

ANEXO VII – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

O Contrato de Gestão tem como principal objetivo garantir a melhora do desempenho e a qualidade nas Unidades Assistenciais por meio da criação de instrumentos de monitoramento e da atribuição de incentivos financeiros.

As informações relacionadas aos indicadores e prestação de contas financeiras deverão ser encaminhadas para a Comissão Especial de Avaliação Fiscalