenção da rede de frios – Ar condicionado, geladeiras e bebedouros.	
Serviço de Próteses dentárias	Serviço de prótese dentária total, prótese dentária parcial removível e/ou prótese coronária/intrarradiculares e fixas/adesivas.	Prótese total removível: 50/mês. Prótese parcial removível com grampo: 100/mês.
Serviço de Oxigenoterapia Domiciliar	Fornecimento de gases medicinais (oxigênio), para atender as necessidades do Programa de Oxigenoterapia Domiciliar Prolongada do SAD.	Atualmente corresponde a 87 usuários, com ampliação prevista para até 120 usuários mensais.
Serviço de Controlador de Acesso	Serviço de Controle de Acesso nas Unidades de Saúde, 40 horas semanais e 01 supervisor 40h semanais.	
Tecnologia da Informação - TI	Locação de equipamentos de tecnologia de informação, implantação de rede logica, sistemas operacionais, monitoramento e conectividade, Provimento de softwares para geração de discagens automáticas e reprodução de áudios.	
Educação continuada	Prestação de serviços de educação digital corporativa no setor de saúde.	4.000 usuários/mês
Material de escritório / Oficinas Terapêuticas / Utilidades domésticas	Fornecimento de materiais de escritório para todas as Unidades; Fornecimento de materiais para oficinas terapêuticas dos CAPS; Fornecimento de utilidades	

	domésticas para as RTs.	
Ponto Eletrônico	Aparelho coletor de biometria com disponibilidade de bobina térmica	1 por Unidade
Medicina do trabalho	Prestação dos serviços de saúde ocupacional com atenção nos serviços de segurança e medicina do trabalho.	Todos os colaboradores.
Ouvidoria ativa	Serviços de relacionamento com o cliente e tratamento de informações, para implantação de sistema de ouvidoria e pesquisa de satisfação.	Todos os usuários dos serviços relacionados.

6. DOS INDICADORES DE PRODUÇÃO E QUALIDADE

INDICADORES DE PRODUÇÃO - AB					
	EQUIPE	PROFISSIONAL	ATIVIDADES	QUANTIDADE E MENSAL	PONTOS
1	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA/ SAÚDE BUCAL	MÉDICO	ATENDIMENTO/ VISITA DOMICILIAR/ INTERCONSULTA/ATIVIDADE COLETIVA/ REUNIÃO DE EQUIPE	300	100
2		ENFERMEIRO	ATENDIMENTO/ VISITA DOMICILIAR/ INTERCONSULTA/ATIVIDADE COLETIVA/ REUNIÃO DE EQUIPE	240	100
3		TECNICO DE ENFERMAGEM	VISITA DOMICILIAR/ PROCEDIMENTOS/ PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA/ REUNIÃO DE EQUIPE	400	100
4		CIRURGIÃO DENTISTA	ATENDIMENTO/ VISITA DOMICILIAR/ INTERCONSULTA/ATIVIDADE COLETIVA/ REUNIÃO DE EQUIPE/PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	300	100

5		AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	VISITA DOMICILIAR/ ACOLHIMENTO E NA UNIDADE/PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA/REUNIÃO DE EQUIPE	160	100
6	MELHOR EM CASA	MÉDICO/ENFERMEIRO/FISIOTERAPEUTA/ TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ATENDIMENTO DOMICILIAR/ PROCEDIMENTOS/ REUNIÃO DE EQUIPE	30 pacientes por equipe	100
7	E MULTI	MÉDICO/ASSISTENTE SOCIAL/PSICOLOGO/ FISIOTERAPEUTA/FONOAUDIÓLOGO/NUTRICIONISTA/ EDUCADOR FÍSICO/FARMACEUTICO	ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ATENDIMENTO COLETIVO/ MATRICIAMENTO/ TELECONSULTA/ REUNIÃO DE EQUIPE/ PLANO TERAPEUTICO SINGULAR	500	100
8	REMÉDIO EM CASA	FARMACÊUTICO	VISITA DOMICILIAR/ ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA/DISPENSAÇÃO	50% DOS DIABÉTICOS E HIPERTENSOS CADASTRADOS	100
9	ODONTOCLINICA	CIRURGIÃO DENTISTA	ATENDIMENTO	900	100
10	CEO	CIRURGIÃO DENTISTA	ATENDIMENTO		100
11	CAPS II	PROFISSIONAL DE NIVEL SUPERIOR	ATENDIMENTO INDIVIDUAL	30 PACIENTE/DIA	100
12		PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR OU NÍVEL MÉDIO	ATENDIMENTO EM OFICINAS TERAPÊUTICAS		100
13	CAPS AD	PROFISSIONAL DE NIVEL SUPERIOR	ATENDIMENTO INDIVIDUAL	25 PACIENTE/DIA	100
14		PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR OU NÍVEL MÉDIO	ATENDIMENTO EM OFICINAS TERAPÊUTICAS		100

INDICADORES DE QUALIDADE - AB

	EQUIPE	INDICADOR	DESCRIÇÃO	MÉTODO DE CÁLCULO	META	PONTOS MÊS
1	ESF	Proporção de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª até a 12ª semana de	Mede a proporção de gestantes que realizaram a quantidade de consultas de pré-natal preconizado pelo ministério (pelo menos 6 consultas), sendo que a primeira consulta deve ter sido realizada até a 12ª semana	Numerador: Número de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal, sendo a 1ª até a 12ª semana de gestação; Denominador: Número de gestantes com pré-natal na APS;	>=45%	100

		gestação.	gestacional, em relação ao total de gestantes estimadas ou informadas do município.			
2	ESF	Proporção de mulheres com coleta de citopatológico na APS.	Mede a proporção de mulheres com idade entre 25 a 64 anos atendidas na APS que realizaram coleta de material do colo do útero para exame citopatológico no intervalo de 3 anos, em relação ao total de mulheres na mesma faixa etária do município.	NUMERADOR: Pessoas identificadas no denominador que tenham o registro de no mínimo 1 (um) procedimento de coleta citopatológica realizado por médico ou enfermeiro na APS nos últimos 36 meses, a contar do último mês do quadrimestre analisado. O denominador será composto pelo número de mulheres com idade entre 25 e 64 anos cadastradas e vinculadas na APS vinculadas em equipes eSF, no quadrimestre analisado.	>=40%	100
3	ESF	Proporção de equipes capacitadas / mês	Garante que 100% da equipe de saúde da família participe ao menos uma capacitação ou treinamento a cada semestre.	Número de equipes capacitadas versus total da equipe no município	100%	100
4	ESF	Proporção de pessoas com hipertensão, com consulta e pressão arterial aferida no semestre	Mede a proporção de pessoas com hipertensão arterial que são consultadas e tenham a pressão arterial aferida pelas equipes de Atenção Primária à Saúde (APS) no semestre, em relação ao número total de pessoas com hipertensão arterial no município.	Numerador: Número de pessoas com hipertensão arterial, com consulta em hipertensão arterial e aferição de PA nos últimos 6 meses; Denominador identificado Número de pessoas com hipertensão arterial	>=50%	100
5	ESF	Proporção de pessoas com diabetes, com consulta e hemoglobina glicada solicitada no semestre.	Mede a proporção de pessoas com diabetes que são consultadas e tenham a solicitação do exame de hemoglobina glicada pelas equipes de Atenção Primária à Saúde (APS) no semestre, em relação ao número total de pessoas com diabetes que o município possui.	Numerador Pessoas identificadas no denominador SISAB que tenham o registro de, no mínimo, 1 Atendimento individual realizado por médico ou enfermeiro para condição Diabetes nos últimos 6 meses + 1 solicitação do exame de hemoglobina glicada por médico ou enfermeiro nos últimos 6 meses. O denominador será composto pelo número de pessoas cadastradas e vinculadas em equipes que possuam registro de diabetes (avaliada ou autorreferida).	>=50%	100
6	E MULTI	Percentual de solicitações respondidas pela eMulti em 72 horas	Mede a proporção de solicitações respondidas no período de 72 horas	Numerador Total de solicitações respondidas em 72 horas Denominador	>=50%	100

				Total mensal de solicitações de atendimento da equipe e-multi.		
7	E MULTI	Realização de no mínimo 2 palestras ou atividades educativas por mês nos temas pactuados pelo programa Saúde na escola.	Mede a quantidade de atividades realizadas pelo programa saúde na escola	Total de atividades realizadas nas escolas com os temas propostos pelo programa. Considerar maior ou igual a 2 atividades	100%	100
8	REMÉDIO EM CASA	Percentual de entregas de medicamentos realizados dentro do prazo previsto.	Mede o Percentual de entregas de medicamentos realizados dentro do prazo previsto.	Número de entregas realizadas no prazo ÷ Número total de entregas programadas) × 100	>=95%	100
9	REMÉDIO EM CASA	Atingir 90% de satisfação dos pacientes atendidos	Mede o Percentual de pacientes satisfeitos com o serviço de entrega domiciliar de medicamentos.	Número de pacientes satisfeitos ÷ Número total de pacientes que responderam à pesquisa de satisfação × 100.	>=90%	100
10	MELHOR EM CASA	Taxa de alta da AD	Mede o percentual de alta dos pacientes que estavam sob AD	(Nº de pacientes em AD que receberam alta no mês / Total de pacientes em AD no mês) x 100	>= 12%	100
11	MELHOR EM CASA	Taxa global de mortalidade durante AD	Mede o percentual de óbitos de todos os pacientes sob AD	(Nº de óbitos de pacientes em AD no mês / Total de pacientes em AD no mês) x 100	<=5%	100
12	ODONTOC LÍNICA	Acompanha o desperdício das consultas odontológicas disponibilizadas para a rede referenciada	Número total de consultas agendadas	Número total de consultas disponibilizadas *100	<=20%	100
13	CEO	Proporção de procedimentos de restauração.	Para o cumprimento da produção mínima mensal dos procedimentos básicos é obrigatório que seja realizado, no mínimo, 50% de procedimentos restauradores, quais sejam: 0307010023 - restauração de dente decíduo e/ou 0307010031 - restauração de dente permanente anterior e/ou 0307010040 - restauração de dente permanente posterior.	(Total de procedimentos restauradores efetivados, 0307010023 - restauração de dente decíduo e/ou 0307010031 - restauração de dente permanente anterior e/ou 0307010040 - restauração de dente/Total de procedimentos efetivados elencado o rol, portaria 1.464)*100	>=50%	100

14	CEO	Proporção de procedimentos de endodontia.	Para o cumprimento da produção mínima mensal dos procedimentos de endodontia é obrigatório que seja realizado, no mínimo, 20% dos seguintes procedimentos: 0307020053 - obturação em dente permanente com três ou mais raízes e/ou 0307020096 - retratamento endodôntico em dente permanente com 3 ou mais raízes.	(Total de procedimentos de endodontia efetivados, 0307020053 -obturação em dente permanente com três ou mais raízes e/ou 0307020096 - retratamento endodôntico em dente permanente com 3 ou mais raízes./Total de procedimentos efetivados elencado o rol, portaria 1.464)*100	>=20%	100
15	CAPS II	Razão entre famílias de usuários que participam de grupos a elas dirigidos e número total de pacientes do serviço	Mede o percentual de núcleo de famílias participantes dos grupos.	(nº de famílias participantes dos grupos/nº de pacientes ativos)*100	>=50%	100
16	CAPS II	Proporção de usuários que tem Projeto Terapêutico Singular em relação aos usuários inseridos	Mede o percentual de pacientes em projeto terapêutico singular.	(Nº de pacientes em PTS/nº pacientes ativos)*100	>=70%	100
17	CAPS AD	Razão entre famílias de usuários que participam de grupos a elas dirigidos e número total de pacientes do serviço	Mede o percentual de núcleo de famílias participantes dos grupos.	(Nº de famílias participantes dos grupos/nº de pacientes ativos)*100	>=50%	100
18	CAPS AD	Proporção de usuários que tem Projeto Terapêutico Singular em relação aos usuários inseridos	Mede o percentual de pacientes em projeto terapêutico singular.	(Nº de pacientes em PTS/nº pacientes ativos)*100	>=70%	100

7. DOS CRITÉRIOS DE REPASSE

Para o repasse dos recursos financeiros, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL, deverá seguir os seguintes critérios:

7.1. Possuir três contas correntes específicas para as movimentações bancárias;

- 7.2. Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação de conta corrente, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- 7.3. Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias realizadas por empresas externas ou demais órgãos de regulação e controle social.
- 7.4. Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão, permanentemente à disposição da SMS e da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.
- 7.5. O repasse dos recursos financeiros será realizado de acordo com o atingimento das metas quantitativas e qualitativas, conforme descrito a seguir.

Critérios para cálculo do atingimento dos Indicadores

Indicadores de Produção:

- 7.6. A análise dos Indicadores de produção será feita por faixa de atingimento.
- 7.7. O resultado dos indicadores de produção será igual à soma dos resultados, dividida pelo número total de indicadores.
- 7.8. A análise das metas de produção deverá ser feita mensalmente, utilizando como referência a tabela estabelecida no ITEM 6.
- 7.9. Poderá ser aceita variação de 25% (para mais ou para menos) para considerar o atingimento (ou não) de cada meta de produção.
- 7.10. Excepcionalmente, no primeiro mês de vigência do Contrato de Gestão, por se tratar de período de implantação, não será exigido o cumprimento das metas quantitativas.
- 7.11. No segundo mês de vigência do Contrato será exigido cumprimento de, no mínimo, 50% de cada meta quantitativa.
- 7.12. No terceiro mês de vigência do Contrato será exigido cumprimento de, no mínimo, 80% de cada meta quantitativa.
- 7.13. A partir do quarto mês de vigência do Contrato, será exigido cumprimento de 100% de cada meta quantitativa, conforme quadro do Item 6.
- 7.14. Quanto às unidades novas a serem implantadas, aplique-se a regra referente ao prazo de implantação dos itens mencionados anteriormente.
- 7.15. A pontuação referente às unidades a serem implantadas, só passarão a contar a

partir da Ordem de Início das atividades.

- 7.16. A critério da Secretaria Municipal de Saúde, os indicadores e as metas estabelecidos poderão ser revistos a cada seis meses, ou sempre que o interesse público exigir, de forma a melhor refletir o desempenho desejado para as Unidades e serviços de saúde.

Indicadores de Qualidade:

- 7.17. O resultado dos indicadores de qualidade será igual à soma dos resultados, dividida pelo número total de indicadores.
- 7.18. A análise dos Indicadores Qualitativos será feita mensalmente, utilizando como referência os indicadores estabelecidos no Item 6.
- 7.19. Os Indicadores Qualitativos serão avaliados mensalmente de forma dicotômica (cumpriu a meta - pontua / não cumpriu a meta – não pontua).
- 7.20. Excepcionalmente, no primeiro mês de vigência do Contrato de Gestão, por se tratar de período de implantação, não será exigido o cumprimento das metas quantitativas.
- 7.21. No segundo mês de vigência do Contrato será exigido cumprimento de, no mínimo, o correspondente a 50% de cada meta quantitativa.
- 7.22. No terceiro mês de vigência do Contrato será exigido cumprimento de, no mínimo, o correspondente a 80% de cada meta quantitativa.
- 7.23. A partir do quarto mês de vigência do Contrato, será exigido cumprimento de 100% de cada meta quantitativa, conforme quadro do Item 6.
- 7.24. Em relação às unidades a serem implantadas, aplique-se a regra referente ao prazo de implantação dos itens mencionados anteriormente a partir da Ordem de Início das atividades.
- 7.25. A pontuação referente às unidades a serem implantadas, só passarão a contar a partir da Ordem de Início das atividades.
- 7.26. A critério da Secretaria Municipal de Saúde, os indicadores e as metas estabelecidos poderão ser revistos a cada seis meses, ou sempre que o interesse público exigir, de forma a melhor refletir o desempenho desejado para as Unidades e serviços de saúde.

Crêterios do Valor de Repasse

- 7.27. A análise dos Indicadores de Produção e Qualidade permitirá calcular o valor da transferência de recursos mensal.
- 7.28. O valor da Transferência de Recursos está condicionado ao percentual total de atingimento, conforme a fórmula:

$$\text{MA} = (\% \text{ INDICADOR QUANTITATIVO}) + (\% \text{ INDICADOR QUALITATIVO}) / 2$$

Sendo: MA = Média de Atingimento

- 7.29. O resultado (em %) obtido na M dia de Atingimento Mensal será equivalente ao percentual de alcance das metas, podendo variar entre 0 e 100% do valor mensal do objeto contratado.
- 7.30. A avaliação dos Indicadores Produção e Qualidade será realizada trimestralmente na forma acumulada no projeto, pela média aritmética (MA) dos percentuais alcançados no período de três meses, seguindo a seguinte metodologia:

$$\text{MA} = (\% \text{ mês } 1 + \% \text{ mês } 2 + \% \text{ mês } 3) / 3$$

- 7.31. O Percentual de repasse financeiro será definido de acordo com o desempenho, conforme tabela abaixo:

Percentual médio de desempenho	Percentual de Repasse Financeiro
90% a 100%	100%
80% a 89%	90%
70% a 79%	80%
60 a 69 %	70%
< 60%	60%

- 7.32. Nos meses em que a produção mensal de alguma atividade for inferior à meta pactuada, a Contratada será notificada para apresentar justificativa técnica. Caso as justificativas apresentadas não sejam aceitas pela Comissão de Fiscalização e Avaliação, a Contratada poderá sofrer as sanções previstas neste Edital.
- 7.33. Caso a produção mensal de alguma meta de produção seja superior a 120% da meta contratada por 06 meses consecutivos ou por 06 meses alternados nos últimos 12 meses, a Contratada poderá solicitar a repactuação do dimensionamento da atividade, mediante formalização de Termo Aditivo.
- 7.34. Ao final de cada trimestre serão apurados os indicadores Produção e Qualidade a fim de determinar os ajustes financeiros decorrentes dos desvios a menor, eventualmente constatados, que serão efetuados no mês subsequente ao TRIMESTRE avaliado.
- 7.35. Juntamente com a entrega dos Relatórios de Prestação de contas trimestral deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS dos funcionários contratados em regime CLT para execução deste Termo de Gestão e Parceria. A não entrega de qualquer documento inviabiliza o pagamento da parcela.
- 7.36. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.
- 7.37. As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- 7.38. Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da ORGANIZAÇÃO SOCIAL e seus originais ficarão sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores.
- 7.39. As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de

carimbo identificador da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, bem como a data e a assinatura de seu preposto. Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do Contrato de Gestão e de seus respectivos termos aditivos.

- 7.40. Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações ou aquisição de materiais permanentes, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL, deverá submeter à SMS o respectivo projeto com orçamento para prévia análise da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.
- 7.41. A 1ª parcela dos recursos financeiros, destinada ao custeio das atividades será repassada em até 10 dias após a assinatura do contrato e as demais de custeio a cada 30 (trinta) dias, de acordo com o Cronograma a seguir.

Repases	Período	Valor Estimado
1ª parcela	Na assinatura do Contrato	R\$ 6.873.591,41
2ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 6.873.591,41
3ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 6.873.591,41
4ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 6.873.591,41
5ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 7.325.221,15
6ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 7.325.221,15
7ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 8.803.062,71
8ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 8.803.062,71
9ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 8.803.062,71

10ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 8.803.062,71
11ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 8.803.062,71
12ª parcela	Na mesma data da assinatura do contrato, no mês subsequente ao pagamento anterior.	R\$ 8.803.062,71

*Observar Cronograma Físico-Financeiro.

- 7.42. As despesas previstas e não realizadas no trimestre de referência deverão ser objeto de ajustes nos demonstrativos do mês subsequente, após relatório da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, conforme Cronograma de repasses de recursos financeiros.
- 7.43. A parcela correspondente ao mês 01 do cronograma de desembolso será creditada como 1º (primeiro) aporte de recursos financeiros, viabilizando o cumprimento do item que solicita abertura de conta corrente específica para movimentação e comprovação das despesas realizadas através de extrato bancário. A competência da execução financeira é sempre de 01 a 30 (ou 31) de cada mês. As demais parcelas serão creditadas, mensalmente, conforme execução dos serviços e apresentação dos comprovantes pertinentes.
- 7.44. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá movimentar os recursos repassados pela SMS em três contas específicas, constando como titular (NOME DA ENTIDADE) – OS, sendo uma para movimentação corrente das atividades previstas nesse contrato (custeio), outra para investimentos e outra para o fundo de provisionamento de verbas rescisórias. Quanto à constituição do Fundo de Provisionamento de Verbas Rescisórias e sua utilização, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL tem obrigação de repassar, mês a mês, em conta específica para esse fim, durante o mês de competência, valor proporcional decorrente do cálculo de verbas rescisórias do mês. Tais valores terão sua movimentação vinculada a uso de caráter indenizatório, perante o trabalhador desligado da ORGANIZAÇÃO SOCIAL. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá realizar prestação de contas das movimentações do Fundo de Provisionamento de Verbas Rescisórias mediante relatório específico para a SMS, concomitante com o restante da prestação de contas constante neste Termo.
- 7.45. Os recursos repassados à ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderão ser aplicados no

mercado financeiro, em investimentos de baixo risco, com garantia quanto ao valor principal aplicado, sem prejuízo de liquidez para as necessidades de utilização, devendo os resultados das operações serem revertidos, exclusivamente, aos objetivos desse Contrato. Os saldos, sempre que a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados

- 7.46. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.
- 7.47. Devidamente fundamentado e considerando as especificidades tecnológicas e de ambiente próprias do setor saúde, as partes poderão acordar suplementação orçamentária exclusiva para projetos de revitalização e investimento, a qual deverá ser realizada por meio de Termo Aditivo específico a este Contrato ou aditamento dos firmados e vigentes, observados os limites legais.
- 7.48. As despesas classificadas como Despesas Gerenciais e Administrativas (rateio) da sede das Organizações Sociais ficam limitadas a 3% do valor mensal do contrato de gestão. As despesas efetuadas pelas Organizações Sociais e classificadas como rateio da sede deverão atender aos seguintes critérios: Rastreabilidade; Clareza; Desdobramento analítico de sua composição; Proporcionalidade, e estarem diretamente vinculadas à execução do Objeto contratual.
- 7.49. Entende-se por rastreável a despesa cuja comprovação documental permita a verificação de seu pagamento com recursos do contrato de gestão, por meio da realização de conciliação bancária entre todas as contas bancárias destinatárias desses recursos.
- 7.50. As despesas rateadas entre dois ou mais contratos de gestão devem ter seus valores custeados de forma proporcional, tendo como parâmetro a razão entre o número de colaboradores vinculados a cada contrato e a totalidade dos colaboradores da Organização Social, ou a proporção que cada despesa e serviço atua em cada contrato de gestão.
- 7.51. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar a SMS mensalmente até o décimo dia útil do mês subsequente ao mês de competência, o Relatório de Prestação de Contas Mensal. Trimestralmente apresentar até o décimo dia útil do mês subsequente ao trimestre Relatório de Prestação de Contas Trimestral.

8. DO REAJUSTE CONTRATUAL

- 8.1. O reajustamento dos preços referidos nesta contratação poderá ser processado anualmente, sendo concedido depois de transcorrido 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta pela Contratada. O índice de reajuste será de acordo com o IPCA dos últimos 12 (doze) meses.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Pelo descumprimento total ou parcial de obrigação assumida no Programa de Trabalho e neste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE poderá, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções à CONTRATADA, garantida prévia defesa:

I. Advertência;

II. Multa de mora no valor de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do saldo do CONTRATO DE GESTÃO;

III. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo CONTRATO DE GESTÃO nas hipóteses de descumprimento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de rescisão por culpa da CONTRATADA;

IV. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

VI. Perda de qualificação como Organização Social no âmbito do Município de Saquarema.

- 9.2. As sanções previstas nos incisos I, IV e V poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nos incisos II, III e VI e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do CONTRATO DE GESTÃO, garantida defesa prévia à CONTRATADA.
- 9.3. As multas previstas nos incisos II e III não possuem caráter compensatório, portanto, o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

10. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

- 10.1. O objeto do Contrato de Gestão possui o valor global estimado de custeio de R\$ R\$ 94.963.184,20 (noventa e quatro milhoes, novecentos e sessenta e tres mil, cento e oitenta e quatro reais e vinte centavos) para o período de 12 meses.

- 10.2. O valor MENSAL de CUSTEIO será definido de acordo com a implantação das Unidades novas, conforme cronograma de desembolso.
- 10.3. O objeto do Contrato de Gestão possui o valor máximo de Investimento anual de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), cuja liberação de valores deve ser precedida de projeto com justificativa, especificações e quantidade de itens, avaliada pela Comissão de Avaliação e Fiscalização e autorizada pelo Secretário Municipal de Saúde.
- 10.4. Os valores de CUSTEIO e INVESTIMENTO onerarão as seguintes dotações orçamentárias:
- 10.5. Fonte: 150002 IMP/TRANSF- DESTINADA À SAUDE; UG: 03, Órgão: 16.020.00 Função/Sub-Função: 10.301 no Programa 2.149 - conforme natureza de despesa 3.3.50.85.01.00.00;
- 10.6. Os recursos financeiros referentes às Unidades novas com previsão de implantação conforme cronograma físico-financeiro serão liberados de acordo com a Ordem de Início de funcionamento de cada uma delas.
- 10.7. O valor da contraprestação a ser paga nos próximos exercícios ocorrerá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes, conforme previsto na LDO e PPA do Município.
- 10.8. A CONTRATADA deverá movimentar os recursos de CUSTEIO e de INVESTIMENTOS que lhe forem repassados, em contas correntes bancárias específicas, para os repasses desta municipalidade, de modo que não sejam confundidos com recursos próprios da CONTRATADA.
- 10.9. A CONTRATADA deverá manter em subconta bancária exclusiva, vinculada à conta bancária de CUSTEIO no banco indicado pelo SMS, contendo os recursos destinados ao provisionamento de encargos sociais e trabalhistas devidamente aplicados.

11. DO VALOR MÁXIMO A SER CONTRATO

- 11.1. O valor anual máximo previsto para a execução do Contrato de Gestão está discriminado abaixo:

Valor mensal máximo de custeio	Valor anual máximo de custeio
R\$ 8.803.062,71	R\$ 94.963.184,20

Valor anual máximo de investimento	VALOR GLOBAL DO CONTRATO
R\$ 1.500.000,00	R\$ 96.463.184,20

*Observar Cronograma Físico-Financeiro.

12. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO



Fls:

Assinatu

UNIDADE/SERVIÇO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL DO CONTRATO
CAPS AD	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 299.833,35	R\$ 3.598.000,20
CAPS II	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 222.355,16	R\$ 2.668.261,92
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA I E II	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 162.232,96	R\$ 1.946.795,52
ESF ÁGUA BRANCA	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 268.375,06	R\$ 3.220.500,72
ESF BACAXÁ	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 323.849,90	R\$ 3.886.198,80
ESF BARRA NOVA	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 299.859,32	R\$ 3.598.311,84
ESF SAQUAREMA / CENTRO	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 310.431,95	R\$ 3.725.183,40
ESF BICUIBA	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 237.313,45	R\$ 2.847.761,40
ESF BONSUCESSO	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 266.228,79	R\$ 3.194.745,48
ESF BARREIRA	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 277.391,25	R\$ 3.328.695,00
ESF MADRESSILVA	X	X	X	X	R\$ 225.818,79	R\$ 225.818,79	R\$ 225.818,79	R\$ 225.818,79	R\$ 225.818,79	R\$ 225.818,79	R\$ 225.818,79	R\$ 225.818,79	R\$ 1.806.550,32
ESF JARDIM IPITANGAS	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 264.298,29	R\$ 3.171.579,48
ENGENHO GRANDE	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 128.222,89	R\$ 1.538.674,68
ESF JACONE I E II	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 549.838,28	R\$ 6.598.059,36
ESF PALMITAL	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 241.765,34	R\$ 2.901.184,08
ESF RIO DA AREIA	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 301.352,42	R\$ 3.616.229,04
ESF RIO MOLE	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 216.984,69	R\$ 2.603.816,28
ESF RIO SECO	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 246.178,31	R\$ 2.954.139,72

ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo nº 15.637/2024

Fls:

Assinatu

ESF MOMBAÇA	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 251.843,79	R\$ 3.022.125,48
ESF SAMPAIO CORREA	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 307.420,14	R\$ 3.689.041,68
ESF SERRA DO MATOGROSSO	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 224.662,72	R\$ 2.695.952,64
ESF VILATUR	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 286.280,09	R\$ 3.435.361,08
ESF GUARANI	X	X	X	X	R\$ 225.810,95	R\$ 225.810,95	R\$ 225.810,95	R\$ 225.810,95	R\$ 225.810,95	R\$ 225.810,95	R\$ 225.810,95	R\$ 225.810,95	R\$ 1.806.487,60
ESF BOQUEIRÃO	X	X	X	X	X	X	R\$ 740.789,39	R\$ 740.789,39	R\$ 740.789,39	R\$ 740.789,39	R\$ 740.789,39	R\$ 740.789,39	R\$ 4.444.736,34
ESF VERDE VALE	X	X	X	X	X	X	R\$ 737.052,17	R\$ 737.052,17	R\$ 737.052,17	R\$ 737.052,17	R\$ 737.052,17	R\$ 737.052,17	R\$ 4.422.313,02
SAD	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 257.887,41	R\$ 3.094.648,92
ODONTOCLÍNICA	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 192.531,97	R\$ 2.310.383,64
CEO	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 346.121,59	R\$ 4.153.459,08
REMÉDIO EM CASA	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 69.270,68	R\$ 831.248,16
e-MULTI	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 321.061,61	R\$ 3.852.739,32
	R\$ 6.873.591,41	R\$ 6.873.591,41	R\$ 6.873.591,41	R\$ 6.873.591,41	R\$ 7.325.221,15	R\$ 7.325.221,15	R\$ 8.803.062,71	R\$ 8.803.062,71	R\$ 8.803.062,71	R\$ 8.803.062,71	R\$ 8.803.062,71	R\$ 8.803.062,71	R\$ 94.963.184,20

AUTORIDADE MÁXIMA

João Alberto Teixeira Oliveira
Matricula: 80.101

Secretário Municipal de Saúde
Ordenador de despesa do FMS

ANEXO I – GRADE DE EXAMES LABORATORIAIS

A Organização Social deverá garantir a prestação de Serviços de Apoio Diagnóstico Laboratorial e de Análises Clínicas, conforme relação de exames constantes da tabela abaixo, incluindo o fornecimento de todos os itens necessários para coleta e transporte das amostras, processamento dos exames, emissão e entrega dos laudos.

ITEM	COD. SUS	PROCEDIMENTO
1	02.02.02.038-0	HEMOGRAMA COMPLETO
2	02.02.01.004-0	DETERMINAÇÃO DE CURVA GLICÊMICA (2 DOSAGENS)
3	02.02.01.007-4	DETERMINAÇÃO DE CURVA GLICÊMICA CLÁSSICA (5 DOSAGENS)
4	02.02.01.069-4	DOSAGEM DE UREIA
5	02.02.01.031-7	DOSAGEM DE CREATININA
6	02.02.01.047-3	DOSAGEM DE GLICOSE
7	02.02.03.020-2	DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA
8	02.02.02.015-0	DETERMINAÇÃO DE VELOCIDADE DE HEMOSSSEDIMENTAÇÃO (VHS)
9	02.02.01.012-0	DOSAGEM DE ÁCIDO ÚRICO
10	02.02.01.029-5	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL
11	02.02.01.028-7	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL
12	02.02.01.028-7	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL
13	02.02.01.067-8	DOSAGEM DE TRIGLICERÍDEOS
14	02.02.05.001-7	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA
15	02.02.04.012-7	PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS
16	02.02.04.014-3	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES
17	02.02.04.017-8	PESQUISA DE TROFOZOITAS NAS FEZES
18	02.02.02.037-1	HEMATÓCRITO
19	02.02.02.030-4	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA
20	02.02.02.036-3	ERITROGRAMA (ERITRÓCITOS, HEMOGLOBINA, HEMATÓCRITO)
21	02.02.09.030-2	PROVA DO LATEX P/ PESQUISA DO FATOR REUMATOIDE
22	02.02.02.039-8	LEUCOGRAMA
23	02.02.08.023-4	PESQUISA DE TREPONEMA PALLIDUM
24	02.02.08.014-5	EXAME MICROBIOLÓGICO A FRESCO (DIRETO)
25	02.02.04.005-4	PESQUISA DE ENTEROBIUS VERMICULARES (OXIURUS OXIURA)
26	02.02.04.008-9	PESQUISA DE LARVAS NAS FEZES

27	02.02.02.013-4	DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)
28	02.02.02.002-9	CONTAGEM DE PLAQUETAS
29	02.02.02.014-2	DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)
30	02.02.02.049-5	PROVA DE RETRACAO DO COAGULO
31	02.02.02.007-0	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE COAGULAÇÃO
32	02.02.02.050-9	PROVA DO LACO
33	02.02.02.009-6	DETERMINACAO DE TEMPO DE SANGRAMENTO -DUKE
34	02.02.01.064-3	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO- OXALACETICA (TGO)
35	02.02.02.046-0	PESQUISA DE TRIPANOSSOMA
36	02.02.02.044-4	PESQUISA DE HEMOGLOBINA S
37	02.02.01.065-1	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO- PIRUVICA (TGP)
38	02.02.01.020-1	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES
39	02.02.12.009-0	TESTE INDIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (TIA)
40	02.02.01.046-5	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)
41	02.02.06.025-0	DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH)
42	02.02.06.038-1	DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE)
43	02.02.06.039-0	DOSAGEM DE TRIIODOTIRONINA (T3
44	02.02.01.063-5	DOSAGEM DE SODIO
45	02.02.01.060-0	DOSAGEM DE POTASSIO
46	02.02.01.042-2	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA
47	02.02.08.005-6	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR (HANSENIASE)
48	02.02.08.007-2	BACTEROSCOPIA (GRAM)
49	02.03.01.001-9	EXAME CITOPATOLOGICO CERVICO- VAGINAL/MICROFLORA
50	02.02.08.019-6	PESQUISA DE ESTREPTOCOCOS BETA- HEMOLITICOS DO GRUPO A
51	02.02.08.008-0	CULTURA DE BACTERIAS P/ IDENTIFICACAO
52	02.02.08.013-7	CULTURA PARA IDENTIFICACAO DE FUNGOS
53	02.02.08.001-3	ANTIBIOGRAMA
54	02.02.03.111-0	TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SIFILIS
55	02.02.03.030-0	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)
56	02.02.03.076-8	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITOXOPLASMA
57	02.02.03.087-3	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXOPLASMA
58	02.02.03.081-4	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA

59	02.02.03.092-0	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA
60	02.02.12.008-2	PESQUISA DE FATOR RH (INCLUI D FRACO)
61	02.02.12.002-3	DETERMINACAO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO
62	02.02.06.021-7	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG)
63	02.02.03.067-9	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)
64	02.02.03.063-6	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBS)
65	02.02.08.004-8	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOSE (DIAGNÓSTICA)
66	02.02.08.006-4	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOS (CONTROLE)
67	02.02.06.037-3	DOSAGEM DE TIROXINA (T4)
68	02.02.06.024-1	DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE (LH)
69	02.02.06.023-3	DOSAGEM DE HORMONIO FOLICULO- ESTIMULANTE (FSH)
70	02.02.06.030-6	DOSAGEM DE PROLACTINA
71	02.02.06.016-0	DOSAGEM DE ESTRADIOL
72	02.02.06.029-2	DOSAGEM DE PROGESTERONA
73	02.02.03.074-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS
74	02.02.03.085-7	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS
75	02.02.01.016-3	GLICOPROTEÍNA ÁCIDA
76	02.02.03.016-4	IMUNOGLOBILINA E (IgE)
77	02.02.01.043-0	FÓSFORO
78	02.02.03.009-1	ALFAFETO PROTEÍNA
79	02.02.03.080-6	HAV IgG
80	02.02.03.091-1	HAV IgM
81	02.02.06.004-7	17 ALFA HIDROXI PROGESTERONA
82	02.02.03.031-8	HTLV
83	02.02.03.012-1	COMPLEMENTO C3
84	02.02.03.013-0	COMPLEMENTO C4
85	02.02.06.028-4	PEPTIDEO C
86	02.02.06.014-4	DHEA
87	02.02.01.062-7	DOSAGEM DE PROTEÍNA TOTAL E FRAÇÃO
88	02.02.03.055-5	PESQUISA DE ANTICORPOS NTIMICROSSOMAS
89	02.02.03.062-8	ANTITIREOGLOBULINA
90	02.02.03.121-7	CA 125
91	02.02.03.096-2	CEA
92	02.02.01.038-4	FERRITINA
93	02.02.03.084-9	HERPES SIMPLS IGG

94	02.02.03.095-4	HERPES SIMPLES IGM
95	02.02.06.026-8	INSULINA
96	02.02.01.070-8	VITAMINA B12
97	02.02.03.059-8	FAN
98	02.02.06.013-6	CORTISOL
99	02.02.03.112-8	FTABS IGG
100	02.02.03.113-6	FTABS IGM
101	02.02.07.015-8	CARBAMAZEPINA
102	02.02.01.040-6	FOLATO
103	02.02.03.035-0	ANTI SSA
104	02.02.03.034-2	ANTI SM
105	02.02.03.036-9	ANTI SSB
106	02.02.03.083-0	EPSTEIN BAR IGG
107	02.02.03.094-6	EPSTEIN BARR IGM
108	02.02.03.047-4	ASLO
109	02.02.03.032-6	ANTI RNP
110	02.02.03.027-0	DNA DUPLA HELICE
111	02.02.01.021-0	CALCIO
112	02.02.06.027-6	PARATORMONIO
113	02.02.02.003-7	RETICULÓCITOS
114	02.02.01.039-2	FERRO
115	02.02.06.017-9	ESTRIOL
116	02.02.06.018-7	ESTRONA
117	02.02.06.014-4	DHEA
118	02.02.05.002-5	CLEARANCE DE CREATININA
119	02.02.01.055-4	LIPASE
120	02.02.01.056-2	MAGNESIO
121	02.02.01.076-7	VITAMINA D
122	02.02.06.034-9	TESTOSTERONA TOTAL
123	02.02.07.035-2	ZINCO
124	02.02.06.035-7	TESTOSTERONA LIVRE
125	02.02.01.026-0	COLORO
126	02.02.01.018-0	AMILASE
127	02.02.06.033-0	SDHEA
128	02.02.02.035-5	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA
129	02.02.03.101-2	PESQUISA DE FATOR REUMATOIDE (WAALER- ROSE)
130	02.02.01.057-0	DOSAGEM DE MUÇO-PROTEÍNAS
131	02.02.01.002-3	DETERMINAÇÃO DE CAPACIDADE DE FIXAÇÃO DO FERRO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL
DESAQUAREMA SECRETARIA
MUNICIPAL DESAÚDE

Processo n° : 13.637/2024

Fls:

Assinatu

132	02.03.02.003-0	EXAME ANATOMO-PATOLÓGICO PARA CONGELAMENTO / PARAFINA POR PEÇA CIRURGICA OU POR BIOPSIA (EXCETO COLO UTERINO E MAMA)
-----	----------------	--

ANEXO II – RELAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS MÍNIMOS A SEREM FORNECIDOS

DESCRIÇÃO	UNIDADE
AAS 100MG COMP	COMP
ÁC ASCÓRBICO 500MG/5ML AMP	AMP
ÁC FÓLICO 5MG COMP	COMP
ÁC VALPRÓICO 250MG CAPS	CAPS
ÁC VALPRÓICO 500MG CAPS	CAPS
ÁC VALPRÓICO 50MG/ML FR 100ML XAROPE	FR
ACETAZOLAMIDA 250MG COMP	COMP
ACICLOVIR 200MG COMP	COMP
AGE + VIT A + VIT E + LECITINA SOJA 100ML FR	FR
ÁGUA 10ML AMP	AMP
ÁGUA 500ML FR	FR
ÁGUA OXIGENADA 10V 1L	UNID
ALBENDAZOL 400MG COMP	COMP
ALBENDAZOL 400MG/10ML SUSP FR	FR
ÁLCOOL 96°GL 1L	UNID
ÁLCOOL ANTISSEPTICO 70% 1L	UNID
ALENDRONATO SÓDICO 70MG COMP	COMP
ALFAEPOETINA HUMANA RECOMBINANTE 4.000UI/0,4ML	SER
ALOPURINOL 100MG COMP	COMP
ALPRAZOLAM 2MG COMP	COMP
AMBROXOL 15MG/5ML FR 120ML XPE	FR
AMBROXOL 30MG/5ML FR 120ML XPE	FR
AMIODARONA 200MG COMP	COMP
AMITRIPTILINA 25MG COMP	COMP
AMOX + CLAV 250+62,5MG/5ML FR 100ML	FR
AMOX + CLAV 500+125MG COMP REV	COMP
AMOXICILINA 250MG/5ML FR 60ML	FR
AMOXICILINA 500MG CAPS	CAPS
ANLODIPINO 10MG COMP	COMP
ANLODIPINO 5MG COMP	COMP
ATENOLOL 25MG COMP	COMP
ATENOLOL 50MG COMP	COMP
AZITROMICINA 500MG COMP	COMP
AZITROMICINA 600MG SUSP	FR
BECLOMETASONA 250MCG/DOSE FR 200 DOSES AEROSSOL	FR
BECLOMETASONA 50MCG/DOSE FR 200 DOSES AEROSSOL	FR
BENSERAZIDA + LEVODOPA 50+200MG COMP	COMP
BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000UI F/A	FR/AMP

BENZOATO DE BENZILA 25% FR 100ML	FR
BIPERIDENO 2MG COMP	COMP
BROMOPRIDA 10MG COMP	COMP
BROMOPRIDA 10MG/2ML AMP	AMP
BUDESONIDA 32MCG/DOSE FR 120 DOSES SPRAY	FR
CAPTOPRIL 25MG COMP	COMP
CAPTOPRIL 50MG COMP	COMP
CARBAMAZEPINA 2% FR 100ML XAROPE	FR
CARBAMAZEPINA 200MG COMP	COMP
CARBIDOPA + LEVODOPA 25+250MG COMP	COMP
CARBONATO DE CÁLCIO + VITAMINA D3 600MG+400UI COMP	COMP
CARBONATO DE CÁLCIO 500MG COMP	COMP
CARBONATO DE LÍTIO 300MG COMP	COMP
CARVEDILOL 12,5MG COMP	COMP
CARVEDILOL 25MG COMP	COMP
CARVEDILOL 3,125MG COMP	COMP
CARVEDILOL 6,25MG COMP	COMP
CEFALEXINA 250MG/5ML 60ML SUSP	FR
CEFALEXINA 500MG CAPS	CAPS
CEFTRIAXONA 1G F/A IM	FR/AMP
CETOPROFENO 100MG IV F/A	FR/AMP
CETOPROFENO 100MG/2ML IM AMP	AMP
CILOSTAZOL 100MG COMP	COMP
CIPROFLOXACINO 500MG COMP	COMP
CITALOPRAM 20MG COMP	COMP
CLARITROMICINA 500MG COMP	COMP
CLARITROMICINA 50MG/ML FR 60ML SUSP	FR
CLINDAMICINA 300MG CAPS	CAPS
CLOMIPRAMINA 25MG COMP	COMP
CLONAZEPAM 0,5MG COMP	COMP
CLONAZEPAM 2,5MG/ML FR 20ML	FR
CLONAZEPAM 2MG COMP	COMP
CLONIDINA 0,100MG COMP	COMP
CLOPIDOGREL 75MG COMP	COMP
CLOR.SÓDIO + CLOR.POTÁSSIO + GLICOSE + CITRATO 27,9G ENV	ENV
CLORETO DE SÓDIO 0,9% AMP 10ML	AMP
CLORETO DE SÓDIO 0,9% FR 100ML	FR
CLORETO DE SÓDIO 0,9% FR 250ML	FR
CLORETO DE SÓDIO 0,9% FR 500ML	FR
CLOREXIDINA DEGERMANTE 2% 1L	UNID
CLOREXIDINA GLICONATO S/ ÁLCOOL 0,12% 250ML	UNID

CLORPROMAZINA 100MG COMP	COMP
CLORPROMAZINA 25MG COMP	COMP
COLAGENASE + CLORANFENICOL 0,6UI/G+0,01G/G BIS 30G	BIS
COLAGENASE 0,6UI/G BIS 30G	BIS
DESINCROSTANTE MATERIAL HOSPITALAR (SOLUÇÃO ENZIMÁTICA) 1L	UNID
DEXAMETASONA 10MG/2,5ML AMP	AMP
DEXAMETASONA 1MG/G BIS 10G	BIS
DEXAMETASONA 4MG COMP	COMP
DEXCLORFENIRAMINA 0,4MG/ML FR 100ML SUSP	FR
DIAZEPAM 10MG COMP	COMP
DIAZEPAM 5MG COMP	COMP
DICLOFENACO DE POTÁSSIO 75MG/3ML AMP	AMP
DIGOXINA 0,25MG COMP	COMP
DILTIAZEM 60MG COMP	COMP
DIPIRONA 1G/2ML AMP	AMP
DIPIRONA 500MG COMP	COMP
DIPIRONA 500MG/ML FR GTS 10ML	FR
ENALAPRIL 10MG COMP	COMP
ENALAPRIL 20MG COMP	COMP
ENALAPRIL 5MG COMP	COMP
EPINEFRINA 1MG/ML AMP	AMP
ESCITALOPRAM 20MG COMP	COMP
ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO + DIPIRONA 10+250MG COMP	COMP
ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO + DIPIRONA 4MG/ML+500MG/ML AMP 5ML	AMP
ESPIRONOLACTONA 100MG COMP	COMP
ESPIRONOLACTONA 25MG COMP	COMP
FENITOÍNA 100MG COMP	COMP
FENOBARBITAL 100MG COMP	COMP
FENOFIBRATO 200MG CAPS	CAPS
FLUCONAZOL 150MG CAPS	CAPS
FLUOXETINA 20MG CAPS	CAPS
FUROSEMIDA 20MG/2ML AMP	AMP
FUROSEMIDA 40MG COMP	COMP
GLIBENCLAMIDA 5MG COMP	COMP
GLICLAZIDA 30MG COMP	COMP
GLICOSE 25% AMP 10ML	AMP
GLICOSE 5% FR 250ML	FR
GLICOSE 5% FR 500ML	FR
GLICOSE 50% AMP 10ML	AMP
HALOPERIDOL 0,2% FR 10ML GTS	FR
HALOPERIDOL 1MG COMP	COMP

HALOPERIDOL 5MG COMP	COMP
HALOPERIDOL DECANOATO 70,52MG/ML (EQUIVALENTE A 50MG DE HALOPERIDOL) AMP	AMP
HIDRALAZINA 25MG DG	DRG
HIDRALAZINA 50MG DG	DRG
HIDROCLOROTIAZIDA 25MG COMP	COMP
HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO + MAGNÉSIO FR 240ML SUSP	FR
HIDRÓXIDO FÉRRICO 100MG/5ML AMP	AMP
IBUPROFENO 300MG COMP	COMP
IBUPROFENO 50MG/ML 30ML GTS	FR
IBUPROFENO 600MG COMP	COMP
INSULINA HUMANA NPH 1.000UI/10ML	FR
INSULINA HUMANA REGULAR 1.000UI/10ML	FR
IPRATRÓPIO 0,25MG/ML FR 20ML	FR
ISOSSORBIDA DINITRATO 20MG COMP	COMP
ISOSSORBIDA DINITRATO 5MG SL COMP	COMP
ISOSSORBIDA MONONITRATO 20MG COMP	COMP
ITRACONAZOL 100MG CAPS	CAPS
IVERMECTINA 6MG COMP	COMP
LAMOTRIGINA 25MG COMP	COMP
LEVOFLOXACINO 500MG COMP	COMP
LEVOMEPROMAZINA 100MG COMP	COMP
LEVOMEPROMAZINA 25MG COMP	COMP
LEVOMEPROMAZINA 40MG/ML FR 20ML SUSP	FR
LEVONORGESTREL 0,15MG + ETINILESTRADIOL 0,03MG COMP	COMP
LEVONORGESTREL 0,75MG DG	DRG
LEVOTIROXINA 100MCG COMP	COMP
LEVOTIROXINA 25MCG COMP	COMP
LEVOTIROXINA 50MCG COMP	COMP
LIDOCAÍNA 2% AMP 5ML	AMP
LIDOCAÍNA 2% GEL 30G	BIS
LIDOCAÍNA 2% S/ VASO F/A 20ML	FR/AMP
LORATADINA 10MG COMP	COMP
LORATADINA 1MG/ML FR 100ML XAROPE	FR
LOSARTANA POTÁSSICA 25MG COMP	COMP
LOSARTANA POTÁSSICA 50MG COMP	COMP
MEBENDAZOL 100MG COMP	COMP
MEBENDAZOL 100MG/5ML FR 30ML SUSP	FR
MEDROXIPROGESTERONA 150MG/ML AMP	AMP
METFORMINA 500MG COMP	COMP
METFORMINA 500MG XR COMP	COMP
METFORMINA 850MG COMP	COMP

METILDOPA 250MG COMP	COMP
METILDOPA 500MG COMP	COMP
METOCLOPRAMIDA 10MG COMP	COMP
METOCLOPRAMIDA 4MG/ML FR GTS 10ML	FR
METRONIDAZOL 100MG/G TB 50G GEL VAGINAL	TB
METRONIDAZOL 250MG COMP	COMP
METRONIDAZOL 4% FR 100ML SUSP	FR
MICONAZOL 20MG/G TB 28G CREME TÓPICO	TB
MICONAZOL 20MG/G TB 80G CREME VAGINAL	TB
MORFINA 10MG COMP	COMP
MORFINA 30MG COMP	COMP
NEOMICINA + BACITRACINA 5MG+250UI TB	TB
NIFEDIPINO RETARD 10MG COMP	COMP
NIFEDIPINO RETARD 20MG COMP	COMP
NISTATINA 100.000UI/ML FR 40ML	FR
NISTATINA 25.000UI/G TB 60G CREME VAGINAL	TB
NORETISTERONA 0,35MG COMP	COMP
NORETISTERONA + ESTRADIOL 50+5MG/ML AMP	AMP
NORTRIPTILINA 25MG CAPS	CAPS
OLANZAPINA 10MG COMP	COMP
OLANZAPINA 5MG COMP	COMP
ÓLEO MINERAL PURO 100ML	FR
OMEPRAZOL 20MG CAPS	CAPS
ÓXIDO DE ZINCO + VITAMINA A + VITAMINA D3 BIS 45G	BIS
PARACETAMOL + CODEÍNA 500+30MG COMP	COMP
PARACETAMOL 200MG/ML FR GTS 10ML	FR
PARACETAMOL 500MG COMP	COMP
PENTOXIFILINA 400MG COMP	COMP
PERMETRINA 1% FR 60ML LOÇÃO	FR
PERMETRINA 5% FR 60ML LOÇÃO	FR
POVIDINE DEGERMANTE 10% 1L	UNID
POVIDINE TÓPICO 10% 1L	UNID
PREDNISOLONA 3MG/ML FR 60ML	FR
PREDNISONA 20MG COMP	COMP
PREDNISONA 5MG COMP	COMP
PROMETAZINA 25MG COMP	COMP
PROMETAZINA 50MG/2ML AMP	AMP
PROPRANOLOL 40MG COMP	COMP
PROTETOR SOLAR 60 FPS 120ML CREME TÓPICO	FR
QUETIAPINA FUMARATO 100MG COMP	COMP
QUETIAPINA FUMARATO 25MG COMP	COMP

RINGER COM LACTATO FR 500ML	FR
RISPERIDONA 1MG COMP	COMP
RISPERIDONA 2MG COMP	COMP
RISPERIDONA 3MG COMP	COMP
SACCHAROMYCES BOULARDII - 17 LIOFILIZADO 100MG CAPS	COMP
SALBUTAMOL 0,4MG/ML FR 100ML SUSP	FR
SALBUTAMOL 100MCG/DOSE FR 200 DOSES AEROSSOL	FR
SERTRALINA 50MG COMP	COMP
SINVASTATINA 20MG COMP	COMP
SINVASTATINA 40MG COMP	COMP
SULFADIAZINA DE PRATA 1% BIS 50G	BIS
SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 4+0,8% FR 60ML	FR
SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 400+80MG COMP	COMP
SULFATO FERROSO 25MG/ML FR 30ML GTS	FR
SULFATO FERROSO 40MG COMP	COMP
TIAMINA 300MG COMP	COMP
TIMOLOL 0,5% FR 5ML COLÍRIO	FR
TIORIDAZINA 100MG COMP	COMP
TOBRAMICINA 0,3% FR 5ML COLÍRIO	FR
TRAMADOL 50MG CAPS	CAPS
TRAMADOL 50MG/ML AMP	AMP
VARFARINA SÓDICA 5MG COMP	COMP
VASELINA LÍQUIDA 1L	UNID
VERAPAMIL 80MG COMP	COMP
VITAMINA COMPLEXO B AMP 2ML	AMP
VITAMINA COMPLEXO B DG	DRG

DESCRIÇÃO	UNID ADE
ABAIXADOR DE LÍNGUA - EM MADEIRA 14CM, TIPO ESPATULA, 1,50CM, 2MM, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
AGULHA HIPODÉRMICA 13X4,5 - COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, CORPO AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
AGULHA HIPODÉRMICA 20X5,5 - COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, CORPO AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID

AGULHA HIPODÉRMICA 25X6 - COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, CORPO AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
AGULHA HIPODÉRMICA 25X7 - COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, CORPO AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
AGULHA HIPODÉRMICA 25X8 - COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, CORPO AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
AGULHA HIPODÉRMICA 30X7 - COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, CORPO AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
AGULHA HIPODÉRMICA 30X8 - COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, CORPO AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
AGULHA HIPODÉRMICA 40X12 - COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, CORPO AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ALGODÃO HIDRÓFILO 500 g - EM MANTAS, ALVEJADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS, ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO, NÃO ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ALMOTOLIA AMBAR (120ML) - EM POLIETILENO (PLÁSTICO), BICO RETO, LONGO ESTREITO, COM PROTETOR, TAMPA EM ROSCA, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ALMOTOLIA TRANSPARENTE (120ML) - EM POLIETILENO (PLÁSTICO), BICO RETO, LONGO ESTREITO, COM PROTETOR, TAMPA EM ROSCA, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ATADURA DE CREPOM 10CM - EM ALGODÃO, COM 180CM, EMBALAGEM INDIVIDUAL, EM REPOUSO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ATADURA DE CREPOM 15CM - EM ALGODÃO, COM 180CM, EMBALAGEM INDIVIDUAL, EM REPOUSO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ATADURA DE CREPOM 20CM - EM ALGODÃO, COM 180CM, EMBALAGEM INDIVIDUAL, EM REPOUSO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ATADURA DE CREPOM 30CM - EM ALGODÃO, COM 180CM, EMBALAGEM INDIVIDUAL, EM REPOUSO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ATADURA GESSADA 15CM - TELA GIRO INGLÊS, COM 300CM, IMPREGNADA COM GESSO COLOIDAL, SECAGEM ULTRA RÁPIDA. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA COM PUNHO	UNID
BOBINA EM PAPEL GRAU CIRURGICO - 150MMX100M	ROLO
BOBINA P/ FAX - TAM. 216X30	UNID
BOLSA DE COLOSTOMIA COM KARAYA, COM CLAMP	UNID
BOLSA DE COLOSTOMIA SIMPLES C/ DIÂMETRO 30MM	UNID
BOTA DE UNNA (BANDAGEM ELÁSTICA C/ ÓXIDO DE ZINCO TAM. 10,2CMX9,14M)	UNID
BOTA DE UNNA (BANDAGEM ELÁSTICA C/ ÓXIDO DE ZINCO TAM. 7,6CMX9,14M)	UNID
CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 14G - POLIURETANO, AGULHA AÇO CRAU CIRURGICO, ATRAUMÁTICA, BISEL TRIFACETADO, CÂNULA RADIOPACA, SISTEMA SEGURANÇA, PADRÃO DE CORES UNIVERSAL, CÂMARA REFLUXO TRANSPARENTE, C/FILTRO HIDRÓFO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID

CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 16G - POLIURETANO, AGULHA AÇO CRAU CIRURGICO, ATRAUMÁTICA, BISEL TRIFACETADO, CÂNULA RADIOPACA, SISTEMA SEGURANÇA, PADRÃO DE CORES UNIVERSAL, CÂMARA REFLUXO TRANSPARENTE, C/FILTRO HIDRÓFO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 18G - POLIURETANO, AGULHA AÇO CRAU CIRURGICO, ATRAUMÁTICA, BISEL TRIFACETADO, CÂNULA RADIOPACA, SISTEMA SEGURANÇA, PADRÃO DE CORES UNIVERSAL, CÂMARA REFLUXO TRANSPARENTE, C/FILTRO HIDRÓFO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 20G - POLIURETANO, AGULHA AÇO CRAU CIRURGICO, ATRAUMÁTICA, BISEL TRIFACETADO, CÂNULA RADIOPACA, SISTEMA SEGURANÇA, PADRÃO DE CORES UNIVERSAL, CÂMARA REFLUXO TRANSPARENTE, C/FILTRO HIDRÓFO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 22G - POLIURETANO, AGULHA AÇO CRAU CIRURGICO, ATRAUMÁTICA, BISEL TRIFACETADO, CÂNULA RADIOPACA, SISTEMA SEGURANÇA, PADRÃO DE CORES UNIVERSAL, CÂMARA REFLUXO TRANSPARENTE, C/FILTRO HIDRÓFO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 24G - POLIURETANO, AGULHA AÇO CRAU CIRURGICO, ATRAUMÁTICA, BISEL TRIFACETADO, CÂNULA RADIOPACA, SISTEMA SEGURANÇA, PADRÃO DE CORES UNIVERSAL, CÂMARA REFLUXO TRANSPARENTE, C/FILTRO HIDRÓFO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO ADULTO - MATERIAL EM PVC, COM UMA DAS FACES TRANSPARENTE, ESCALA DE LEITURA DE PEQUENOS E GRANDES VOLUMES, CAPACIDADE DE 2.000ML, DISPOSITIVO DE COLETA ESTÉRIL COM MEMBRANA AUTO CICATRIZANTE, ANTI-REFLUXO, CONECTOR COM TAMPA PROTETORA, FILTRO HIDRÓFOBO, TUBO COLETOR COM PINÇA CORTA-FLUXO, TUBO FIXADOR, PONTO PARA COLETA, ALÇA DE FIXAÇÃO NO LEITO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
COLETOR P/ DESCARTE DE MATERIAL PERFURO-CORTANTE 13L	UNID
COMPRESSA GAZE ESTÉRIL 7,5 X 7,5CM - 100% ALGODÃO, COM 05 DOBRAS E 08 CAMADAS, DIMENSÃO 7,5 X 7,5CM, 13 FIOS/CM², COR BRANCA, ISENTA DE IMPUREZAS (NÃO DEIXANDO FIO SOLTO), PACOTE COM 10 UNIDADES, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	PCT
COMPRESSA GAZE NÃO ESTÉRIL 7,5 X 7,5CM - 100% ALGODÃO, COM 05 DOBRAS E 08 CAMADAS, DIMENSÃO 7,5 X 7,5CM, 13 FIOS/CM², COR BRANCA, ISENTA DE IMPUREZAS (NÃO DEIXANDO FIO SOLTO), PACOTE COM 500 UNIDADES, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	PCT
DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA ADULTO (35MM) - EM LÁTEX NATURAL SILICONIZADO, ATÓXICO, HIPOALÉRGICO, RESISTÊNCIA ANTIDOBRA, SISTEMA 1 PEÇA, FITA ADESIVA DUPLA-FACE HIDROCOLÓIDE, MEDIDOR, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
DISPOSITIVO PARA INFUSÃO 2 VIAS ADULTO - PARA ADMINISTRAÇÃO SUMULTÂNEA DE SOLUÇÕES, TUBO FLEXÍVEL CRISTAL ATÓXICO, CORTA FLUXO DE FÁCIL MANUSEIO, CONECTOR LUER LOCK REVERSÍVEL COM TAMPAS DE RESERVA E PROTETORES EM TODAS AS VIAS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
EQUIPO DE SORO MACROGOTAS - INJETOR LATERAL EM "Y" COM PENETRADOR TRIFACETADO, COM FILTRO HODRÓFUGO, CÂMARA FLEXÍVEL CRISTAL, COM ENTRADA DE AR, TUBO EM PVC CRISTAL, ATÓXICO, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,20M, PINÇA ROLETE COM CORTA FLUXO E DESCANSO, CONECTORES LUER LOCK REVERSÍVEL COM PROTOTERES, APIROGÊNICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ESCALPE 19G - TUBO PVC CRISTAL LEVE E FLEXÍVEL, SILICONIZADO, CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL, BISEL ATRAUMÁTICO E TRIFACETADO, ATÓXICA, HASTES ANATÔMICAS, TRAVA DE SEGURANÇA INUTILIZA AGULHA, EXTENSÃO PVC, CONEXÃO LUER LOCK E SLIP, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALADO CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ESCALPE 21G - TUBO PVC CRISTAL LEVE E FLEXÍVEL, SILICONIZADO, CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL, BISEL ATRAUMÁTICO E TRIFACETADO, ATÓXICA, HASTES ANATÔMICAS, TRAVA DE SEGURANÇA INUTILIZA AGULHA, EXTENSÃO PVC, CONEXÃO LUER LOCK E SLIP, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALADO CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID

ESCALPE 23G - TUBO PVC CRISTAL LEVE E FLEXÍVEL, SILICONIZADO, CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL, BISEL ATRAUMÁTICO E TRIFACETADO, ATÓXICA, HASTES ANATÔMICAS, TRAVA DE SEGURANÇA INUTILIZA AGULHA, EXTENSÃO PVC, CONEXÃO LUER LOCK E SLIP, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALADO CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ESCALPE 25G - TUBO PVC CRISTAL LEVE E FLEXÍVEL, SILICONIZADO, CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL, BISEL ATRAUMÁTICO E TRIFACETADO, ATÓXICA, HASTES ANATÔMICAS, TRAVA DE SEGURANÇA INUTILIZA AGULHA, EXTENSÃO PVC, CONEXÃO LUER LOCK E SLIP, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALADO CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ESCALPE 27G - TUBO PVC CRISTAL LEVE E FLEXÍVEL, SILICONIZADO, CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL, BISEL ATRAUMÁTICO E TRIFACETADO, ATÓXICA, HASTES ANATÔMICAS, TRAVA DE SEGURANÇA INUTILIZA AGULHA, EXTENSÃO PVC, CONEXÃO LUER LOCK E SLIP, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALADO CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ESCOVA CIRÚRGICA - IMPREGNADA COM CLOREXIDINA A 2%, COM CERDAS EXTERNA ALONGADA E MACIA, CERDAS INTERNAS CURTAS E ARREDONDAS, FORMATO ANATÔMICO PARA ASSEGURAR O MANUSEIO ADEQUADO, COM BOA DISTRIBUIÇÃO DO SABÃO ENTRE A ESCOVA E A ESPONJA, ESPONJA LISA E TEXTURIZADA, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
ESPARADRAPO 10CM X 4,5M - IMPERMEÁVEL, 1 FACE, COR BRANCA, MASSA ADESIVA A BASE DE ÓXIDO DE ZINCO, RESISTENTE COM BOA ADERÊNCIA, FACILIDADE DE RASGO, SEM DESFIAMENTO COM BORDAS SERRILHADAS FAVORECENDO O CORTE EM AMBOS OS SENTIDOS. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	ROLO
ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL ESTÉRIL - GRANDE	UNID
FITA ADESIVA CIRÚRGICA 50MM X 10M - MICROPOROSA, COR BRANCA, HIPOALERGÊNICO, NÃO TECIDO DE VISCOSE DE RAYON, COM ADESIVO ACRÍLICO, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	ROLO
FITA ADESIVA COMUM 19MM X 50M - EM PAPEL CREPADO, BRANCA, MONOFACE, MEDINDO 19MM X 50M, MULTIUSO, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE 19MM X 30M - COM INDICADOR QUÍMICO DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR, COM DORSO DE PAPEL CREPADO, SINALIZADOR VISUAL DA PASSAGEM PELO VAPOR, ADESIVO NA FACE INTERNA, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
FITA DE HAEMOGLUCOTESTE (HGT) - FAIXA DE 10 20 A 600MG/DL. TIPO DE AMOSTRA: CAPILAR, ARTERIAL, VENOSO E NEO NATAL. VOLUME DA AMOSTRA: 0,6UL (PERMITINDO 2ª GOTA). APARELHO EM COMODATO KIT C/50 TESTES.	UNID
FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO EXTRA GRANDE (ACIMA DE 120KG) - HIPOALERGÊNICO, ANATÔMICO, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS E REUTILIZÁVEIS, ALGODÃO NÃO DESFAÇA QUANDO MOLHADO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO GRANDE (ACIMA DE 70KG) - HIPOALERGÊNICO, ANATÔMICO, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS E REUTILIZÁVEIS, ALGODÃO NÃO DESFAÇA QUANDO MOLHADO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO MÉDIO (DE 40 A 70KG) - HIPOALERGÊNICO, ANATÔMICO, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS E REUTILIZÁVEIS, ALGODÃO NÃO DESFAÇA QUANDO MOLHADO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO PEQUENO (DE 20 A 50KG) - CINTURA 40/100CM, HIPOALERGÊNICO, ANATÔMICO, FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS E REUTILIZÁVEIS, ALGODÃO NÃO DESFAÇA QUANDO MOLHADO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
KIT PARA EXAME GINECOLÓGICO (ESPÁTULA , ESCOVA E ESPÉCULO) TAMANHO: P	UNID
KIT PARA EXAME GINECOLÓGICO (ESPÁTULA , ESCOVA E ESPÉCULO) TAMANHO: G	UNID
KIT PARA EXAME GINECOLÓGICO (ESPÁTULA , ESCOVA E ESPÉCULO) TAMANHO: M	UNID

LÂMINA DE BISTURI Nº 11 - EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA AFIADA, COM PROTEÇÃO NA LÂMINA. DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
LÂMINA DE BISTURI Nº 15 - EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA AFIADA, COM PROTEÇÃO NA LÂMINA. DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
LÂMINA DE BISTURI Nº 20 - EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA AFIADA, COM PROTEÇÃO NA LÂMINA. DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
LÂMINA DE BISTURI Nº 21 - EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA AFIADA, COM PROTEÇÃO NA LÂMINA. DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
LANCETA DESCARTÁVEL Nº 21 (1,5CM) - PARA OBTENÇÃO DE AMOSTRA DE SANGUE CAPILAR COM AGULHA SILICONIZADA, PONTA TRIFACETADA, DISPOSITIVO AUTOMÁTICO DE SEGURANÇA, RETRÁTIL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. NÃO NECESSITE DE CANETA LANCETADORA E ATENDA À NR 32 E A PORTARIA Nº 939 DO MTE - (MINISTÉRIO DE TRABALHO E EMPREGO). EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS. UNIDADE : LANCETA.	UNID
LENÇOL HOSPITALAR EM ROLO - 70CMx50M - DESCARTÁVEL	ROLO
LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 7,0 - CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, FORMATO ANATÔMICO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, PUNHO AJUSTÁVEL COM BAINHA E FRISO, LUBRIFICADA COM MATERIAL BIO-ABSORVÍVEL EM QUANTIDADE ADEQUADA, COM EXCELENTE SENSIBILIDADE TÁTIL, RESISTENTE À TRAÇÃO, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, ENVÓLUCRO INTERNO COM IDENTIFICAÇÃO DE MÃO DIREITA E ESQUERDA, EMBALAGEM EXTERNA EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM ABERTURA ASSÉPTICA, CONTENDO DADOS, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	PAR
LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 7,5 - CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, FORMATO ANATÔMICO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, PUNHO AJUSTÁVEL COM BAINHA E FRISO, LUBRIFICADA COM MATERIAL BIO-ABSORVÍVEL EM QUANTIDADE ADEQUADA, COM EXCELENTE SENSIBILIDADE TÁTIL, RESISTENTE À TRAÇÃO, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, ENVÓLUCRO INTERNO COM IDENTIFICAÇÃO DE MÃO DIREITA E ESQUERDA, EMBALAGEM EXTERNA EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM ABERTURA ASSÉPTICA, CONTENDO DADOS, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	PAR
LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 8,0 - CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, FORMATO ANATÔMICO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, PUNHO AJUSTÁVEL COM BAINHA E FRISO, LUBRIFICADA COM MATERIAL BIO-ABSORVÍVEL EM QUANTIDADE ADEQUADA, COM EXCELENTE SENSIBILIDADE TÁTIL, RESISTENTE À TRAÇÃO, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, ENVÓLUCRO INTERNO COM IDENTIFICAÇÃO DE MÃO DIREITA E ESQUERDA, EMBALAGEM EXTERNA EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM ABERTURA ASSÉPTICA, CONTENDO DADOS, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	PAR
LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 8,5 - CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, FORMATO ANATÔMICO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 28CM, PUNHO AJUSTÁVEL COM BAINHA E FRISO, LUBRIFICADA COM MATERIAL BIO-ABSORVÍVEL EM QUANTIDADE ADEQUADA, COM EXCELENTE SENSIBILIDADE TÁTIL, RESISTENTE À TRAÇÃO, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, ENVÓLUCRO INTERNO COM IDENTIFICAÇÃO DE MÃO DIREITA E ESQUERDA, EMBALAGEM EXTERNA EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COM ABERTURA ASSÉPTICA, CONTENDO DADOS, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	PAR
LUVA PARA PROCEDIMENTO TAMANHO G - EM LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADO COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTE À TRAÇÃO, CAIXA COM 100 UNIDADES, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
LUVA PARA PROCEDIMENTO TAMANHO M - EM LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADO COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTE À TRAÇÃO, CAIXA COM 100 UNIDADES, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
LUVA PARA PROCEDIMENTO TAMANHO P - EM LÁTEX NATURAL, ÍNTEGRO E UNIFORME, LUBRIFICADO COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, AMBIDESTRA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTE À TRAÇÃO, CAIXA COM 100 UNIDADES, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID

MÁSCARA CIRÚRGICA COM CLIP NASAL - EM NÃO TECIDO, 3 CAMADAS, MODELO RETANGULAR PREGAS HORIZONTAIS, ATÓXICO, 4 TIRAS LATERAIS PARA FIXAÇÃO MÍNIMO DE 30CM, CLIP NASAL EMBUTIDO, HIPOALERGÊNICO, 40G/M², COM FILTRO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
MÁSCARA COM FILTRO PARA MICROORGANISMOS - PROTEÇÃO CONTRA BACILO DA TUBERCULOSE, BFE 99% PARA PARTÍCULAS 0,1MICRON, FIXAÇÃO DE TIRAS ELÁSTICAS COM CLIP NASAL E HIPOALÉRGICO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
MONITOR DE GLICEMIA - FAIXA DE 20 A 600MG/DL. TIPO DE AMOSTRA: CAPILAR, ARTERIAL, VENOSO E NEO NATAL. VOLUME DA AMOSTRA: 1µL. MARCA: ON CALL PLUS II.	UNID
ÓCULOS DE PROTEÇÃO - EM ACRÍLICO COM 100% DE TRANSPARÊNCIA, COM ADAPTAÇÃO AO NARIZ, PROTEÇÃO LATERAL, NÃO DESCARTÁVEL, LENTE EM POLICARBONATO QUE PERMITE DESINFECÇÃO MANUAL COM ALCÓOL A 70% SEM ALTERAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA, ANTIEMBAÇANTE, ANTIARRANHÃO, TAMANHO MÉDIO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
PASTA CONDUTORA P/ ULTRASSONOGRRAFIA - FRASCO 100ML	UNID
PORTA LÂMINAS P/ CITOLOGIA – CAPACIDADE 3 LÂMINAS	UNID
SERINGA DESCARTÁVEL ESTÉRIL 01ML P/ INSULINA COM AGULHA 13X4,5 COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA	UNID
SERINGA DESCARTÁVEL ESTÉRIL 60ML (BICO CATETER)	UNID
SERINGA HIPODÉRMICA 10ML - MATERIAL EM PLÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE, BICO LUER LOCK, SEM AGULHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ÊMBOLO COM PONTEIRA DE BORRACHA SILICONIZADA, GRADUAÇÃO FIRME E PERFEITAMENTE LEGÍVEL, DESCARTÁVEL ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SERINGA HIPODÉRMICA 20ML - MATERIAL EM PLÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE, BICO LUER LOCK, SEM AGULHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ÊMBOLO COM PONTEIRA DE BORRACHA SILICONIZADA, GRADUAÇÃO FIRME E PERFEITAMENTE LEGÍVEL, DESCARTÁVEL ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SERINGA HIPODÉRMICA 3ML - MATERIAL EM PLÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE, BICO LUER LOCK, SEM AGULHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ÊMBOLO COM PONTEIRA DE BORRACHA SILICONIZADA, GRADUAÇÃO FIRME E PERFEITAMENTE LEGÍVEL, DESCARTÁVEL ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SERINGA HIPODÉRMICA 5ML - MATERIAL EM PLÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE, BICO LUER LOCK, SEM AGULHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ÊMBOLO COM PONTEIRA DE BORRACHA SILICONIZADA, GRADUAÇÃO FIRME E PERFEITAMENTE LEGÍVEL, DESCARTÁVEL ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA DE FOLLEY EM LÁTEX SILICONIZADO Nº 12 - DUAS VIAS, BALÃO DE 5 A 15ML, PONTA ATRAUMÁTICA, SUPERFÍCIE LISA, ORIFÍCIOS LATERAIS LARGOS, ARREDONDADOS, VÁVULA DE BORRACHA PARA TODOS OS TAMANHOS DE SERINGA, APIROGÊNICO, FUNIL DE DRENAGEM COM CONEXÃO PADRÃO A COLETORES, CAPACIDADE DO BALÃO E CALIBRE MARCADOS NO FUNIL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA DE FOLLEY EM LÁTEX SILICONIZADO Nº 16 - DUAS VIAS, BALÃO DE 10 A 20ML, PONTA ATRAUMÁTICA, SUPERFÍCIE LISA, ORIFÍCIOS LATERAIS LARGOS, ARREDONDADOS, VÁVULA DE BORRACHA PARA TODOS OS TAMANHOS DE SERINGA, APIROGÊNICO, FUNIL DE DRENAGEM COM CONEXÃO PADRÃO A COLETORES, CAPACIDADE DO BALÃO E CALIBRE MARCADOS NO FUNIL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA DE FOLLEY EM LÁTEX SILICONIZADO Nº 18 - DUAS VIAS, BALÃO DE 10 A 20ML, PONTA ATRAUMÁTICA, SUPERFÍCIE LISA, ORIFÍCIOS LATERAIS LARGOS, ARREDONDADOS, VÁVULA DE BORRACHA PARA TODOS OS TAMANHOS DE SERINGA, APIROGÊNICO, FUNIL DE DRENAGEM COM CONEXÃO PADRÃO A COLETORES, CAPACIDADE DO BALÃO E CALIBRE MARCADOS NO FUNIL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA DE FOLLEY EM LÁTEX SILICONIZADO Nº 20 - DUAS VIAS, BALÃO DE 10 A 20ML, PONTA ATRAUMÁTICA, SUPERFÍCIE LISA, ORIFÍCIOS LATERAIS LARGOS, ARREDONDADOS, VÁVULA DE BORRACHA PARA TODOS OS TAMANHOS DE SERINGA, APIROGÊNICO, FUNIL DE DRENAGEM COM CONEXÃO PADRÃO A COLETORES,	UNID

CAPACIDADE DO BALÃO E CALIBRE MARCADOS NO FUNIL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	
SONDA DE FOLLEY EM LÁTEX SILICONIZADO Nº 22 - DUAS VIAS, BALÃO DE 10 A 30ML, PONTA ATRAUMÁTICA, SUPERFÍCIE LISA, ORIFÍCIOS LATERAIS LARGOS, ARREDONDADOS, VÁVULA DE BORRACHA PARA TODOS OS TAMANHOS DE SERINGA, APIROGÊNICO, FUNIL DE DRENAGEM COM CONEXÃO PADRÃO A COLETORES, CAPACIDADE DO BALÃO E CALIBRE MARCADOS NO FUNIL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA DE FOLLEY EM LÁTEX SILICONIZADO Nº 24 - DUAS VIAS, BALÃO DE 10 A 30ML, PONTA ATRAUMÁTICA, SUPERFÍCIE LISA, ORIFÍCIOS LATERAIS LARGOS, ARREDONDADOS, VÁVULA DE BORRACHA PARA TODOS OS TAMANHOS DE SERINGA, APIROGÊNICO, FUNIL DE DRENAGEM COM CONEXÃO PADRÃO A COLETORES, CAPACIDADE DO BALÃO E CALIBRE MARCADOS NO FUNIL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA URETRAL Nº 06 - EM PVC ATÓXICO, MALEÁVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMÁTICO, SILICONIZADA, ORIFÍCIO LATERAL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA URETRAL Nº 08 - EM PVC ATÓXICO, MALEÁVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMÁTICO, SILICONIZADA, ORIFÍCIO LATERAL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA URETRAL Nº 10 - EM PVC ATÓXICO, MALEÁVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMÁTICO, SILICONIZADA, ORIFÍCIO LATERAL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA URETRAL Nº 12 - EM PVC ATÓXICO, MALEÁVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMÁTICO, SILICONIZADA, ORIFÍCIO LATERAL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA URETRAL Nº 14 - EM PVC ATÓXICO, MALEÁVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMÁTICO, SILICONIZADA, ORIFÍCIO LATERAL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
SONDA URETRAL Nº 18 - EM PVC ATÓXICO, MALEÁVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMÁTICO, SILICONIZADA, ORIFÍCIO LATERAL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
TERMÔMETRO CLÍNICO - PONTA FLEXÍVEL BORRACHA, DIGITAL, AUTODESLIGA, RESISTENTE À ÁGUA, BATERIA DE LONGA DURAÇÃO, ISENTO MERCÚRIO. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID
TERMOMETRO PARA GELADEIRA DIGITAL EXTERNO	UNID
TOUCA DESCARTÁVEL - USO HOSPITALAR, NÃO TECIDO, COM ELÁSTICO MÉDIA PRESSÃO, 30G/M², 13CM, 27CM. ESTÉRIL. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	UNID

DESCRIÇÃO – MAT ODONTOLÓGICOS	UNID ADE
ÁCIDO GEL: GEL DE BASE AQUOSA CONTENDO ÁCIDO FOSFÓRICO A 37% 2,5ML; TRÊS PONTAS PARA APLICAÇÃO.	SER
ADESIVO: SISTEMA ADESIVO DENTAL 6G FOTOPOLIMERIZÁVEL DE FRASCO ÚNICO 5,6ML; SISTEMA ADESIVO NA PRESENÇA DE UMIDADE; UTILIZA ÁGUA E ÁLCOOL COMO SOLVENTES; BIS-GMA, HEMA, DIURETANODIMETACRILATO, COPOLÍMERO DO ÁCIDO POLIALCENÓICO, CANFOROQUINONA, ÁGUA, ETANOL E GLICEROL 1.3 DIMETACRILATO, 10% EM PESO DE NANOPARTÍCULAS DE SÍLICA (5 NANOMETROS).	FR
ÁGUA DESTILADA - 5 LITROS	FR
AGULHA GENIVAL 30G C/100 BD: AGULHAS DE AÇO INOXIDÁVEL DE USO ÚNICO; ESTERILIZADAS POR RAIOS GAMA-COBALTO; CÂNULA FINA LUBRIFICADA; PONTA DE PERFIL TRIBISELADA.	CX/100

ANESTÉSICO LOCAL CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA E DE FENILEFRINA (CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 0,02G/CLORIDRATO DE FENILEFRINA 0,0004G/ VEÍCULO AQUOSO ISOTÔNICO Q.S.P 1ML).	CX/50
ANESTÉSICO MEPIVACAÍNA 2% 1,8ML: SAL ANESTÉSICO: CLORIDRATO DE MEPIVACAÍNA 36MG (2%); VASO CONSTRICTOR: EPINEFRINA 0,018MG (1:100.000); TUBETES DE PLÁSTICOS	CX/50
ANESTÉSICO TÓPICO 12G: BENZOCAÍNA 200MG.	PT
BABADOR BRANCO SEM ADESIVO; SUA FINALIDADE É DE PROTEGER O PACIENTE DE UM POSSÍVEL CONTATO COM FLUÍDOS DURANTE A REALIZAÇÃO DE UM PROCEDIMENTO MÉDICO OU ODONTOLÓGICO. SER CONSTITUÍDO POR PAPEL SUPER ABSORVENTE E LAMINADO EM POLIETILENO. O PRODUTO DEVERÁ SER IMPERMEÁVEL E ABSORVENTE E POSSUIR MAIOR ÁREA ÚTIL. CAIXA COM 100 UNIDADES	PCT/100
BICARBONATO DE SÓDIO - PROPORCIONA A PROFILAXIA OU A REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA SEM O DESGASTE DO ESMALTE OU TRAUMAS NA GENGIVA. ALTA PUREZA E GRANULOMETRIA SUPER FINA QUE PROPORCIONA JATEAMENTO AMPLO PARA PROFILAXIA BUCAL COM REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA. COMPOSIÇÃO: BICARBONATO DE SÓDIO 99,5% E EXCIPIENTE. FRASCO PLÁSTICO COM 100G	UNID
BROCA CARBIDE CIRÚRGICA FG 703C	UNID
BROCA ENDO – Z	UNID
BROCA LARGO PEESO 32MM Nº 2 - CAIXA 6 UNIDADES	CX/6
BROCA ZECRIA 23MM	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG ½	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG 1	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG 2	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG 34	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG 4	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG 56	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG 58	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG 6 (HASTE LONGA)	UNID
BROCAS CARBIDE, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº FG 8 (HASTE LONGA)	UNID
BROCAS CIRÚRGICA ZECRYA Nº 151, CONFECCIONADA EM AÇO CARBIDE PARA MOTORES DE ALTA ROTAÇÃO, COM PONTA ATIVA DE 11 MM E COMPRIMENTO DE 28 MM, COM 6 LÂMINAS HELICOIDAIS SEM REBARBAS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO; ESTERELIZÁVEL.	UNID
BROCAS CONE INVERTIDA 1034	UNID
BROCAS DE ACABAMENTO 3118EF	UNID
BROCAS DE ACABAMENTO 3195F	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA 1012	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA 1013	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA 1015	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA 1016	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA 1016 HL	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA 3118 EF/FF	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA 3195 EF/FF	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA FG 1011	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA FG 1014	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA FG 1190 EF/FF	UNID
BROCAS DE ALTA DIAMANTADA ESFÉRICA FG 2135 EF/FF	UNID

BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 1031	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 1032	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 1034	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 1036	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 1093	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 1094	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 2134	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 2135	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 2138	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 2200	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 3013	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 3168	UNID
BROCAS DIAMANTADAS, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 4138	UNID
BROCAS ESFÉRICA DIAMANTADA HASTE LONGA, 16 MM	UNID
BROCAS ESFÉRICA DIAMANTADA HASTE LONGA, 17 MM	UNID
BROCAS ESFÉRICA DIAMANTADA HASTE LONGA, 20 MM	UNID
BROCAS PARA ACABAMENTO, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 1093 F	UNID
BROCAS PARA ACABAMENTO, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 2138 F	UNID
BROCAS PARA ACABAMENTO, EM AÇO INOXIDÁVEL Nº 3168 F	UNID
CÂNULAS DE ASPIRAÇÃO (ENDODÔNTICAS)	UNID
CIMENTO CIRÚRGICO EM PÓ; CIMENTO PERIODONTAL CONVENCIONAL À BASE DE ÓXIDO DE ZINCO E EUGENOL, EMBALAGEM COM 50 GR	UNID
CIMENTO CIRÚRGICO LÍQUIDO. COMPOSTO POR EUGENOL, PARAMONOCLOROFENOL, POLIETILENOGLICOL E EXCIPIENTE. INDICADO PARA A COBERTURA PROTETORA DE CIRURGIAS PERIODONTAIS E DE OUTRAS ESPECIALIDADES. FAVORECE A CICATRIZAÇÃO E COM EFEITO ANALGÉSICO NO PÓS-OPERATÓRIO. EMBALAGEM 20 ML	UNID
CIMENTO DE FOSFATO DE ZINCO - PÓ 28G / LÍQUIDO 10ML	UNID
CIMENTO FORRADOR DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO FOTOPOLIMERIZÁVEL 2G	UNID
CIMENTO OBTURADOR P/ ENDODONTIA - PÓ 12G / LÍQUIDO 10ML	UNID
CIMENTO PROVISÓRIO COLTOSOL; CIMENTO PARA PREENCHIMENTO TEMPORÁRIO DE CAVIDADES DENTÁRIAS. É UM MATERIAL DE PREENCHIMENTO, DE ENDURECIMENTO QUÍMICO, COM COLORAÇÃO SEMELHANTE A DO DENTE, RADIOPACO, PARA PREENCHIMENTO TEMPORÁRIO DAS CAVIDADES DENTÁRIAS. É UM CIMENTO A BASE DE ÓXIDO DE ZINCO / SULFATO DE ZINCO E É DESTINADO PARA APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS EM CURTO PRAZO (PARA SER UTILIZADO POR NO MÁXIMO 1 A 2 SEMANAS); EMBALAGEM COM 20 G	UNID
COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE: COMPOSTO DE PAPEL RESISTENTE E SACO PLÁSTICO RESISTENTE; CAPACIDADE PARA 1,5 LITROS; POSSUI ALÇA DUPLA PARA TRANSPORTE; CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA; PRODUZIDO DE ACORDO COM O NBR 13853; POSSUI DESCONECTOR DE AGULHAS.	UNID
CONE DE GUTAPERCHA ACESSÓRIO FF - CAIXA C/ 120 UNIDADES	CX/120
CONE DE GUTAPERCHA ACESSÓRIO FM - CAIXA C/ 120 UNIDADES	CX/120
CONE DE GUTAPERCHA ACESSÓRIO M - CAIXA C/ 120 UNIDADES	CX/120

CONE DE GUTAPERCHA ACESSÓRIO MF - CAIXA C/ 120 UNIDADES	CX/12 0
CONE DE GUTAPRINCIPAL 1ª SÉRIE - CAIXA C/ 120 UNIDADES	CX/12 0
CONE DE GUTAPRINCIPAL 2ª SÉRIE - CAIXA C/ 120 UNIDADES	CX/12 0
CUNHAS REFLEXIVAS: PRODUZIDAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO. CUNHAS TRANSPARENTES SORTIDAS	CX/20 0
CURETA GRACEY 11-12 LINHA ESPECIAL	UNID
CURETA GRACEY 13-14 LINHA ESPECIAL	UNID
CURETA MCCALL 13-14 LINHA ESPECIAL	UNID
DESSENSIBILIZANTE À BASE DE NANO HIDROXIAPATITA	SER
DISCO DE ACABAMENTO/POLIMENTO DE RESINA SISTEMA DE ACABAMENTO DE COMPÓSITO (JOGO COM 7 PONTAS SORTIDAS, SENDO 2 DISCOS, 2 TAÇAS E 3 CHAMAS DE VELA).	CX/7
EDTA TRISSÓDICO LÍQUIDO, TIPO BIODINÂMICA - VIDRO C/ 10ML	UNID
ENVELOPE AUTOSELANTE (SIMILAR OU IGUAL A MEDSTÉRIL) BOLSA TAMANHO 15X25, CAIXA COM 200 UNIDADES	CX/20 0
ENVELOPE AUTOSELANTE (SIMILAR OU IGUAL A MEDSTÉRIL) BOLSA TAMANHO 19X33, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX/10 0
ENVELOPE AUTOSELANTE (SIMILAR OU IGUAL A MEDSTÉRIL) BOLSA TAMANHO 5,5X13, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX/10 0
ESCOVA DE ROBSON, USO ODONTOLÓGICO, PROFILAXIA, CONTRA ÂNGULO, PLANA, COR BRANCA	UNID
ESCOVA DENTAL ADULTO MACIA	UNID
ESPELHO BUCAL PLANO Nº 05; COM SUPORTE CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL SEM MOVIMENTO DE ALAVANCA, ISENTO DE REBARBAS E SINAIS DE OXIDAÇÃO, ADAPTÁVEL EM CABOS DE MODELO UNIVERSAL, COM BOA VISIBILIDADE EM PRIMEIRO PLANO, IMAGEM FRONTAL DE PRECISÃO E SEM MANCHAS. O MATERIAL DEVE SER RESISTENTE À ESTERILIZAÇÃO QUÍMICA, SEM PERDER O PODER DE REFLEXÃO OU EMBAÇAR.	UNID
ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO HIDROLISADO 1X1CM - CAIXA C/ 10 UNIDADES	CX/10
EUGENOL - VIDRO LÍQUIDO 20ML	UNID
EVIDENCIADOR DE PLACA (REVELADOR DE PLACA BACTERIANA SÓLIDO) SIMILAR OU IGUAL A REPLAK, EMBALAGEM COM 10 ML	UNID
EXTIRPA-NERVOS - CARTELA C/ 9 UNIDADES	CX/9
FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL ADULTO 150 PELICULAS	CX/15 0
FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL INFANTIL 100 PELICULAS	CX/10 0
FIO CIRÚRGICO SUTURA DE SEDA - DIAM: 3.0 - COM AGULHA. ACONDICIONADO EM CAIXA. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	CX/24
FIO CIRÚRGICO SUTURA NYLON MONOFILAMENTAR PRETO - DIÂM: 3.0 - COMPRIMENTO MÍNIMO DE 75CM, COM 2 AGULHAS FORMA: 1/2 CÍRCULO COM 3,0CM. PONTA CILÍNDRICA. ACONDICIONADA EM CAIXA. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	CX/24
FIO CIRÚRGICO SUTURA NYLON MONOFILAMENTAR PRETO - DIÂM: 4.0 - COMPRIMENTO MÍNIMO DE 75CM, COM 2 AGULHAS FORMA: 1/2 CÍRCULO COM 3,0CM. PONTA CILÍNDRICA. ACONDICIONADA EM CAIXA. EMBALAGEM CONFORME PORTARIA DO MS.	CX/24
FIO DE SUTURA DE SEDA AGULHADO, 4.0 CX C/ 24 UNIDADES	CX/24

FIO DENTAL ROLO DE 100M	UNID
FITA MATRIZ TIPO TOFFLEMIRE, EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 0,05MM	UNID
FITA MATRIZ TIPO TOFFLEMIRE, EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 0,07MM	UNID
FIXADOR 475 ML: PRONTO PARA USO; COMPONENTES: REMOVEDORES, ACIDIFICANTES, PROTETORES, ENDURECEDORES.	UNID
FLÚOR GEL 200ML: GEL TIXOTRÓPICO, CONTENDO 1,23% DE FLUORFOSFATO ACIDULADO, SEM CORANTES, PARA USO TÓPICO; SABOR TUTTI-FRUTTI.	UNID
FLÚOR TÓPICO GEL, EMBALAGEM COM 200 ML (SABORES: CEREJA, MENTA E TUTI-FRUTI); CONTÉM 2% DE FLUORETO DE SÓDIO.	UNID
GESSO PEDRA TIPO IV SALMÃO 1KG	UNID
GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, TAMANHO 33X34 – PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT/50
HIDRÓXIDO DE CÁLCIO (DYCAL), RADIOPACO E AUTO – ENDURECIVEL KIT CONTENDO 01 TUBO DE PASTA BASE COM 13 GR, 1 TUBO DE PASTA CATALISADORA COM 11 GR E 1 BLOCO DE MISTURA	UNID
HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% 1L	UNID
IONÔMERO DE VIDRO (RESTAURAÇÃO) - PÓ 10G / LÍQUIDO 8ML	UNID
KIT ENHANCE - CAIXA C/ 7 UNIDADES	CX/7
LIMA ESPECIAL Nº 6	UNID
LIMA ESPECIAL Nº 8	UNID
LIMA HOEDSTRON KERR 1ª SÉRIE	UNID
LIMA HOEDSTRON KERR 2ª SÉRIE	UNID
LIMA NIQUEL TITÂNIO (15-40) - 15MM	UNID
LIMA NIQUEL TITÂNIO (15-40) - 21MM	UNID
LIMA NIQUEL TITÂNIO (15-40) - 25MM	UNID
LIMA NIQUEL TITÂNIO (15-40) - 31MM	UNID
LIMAS 2ª SERIE KEER- 21MM, CAIXA C/ 6 UNIDADES	CX/6
MANDRIL CA P/ DISCOS E SERRAS	UNID
MATRIZ (TIRA) DE POLIÉSTER; MEDIDAS: 100 X 10 X 0,05MM; EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	CX/50
MEPIVACAÍNA 3% S/ VASO AMP 1,8ML	CX/50
MICROAPLICADORES DESCARTÁVEL, INDICADO PARA APLICAÇÃO DE SELANTE, CONDICIONADORES ÁCIDOS, AGENTES ADESIVOS – CAIXA COM 100 UNIDADES (COR AZUL)	UNID
MICROBRUSH PINCÉIS DESCARTÁVEIS C/ PONTA C/ AJUSTE DE ÂNGULO DE FIXAÇÃO - CAIXA C/ 100 UNIDADES	CX/100
MOLDEIRAS DESCARTÁVEIS DUPLA PARA FLÚOR, TAMANHO P, PACOTE COM 50 UNIDADES	CX/50
ÓLEO PARA LUBRIFICAÇÃO DE MICROMOTOR, CONTRA ÂNGULO E TURBINA DE ALTA ROTAÇÃO, DE USO ODONTOLÓGICO (FRASCO COM 200 ML)	UNID
ÓXIDO DE ZINCO - FRASCO PÓ 50G	UNID
PAPEL CARBONO PARA REGISTRO DE ARTICULAÇÃO, EM TIRAS; USO ODONTOLÓGICO – TIPO ARCADA PARCIAL; PARA REGISTRO OCLUSAL APÓS REALIZAÇÃO DE RESTAURAÇÕES; DEVERÁ TER DUPLA FACE E DUPLA COR, RESISTENTE A TRAÇÃO E A UMIDADE. MEDIDAS: COMPRIMENTO: 10CM (PODENDO VARIAR +/- 20%); LARGURA: 1,8CM (PODENDO VARIAR A MAIOR ATÉ 2,2CM); ESPESSURA: 0,01 OU 0,02MM – PACOTE COM 12 UNIDADES	CX/12
PARAMONO CLORO FENOL CANFORADO - VIDRO 10ML	UNID
PASTA DE DENTES COM FLÚOR ATIVO, SIMILAR OU IGUAL A COLGATE, TUBO COM 50 GR	UNID

PASTA DE DENTES SEM FLÚOR, ANTICÁRIE, SABOR TUTTI FRUTTI, PARA CRIANÇAS ATÉ 4 ANOS, COM XYTITOL, TUBO COM 70 GR TUBOS 5000	UNID
PASTA PROFILÁTICA - APLICAÇÃO: USO ODONTOLÓGICO, FORMA DE APRESENTAÇÃO: BISNAGA PLÁSTICA TRILAMINADA COM 50G, COMPOSIÇÃO: COM PEDRA POMES, CARBONATO DE CÁLCIO, GLICERINA, ÁGRIA SORBITAL, CORANTE, AROMATIZANTE, ESPESSANTES E PRESCRIVATIVAS, COM SABOR TUTTI-FRUTTI. OBSERVAÇÃO: TUBO COM 30 GRAMAS COM FLÚOR SABOR TUTTI-FRUTTI – FRASCO COM 90GRAMAS	UNID
PEDRA POMES, PARA ACABAMENTO E POLIMENTO; PARA USO ODONTOLÓGICO, EXTRA FINA. O PRODUTO É USADO COMO ABRASIVO E EMPREGADO NA LIMPEZA E POLIMENTO DO ESMALTE DENTÁRIO, AMÁLGAMA E RESINA ACRÍLICA. POTE COM 100G	UNID
PONTA DE PAPEL ABSORVENTE 15-40 CAIXA C/ 120 UNIDADES	CX/120
RESINA FOTO A 3 - TUBO 4G	UNID
RESINA FOTO A 3,5 - TUBO 4G	UNID
RESINA FOTO B 1 - TUBO 4G	UNID
RESINA FOTO B 3 - TUBO 4G	UNID
RESINA FOTO C 3 - TUBO 4G	UNID
RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NANOPARTICULADA Z350 XT	SER
RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL REFIL COR A1 – BISNAGA COM 4G	UNID
RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL REFIL COR A2 – BISNAGA COM 4G	UNID
RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL REFIL COR B2 – BISNAGA COM 4G	UNID
RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL REFIL COR C1 – BISNAGA COM 4G	UNID
REVELADOR - FRASCO 475ML	UNID
ROLETES DE ALGODÃO. CONFECCIONADOS DE ALGODÃO HIDRÓFILO. SÃO CONFECCIONADOS EM 100% ALGODÃO. SÃO VENDIDOS EM EMBALAGENS COM 100 UNIDADES CADA. É UM PRODUTO DESCARTÁVEL DE USO ÚNICO.	CX/100
SELANTE FOTOPOLIMERIZÁVEL, COM LIBERAÇÃO DE FLÚOR , COR BRANCO KIT CONTENDO 3 SELANTES EM SERINGA DE 1,2 ML CADA, 1 SERINGA COM 1,2ML DE CONDICIONADOR ÁCIDO FOSFÓRICO A 37% EM FORMA DE GEL E 10 CÂNULAS PARA APLICAÇÃO E 1 Sonda APLICADORA.	UNID
SISTEMA ADESIVO UNIVERSAL MONOCOMPONENTE – FRASCO COM 4,5ML	UNID
SOLUÇÃO HEMOSTÓPICA TÓPICA COM 10 ML. CADA GRAMA CONTEM 250 MG DE CLORETO DE ALUMÍNIO, 1 MG DE SULFATO DE HIDROXIQUINOLEINA DE ALUMÍNIO, EM VEÍCULO ALCOÓLICO/GLICOL/AQUOSO. - FRASCO COM 10 ML	UNID
SUGADOR DE SALIVA SACO C/ 50 UNIDADES	CX/50
TAÇA DE BORRACHA, TIPO P/ CONTRA ÂNGULO, UTILIZADA P/ PROFILAXIA DENTAL	UNID
TIRA DE LIXA ACO 4MM EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES	CX/12
TIRA DE LIXA P/ RESINA - EMBALAGEM C/ 150 UNIDADES	CX/150
TRICRESOL FORMALINA, ASSOCIAÇÃO DO FORMOL COM COMPOSTOS FENÓLICOS INDICADO NO TRATAMENTO DE CANAIS RADICULARES – FRASCO COM 10 ML	UNID
VASELINA PASTA - POTE 30GRAMS	UNID
VASELINA SÓLIDA EM PASTA COM 500G	UNID
VERNIZ FLUORNIZ - VERNIZ FLUORETADO - VERNIZ COM FLÚOR QUE CONTÉM 5% DE FLUORETO DE SÓDIO EM UMA BASE ADESIVA DE RESINAS NATURAIS.	UNID
VERNIZ PARA FORRAMENTO DE CAVIDADES, SIMILAR OU IGUAL A (CAVITINE) – FRASCO COM 10ML	UNID

ANEXO III - ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

1. PROPOSTA DE TRABALHO

A Proposta de trabalho é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil da unidade e o trabalho técnico gerencial definido no objeto da convocação pública com base nas indicações e estudos preliminares constantes no termo de referência.

A Organização Social deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação prevista.

A Proposta de Trabalho apresentada deverá conter a descrição sucinta, com clareza, da proposta, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos.

Na formulação da Proposta de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal).

Fica esclarecido que a SMS/PMS não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.

Este Anexo destina-se a orientar os interessados para elaboração da proposta a ser apresentada, devendo conter, obrigatoriamente, todos os itens indicados neste roteiro.

CONHECIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Descrição e Análise das principais características da demanda por serviços públicos de saúde no município. Neste item deverá ser demonstrado o conhecimento da OS sobre os problemas mais prevalentes e da demanda por serviços públicos de saúde da população, a análise da situação de saúde da população a ser atendida, considerando-se os Sistemas de

Informação oficiais do Ministério da Saúde e o grau de atualização dos mesmos. A Visita Técnica configura-se como importante instrumento nesta etapa.

Delineamento das diretrizes, que no entendimento da Organização Social, deverão ser obedecidas na operacionalização da Proposta de Trabalho a ser apresentada.

1. EXPERIÊNCIA ANTERIOR E CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Neste item deverá constar a experiência da instituição. O critério experiência será avaliado como indicado na Tabela de Avaliação constante deste Edital. A instituição deverá demonstrar e comprovar a experiência de acordo com definições descritas.

Ao longo do contrato de gestão, caso a OS substitua o responsável técnico apresentado durante o certame para pontuação deste item, a mesma deverá submeter o currículo para apreciação da SMS, antes da contratação do substituto.

Neste item, será avaliado o currículo do responsável técnico pela OS com os documentos comprobatórios e títulos que possuir relativos à tabela de pontuação deste item, que devem ser anexados com o currículo no formato Lattes / CNPq, comprovando-se também a existência de vínculo prévio à OS e com toda a sua documentação de titulação.

2. PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL, ADMINISTRATIVO E ASSISTENCIAL

Neste item de avaliação serão consideradas as propostas para as diferentes atividades assistenciais, bem como a quantidade e qualidade das atividades e seus indicadores. As inovações propostas que melhorem a qualidade dos serviços prestados, seu controle, avaliação e monitoramento pela SMS.

(a) Dimensionamento de pessoal - O Dimensionamento de Pessoal seguirá o modelo de planilha abaixo, que deve ser preenchida pela OS. Aqui deverá observar-se a necessidade de pessoal para cada Unidade/serviço, de acordo com o o quadro mínimo estabelecido no Termo de Referência.

Para compor a avaliação deste item, o proponente deverá preencher o quadro conforme modelo a seguir, apresentando-os no corpo de sua Proposta de Trabalho item “Dimensionamento de Pessoal”.

PLANILHA DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL					
UNIDADE/ SERVIÇO	CATEGORIA	CH SEMANAL	QUANTIDA DE	SALÁRIO BASE	CUSTO TOTAL
ESF Agua Branca (exemplo)	Médico de Família (exemplo)	40h	01	xxx	xxx
TOTAL					

*Definir valor de custeio de cada Unidade/serviço separadamente.

Para finalidade de avaliação deste critério, a Planilha de Dimensionamento de Pessoal será pontuada de acordo com a tabela abaixo:

Pontuação máxima do Item	0,50 ponto
Não atendimento ou atendimento insatisfatório do item	0
Atendimento satisfatório do item	0,25
Atendimento pleno do item	0,50

(b)Apresentação de modelo para publicização para prestções de contas e resultados alcançados:

Será observada a publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da Organização Social em seu sítio institucional.

Para finalidade de avaliação deste item, a organização deverá comprovar que disponibiliza em seu sítio institucional as prestações de contas relacionadas a contratos vigentes ou anteriores:

Pontuação máxima do Item	1 ponto
--------------------------	---------

Acesso público à prestação de contas	0,25
Apresentar link de relatório de prestação de contas assistenciais	0,25
Apresentar contrato vigente de sistema informatizado de gestão administrativa contendo, no mínimo, gestão da folha, gestão orçamentária e gestão de compras	0,50

(c) Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em Unidades de Atenção Básica (UBS).

Para finalidade de avaliação deste critério será considerada a experiência da Organização Social em termos de tempo de atividade (em anos) com utilização de Prontuário Eletrônico.

O tempo de utilização do prontuário eletrônico pela instituição será pontuado de acordo com a tabela abaixo, com respectiva documentação comprobatória.

Pontuação máxima do Item	0,5 ponto
1 a 2 anos	0,1
3 a 4 anos	0,3
Acima de 4 anos	0,5

Para finalidade de avaliação deste item, os documentos comprobatórios deverão ser atestados, ou certificados expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou contratos que comprovem a experiência Organização da Sociedade Civil, devendo conter, imprescindivelmente:

- No caso de atestados ou certificados: A identificação da pessoa jurídica emitente; O nome e o cargo da autoridade signatária; Timbre do emitente; Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos.

- No caso de contratos: o Período de vigência do contrato; Objeto contratual com descrição das atividades sob responsabilidade direta da Organização Social.

(d) Instrumentos de pesquisa e organização dos serviços de atendimento e satisfação dos usuários

Nos instrumentos de pesquisa e organização dos serviços de atendimento e satisfação dos usuários, a Organização Social deverá ouvir a sociedade e aproximar-se dos públicos-alvo envolvidos ou potenciais da organização para subsidiar o processo de tomada de decisão organizacional, visando à melhoria interna da organização.

Para finalidade de avaliação, o instrumento utilizado de pesquisa de organização dos serviços de atendimento e satisfação dos usuários será pontuado de acordo com a tabela abaixo:

Pontuação máxima do Item	1 ponto
Apresentar link do relatório de pesquisa de satisfação utilizada pela instituição	0,2 ponto
Plano amostral da pesquisa de satisfação realizada	0,4 ponto
Pesquisa realizada com mais de 1.000 usuários	0,4 ponto

(e) Proposta de Educação Permanente

A educação permanente é uma estratégia educacional que integra ações de formação, educação continuada, educação em serviço, entre outras, com o objetivo de melhorar a qualidade dos serviços e cuidados à saúde. A OS deverá apresentar Proposta de

Educação Permanente, contendo objetivos, descrição de como as ações serão avaliadas, ações, modalidades.

Para finalidade de avaliação, será avaliada na Proposta de Educação Permanente a incorporação de inovações/tecnologias que permitam o enfrentamento dos problemas do serviço, e será pontuada de acordo com a tabela abaixo:

Pontuação máxima do Item	1 ponto
Coerência entre as ações educativas e as necessidades de formação dos trabalhadores para o processo de trabalho em saúde.	0,4 ponto
Apresentação de projetos de intervenção/ produtos gerados a partir da ação educativa.	0,3 ponto
Existência de iniciativas de monitoramento e avaliação de Educação Permanente em Saúde.	0,3 ponto

3. POLÍTICA DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE

Este item avalia a apresentação e a aplicabilidade da política de Compliance e Integridade da Instituição. Será avaliada através da análise da demonstração objetiva na descrição do Plano de Trabalho apresentado, de que a Entidade tem compreensão das informações relevantes de transparência das informações e da política de integridade aplicada pela Instituição.

Deverá ser apresentado documento institucional que descreva os princípios éticos e comportamentais que norteiam o relacionamento e a conduta institucional de funcionários e Diretoria da Entidade com seus pares, subordinados e parceiros de negócios, visando manter uma postura de transparência e ética nas relações pessoais e comerciais da Organização, demonstrando sua aplicabilidade.

Para finalidade de avaliação deste critério será considerado essencial que o conteúdo aborde explicitamente os itens abaixo, e pontuados conforme a tabela:

Pontuação máxima do Item	1 ponto
Apresentação do documento que descreva a Política de Compliance e Integridade da Organização da Sociedade Civil.	0,30
Ata de reunião que comprove a aprovação do documento institucional pelo Conselho Administrativo e/ou pela Diretoria, conforme disposição estatutária da Organização.	0,20
Demonstração da implementação de políticas e procedimentos escritos.	0,25
Demonstração da condução de auditorias e monitoramentos internos.	0,25

4. PROPOSTA FINANCEIRA

Neste item deverá ser detalhado o volume de recursos financeiros destinados a cada tipo de despesa, apontado em planilha conforme modelo constante no Edital.

Deve-se observar a maior clareza possível nos itens a serem estimados, especialmente quanto aos critérios adotados na indicação do custo. Os custos mensais deverão ser apresentados separadamente para cada Unidade/serviço de saúde, com a descrição dos valores por itens. O Plano para Recursos de Investimentos poderá ser apresentado de maneira consolidada, para o período de 12 meses.

As despesas gerenciais e administrativas (rateio) são limitadas a 3% do valor do contrato, e devem ser descritas por tipo de despesa, obedecendo aos critérios descritos neste Edital, não podendo sob qualquer hipótese caracterizar-se como Taxa de Administração, sob pena de desclassificação da Proposta de Trabalho.

MODELO DE PLANILHA DE DESPESAS DE CUSTEIO E INVESTIMENTO

Planilha de Despesas de Custeio e Investimento

Itens de Custeio	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL PARA 12 MESES
A - PESSOAL		
SALÁRIOS (Folha, RH contratado por PJ e RPAs)		
ENCARGOS (FGTS, INSS, IRRF, Exames Admissionais)		
PROVISIONAMENTO (13º Salários, Férias e Rescisões)		
BENEFÍCIOS		
OUTROS (Gratificações/dissídio/insalubridade)		
OUTROS (PJ)		
Total (A)	0,00	0,00

B - MATERIAIS E MEDICAMENTOS		
Medicamentos		
Materiais de Consumo		
Material Odontológico		
Outras (a especificar)		
Total (B)	0,00	0,00

C - ÁREAS DE APOIO e SERVIÇOS		
SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO		
SERVIÇOS DE LIMPEZA		
SERVIÇO DE CONTROLADOR DE ACESSO		
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL		
SERVIÇOS DE ENGENHARIA CLÍNICA		
DESRATIZAÇÃO/LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA		
SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO		
SERVIÇOS DE PRÓTESES DENTÁRIAS		
SERVIÇOS DE OXIGENOTERAPIA DOMICILIAR		
SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS		
SERVIÇOS DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS		
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MÉDICOS		
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS (+Energia Elétrica+Água)		
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS		
LOCAÇÃO DE MOTOS		
EDUCAÇÃO CONTINUADA		
SEGUROS		
TELEFONE		
UNIFORMES E CRACHAS		

MATERIAL DE ESCRITÓRIO/OFICINAS/UTILIDADES DOMÉSTICAS		
IMPRESSOS GRÁFICOS		
EMBALAGENS		
PONTO ELETRÔNICO		
OUVIDORIA		
Outras (Especificar)		
Total (C)	0,00	0,00

D - GERENCIAIS E ADMINISTRATIVAS		
Especificar (até 3% do valor total do contrato)		
Total (D)	0,00	0,00

Total de Custeio (a+b+c+d)=e	R\$	R\$
-------------------------------------	------------	------------

F - ITENS DE INVESTIMENTOS*		
Equipamentos		
Obras		
Outras (a especificar)		
Total (F)		R\$ 1.000.000,00

TOTAL MENSAL DO CONTRATO = E+F		
---------------------------------------	--	--

A Organização Social que apresentar proposta de eficiência econômica traduzida por descontos sobre o valor máximo de custeio a ser disponibilizado para o exercício que coloquem em risco a exequibilidade da Proposta de Trabalho poderá ser desqualificada.

Da mesma forma, poderá a Comissão Especial de Seleção desqualificar a Organização Social que apresentar proposta de atividade assistencial, gerencial ou administrativa que coloque em risco a exequibilidade da Proposta de Trabalho.

ANEXO IV – NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

I – PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL

A) DOS PROCESSOS DE SELEÇÃO DA ENTIDADE:

As Organizações Sociais que forem contratadas como Parceiras Públicas do Município de Saquarema deverão apresentar seus Processos de Seleção com empresas terceirizadas de maneira completa, sob pena de retenção dos valores pagos nos processos de pagamento referentes ao (s) procedimento (s) que vier (em) a estar incompleto (s) até a efetiva regularização, contendo, impreterivelmente:

- Habilitação para o procedimento;
- Qualificação técnica e jurídica;
- Qualificação econômico-financeira;
- Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- Aspectos Formais de regulação legal dos Contratos;
- Aspectos Formais de Legalidade e Moralidade;
- Aspectos Formais de Economicidade;
- Peças referentes a todas as fases do procedimento, em sua devida ordem cronológica e atestadas as suas autenticidades por preposto da Entidade.

O procedimento de contratação deve trazer Ato Convocatório contendo exigência de toda a documentação das participantes do certame, na forma abaixo:

1. Quanto à Capacidade Jurídica, deve constar:

- Registro Comercial (no caso de Empresa Individual), Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social (devidamente registrados) – Sociedades Comerciais, e, a seu turno, no caso de Sociedades por Ações, apresentar também os documentos de eleição dos seus administradores;
- Quando de Ato Constitutivo, no caso de Sociedade Civil, este deverá acompanhar a regular inscrição, com prova da composição da Diretoria em exercício;
- Decreto de Autorização, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, bem como o ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido por órgão competente, nos casos em que a atividade exercida exigir;

2. Quanto à Capacidade Fiscal, deve constar:

- Comprovação de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Comprovação de inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal, se houver, consoante necessidade do caso, referente ao domicílio ou sede do participante do certame, pertinente à atividade contratada, que deve ser compatível com o objeto licitado;
- Comprovação de regularidade perante a Fazenda Federal, por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, juntamente com a Secretaria da Receita Federal, que abranja as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do Parágrafo Único do Art. 11 da Lei 8.212/91, comprovando a inexistência de débitos, estejam ou não inscritos em Dívida Ativa da União, ou outra afim, sendo aceitas, de igual maneira, as Certidões Positivas com Efeito de Negativas, na forma da legislação vigente;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, por meio da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, bem como da Certidão de Dívida Ativa Estadual, que comprove a inexistência de débitos inscritos, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou qualquer documento afim, sendo aceitas, de igual maneira, as Certidões Positivas com Efeito de Negativas, na forma da legislação vigente;
- Comprovativo de Regularidade para com a Fazenda Municipal, consoante apresentação da Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS), expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, bem como da Certidão da Dívida Ativa Municipal, para comprovar a inexistência de débitos inscritos, ou qualquer documento afim, sendo aceitas, de igual maneira, as Certidões Positivas com Efeito de Negativas, na forma da legislação vigente;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, face a apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), ou qualquer documento afim;
- Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou da Positiva com Efeito de Negativa, quando verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente, ante o descrito no Art. 642-A, § 2º, Título VII-A, da CLT.

3. Quanto à Capacidade Fiscal, a seu turno, deve constar:

- Licença de Funcionamento Sanitário Vigente, compatível com o objeto contratual, expedido pela Vigilância Sanitária Municipal, Estadual ou Federal, na forma da lei;
- Autorização de Agência Nacional de Regulação em relação ao objeto contratual ou, quando for o caso, documentação de habilitação referente ao órgão de classe a que está inserida a terceirizada ou seu responsável técnico;
- Documentos referentes, quando for o caso, à capacidade técnica específica, quando o Regulamento de Compras e Contratações da Entidade fornecer meio diverso da obrigatoriedade de procedimento de contratação, por meio de

Curriculum Vitae completo, bem como diplomação competente e quaisquer documentos afins, na forma da lei;

OBSERVAÇÃO: A título de ciência para a Comissão de Avaliação e Fiscalização, as Organizações Sociais deverão apresentar também os Procedimentos de Seleção referentes aos contratos de Rateio, quando houver, ou seus Contratos devidamente assinados, bem como seus completos e respectivos processos de pagamento, em título separado dos referentes a custeio.

B - DOS PROCESSOS DE PAGAMENTO PARA AS TERCEIRIZADAS:

Neste quesito, deverão ser apresentados os Processos de Pagamento de maneira completa, com todas as peças pertinentes, considerando a legislação vigente, sob pena de retenção dos valores pagos no (s) processo (s) que vier (em) a estar incompleto (s) até a efetiva regularização.

Para tanto, deverão os processos de pagamento estarem munidos de:

1. Nota fiscal competente, com, ao menos, dois atestos (também aceitos à folha de capa do referido processo de pagamento, como um todo, desde que explicado em nota própria);
2. Relatório completo da atividade exercida, acompanhando e instruindo o valor cobrado à Nota Fiscal, contendo, inclusive, folha de ponto, quando envolver pessoal contratado para exercer o objeto;
3. Para que uma Nota fiscal possa ser efetivamente paga, no referido Processo de Pagamento, deverá a Entidade apresentar à Comissão de Avaliação e Fiscalização (e disto subentende-se que a documentação fora cobrada da terceirizada pela Entidade) as seguintes certidões:
 - Regularidade Fiscal e de Dívida Ativa*;
 - União;
 - Estadual;
 - Municipal;

*Caso haja alguma Certidão que não explicita, em seu corpo de texto, que a mesma também versa sobre Inscrição em Dívida Ativa, deverá a Entidade, sabedora desta informação, apresentar nota explicativa sobre o fato, dentro de cada Processo de Pagamento.

Deverá a Entidade, de igual maneira, apresentar os processos de pagamento referentes aos Contratos em Rateio de Sede, para ciência da Secretaria Municipal de Saúde.

C - DOS CONTRATOS DE PESSOAL:

Como determina a legislação aplicável, os Contratos de RH de Pessoal deverão ser encaminhados juntamente com a Prestação de Contas do período competente ao da sua

assinatura, e estes deverão, de igual maneira, seguir os padrões e limites estabelecidos por lei.

D - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS CONTÁBEIS:

Neste ponto, a seu turno, as Prestações de Contas Mensais deverão conter:

1. Documentação completa referente aos pagamentos efetivados devendo conter: Nota Técnica, relatório de serviços prestados, Documento a ser pago, comprovante bancário referente ao pagamento, informando se foram pagos das contas de custeio e contas de rateio;
2. Demonstrativo de Contas (Custeio, Provisão) em imediato, para o recebimento de devidos valores das parcelas, para que ambas as contas sejam abertas simultaneamente;
3. Conta de Investimento devendo ser aberta ante o recebimento do valor correspondente;
4. Extratos bancários mensais das contas abertas: de Custeio, Provisão e Investimento, seguidos, de igual maneira, dos extratos analíticos das Aplicações;
5. Extrato bancário da conta de rateio;

A fim de prestar contas, no que tange aos aspectos contábeis, insta destacar que a entidade deverá criar um Plano de Contas, específico às suas finalidades e em perfeita consonância com seu Estatuto Social, observando-se as disposições constantes da ITG 2002, que possui o objetivo de estabelecer procedimentos e critérios específicos de avaliação, de reconhecimento das transações e variações patrimoniais, de estruturação das demonstrações contábeis e as informações mínimas a serem divulgadas pelas Entidades sem fins lucrativos.

As receitas e despesas devem ser reconhecidas, respeitando-se o princípio da competência em que determina que os efeitos das transações e outros eventos sejam reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento, ou seja, deve haver simultaneidade da confrontação de receitas e despesas correlatas.

Ainda, os registros contábeis devem evidenciar as contas de receitas e despesas, com e sem gratuidade, como superávit ou déficit, de forma segregada indicando por tipo de atividade, visando dinamizar o trabalho dos analistas das demonstrações contábeis.

Desta feita, é extremamente importante que se compreenda todos os requisitos obrigatórios quando da elaboração dos documentos contábeis, quais sejam: Demonstração do Resultado do Exercício – DRE; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; Balanço Patrimonial e; Notas Explicativas.

E - DAS AÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:

Os relatórios pertinentes à execução deste contrato de gestão, devem conter

comparativo específico das metas propostas em Edital com os resultados alcançados, acompanhados no mínimo das seguintes informações:

1. Relatório de cumprimento de metas;
2. Relatório referente aos indicadores qualitativos e quantitativos de desempenho e qualidade estabelecidos pela unidade;
3. Censo de origem dos usuários atendidos;
4. Pesquisa de satisfação de usuários e acompanhantes;
5. Relatório de treinamentos do núcleo de educação continuada e permanente, detalhado e com suas respectivas fotos;
6. Relatório dos atendimentos realizados, devidamente segmentados por natureza.

II - PRESTAÇÃO DE CONTAS TRIMESTRAL

A) DA APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES:

Neste ponto, as Entidades deverão portar todas as Certidões necessárias para provarem-se aptas ao pagamento da parcela mensal subsequente, apresentando:

- Regularidade Fiscal e de Dívida Ativa*;
- União;
- Estadual;
- Municipal;
- Certidão das Justiças Estadual e Federal, sobre as Ações em que figure como ré e, no caso de haver alguma decisão judicial (irrecorrível) desfavorável, informar, inclusive o valor da condenação**;

*Caso haja alguma Certidão que não explicita, em seu corpo de texto, que a mesma também versa sobre Inscrição em Dívida Ativa, deverá a Entidade, sabedora desta informação, apresentar nota explicativa sobre o fato, dentro de cada Processo de Pagamento.

**Quando não houver ações, trazer nota explicativa dentro do Relatório Analítico Consolidado de Prestação de Contas.

B - DAS AÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:

- Relatório detalhado da qualificação e o estado de conservação dos bens constantes e termo de permissão de uso;
- Atos de constituição comissões obrigatórios com seus respectivos relatórios e atas de reunião;
- Estatísticas de óbitos;
- Protocolos operacionais padrão (POP) implantados em todos os setores;

- Relatório dos serviços oferecidos e dos profissionais de saúde responsáveis pelo atendimento dos usuários, devidamente habilitados dos conselhos profissionais do Estado Rio de Janeiro;
- Relatório de produção análise e divulgação da interface do sistema implantado, implantar Plano de Gestão da Informação;
- Relatório demonstrando a interação com a Rede Pública de atenção à saúde e com os complexos reguladores, estadual e municipal, especificando as remoções e transferências de pacientes, via Central Estadual de Regulação;
- Estatísticas trimestrais dos atendimentos;
- Relatórios produzidos pela Ouvidoria.

III- DAS PLANILHAS A SEREM ALIMENTADAS MENSAL E TRIMESTRALMENTE

Para se otimizar a apresentação dos dados inerentes às prestações de contas, faz-se necessária a oficialização de um recurso que já vem sendo utilizado, as planilhas de dados, que serão disponibilizadas pela Comissão de Fiscalização em momento oportuno.

ANEXO V - CRITÉRIOS BÁSICOS DO REGULAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS

O Regulamento de Compras de materiais e equipamentos e a contratação de serviços e de obras pela Organização Social, no âmbito da execução do Contrato de Gestão a ser celebrado com o Município de Saquarema, para gerenciamento e operacionalização das Unidades, deverá conter, dentre outros, os seguintes critérios mínimos previstos:

1. Existir previsão de que a contratação de serviços especializados e de obras, bem como, a realização de compras, serão realizadas de acordo com a observância aos princípios da publicidade, da eficiência, da impessoalidade, da moralidade e da economicidade.

2. Existir previsão de que as compras consistentes em aquisição remunerada de bens de consumo, equipamentos e materiais permanentes, com fornecimento imediato ou parcelado, para suprir as necessidades decorrentes do desenvolvimento das atividades e metas definidas no Contrato de Gestão, adotem as modalidades que entender suficientes, delimitando seus limites financeiros em cada modalidade, de forma pública, objetiva e impessoal.

3. Existir previsão, em relação às aquisições estratégicas caracterizadas como imprescindíveis para evitar descontinuidade nos serviços, da forma que a Organização Social poderá autorizar a Compra com adoção de prazo de vigência sem alteração do preço proposto, a fim de caracterizar o Registro de Preço para aquisições futuras e eventuais, além dos quantitativos previstos inicialmente, desde que haja aquiescência formal dos fornecedores e que seja garantida a economicidade da aquisição, e de forma pública, objetiva e impessoal.

4. Existir previsão para as hipóteses de caracterização do regime de urgência, e quando este poderá ser excepcionalmente utilizado, sem atentar aos bons princípios da administração pública;

5. Existir previsão para as hipóteses de caracterização da necessidade de compras diretas e despesas de pequeno valor, com de limitação da excepcionalidade, parâmetros e limites, de forma pública, objetiva e impessoal;

6. Existir previsão para as hipóteses de fornecedor exclusivo, com respectivo mecanismo de controle e constatação, de forma pública, objetiva e impessoal;

7. Existir previsão das atividades de serviços técnicos profissionais especializados, em Rol taxativo, de interesse da Organização Social, bem como, as regras de tais contratações, modalidades, limites, dentre outros, de forma pública, objetiva e impessoal.

8. Existir previsão de contratação de pessoal, o seu regime e suas exceções,

devendo prever obrigatoriamente que a mesma se dará mediante processo seletivo simplificado para aqueles que possuirão vínculos celetistas, e, em observância aos princípios da publicidade, da moralidade, da impessoalidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência.

9. Será admitida a contratação de serviços médicos, através de prestadora de serviço especializada, de forma pública, objetiva e impessoal.

10. Os preços dos serviços e aquisições a serem realizadas pela Organização Social não poderão ser superiores aos contratados pela Administração Pública Municipal.

ANEXO VI – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

O Contrato de Gestão tem como principal objetivo garantir a melhora do desempenho e a qualidade nas Unidades Assistenciais por meio da criação de instrumentos de monitoramento e da atribuição de incentivos financeiros.

As informações relacionadas aos indicadores e prestação de contas financeiras deverão ser encaminhadas para a Comissão Especial de Avaliação Fiscalização (CEAF), para avaliação e controle do Contrato de Gestão firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde.

A CEAF elaborará os instrumentos para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento do Contrato de Gestão. Os relatórios elaborados deverão ser enviados mensalmente.

A CEAF realizará o acompanhamento e a avaliação do funcionamento e da qualidade assistencial dos serviços de saúde contratado, de acordo com os critérios, parâmetros e calendário previamente definidos pela Secretaria Municipal de Saúde para a gestão da Organização Social (OS).

Sempre que necessários outros técnicos poderão ser requisitados a participar das reuniões de acompanhamento, bem como poderão ser chamados a emitir pareceres técnicos complementares e coadjuvantes às ações de avaliação da CEF.

Os membros da CEAF serão definidos e nomeados pelo Secretário Municipal de Saúde e publicados no DO municipal. As funções da Comissão são:

- Realizar acompanhamento, monitoramento e fiscalização da execução contratual através dos membros que a compõem;
- Avaliar os indicadores de acompanhamento e avaliação pactuados e as informações sobre o funcionamento dos serviços;
- Analisar as intercorrências no funcionamento dos serviços, os possíveis desvios e suas causas, mormente em relação às metas assistenciais;
- Indicar as medidas corretivas aos desvios observados, encaminhando-os ao gestor da Organização Social (OS) contratada para as correções necessárias;

- Analisar preliminarmente propostas de implantação, extinção, ampliação e otimização dos serviços executados;

- Avaliar a pontuação no quadro de indicadores de acompanhamento, avaliação e metas.

O CONTRATADO se submeterá a todas as medidas, processos e procedimentos da fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções pela Secretaria de Saúde, não eximem o CONTRATADO de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas e especificações, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

Visando o acompanhamento e avaliação do Termo de Referência e o cumprimento das atividades estabelecidas para o contrato, a contratada deverá apresentar instrumento institucional de acompanhamento, avaliação e controle dos Contratos de Gestão firmados entre a Secretaria Municipal de Saúde e as Organizações Sociais, bem como deverá apresentar a produção na forma definida pela Comissão de Fiscalização.

A Comissão, por meio de Relatório de Prestação de Contas, ou a qualquer momento, analisará todas as questões pertinentes à execução deste CONTRATO DE GESTÃO, em especial o emprego adequado dos recursos públicos repassados e os resultados obtidos na sua execução, analisando os indicadores de desempenho estabelecidos em confronto com as metas pactuadas.

No caso do não atingimento das metas pactuadas, por 3 meses consecutivos ou 6 meses alternados, ou da verificação de qualquer desconformidade na execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a Comissão deverá encaminhar relatório ao Secretário Municipal de Saúde.

A CONTRATADA deve, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não

excluem ou atenuam a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.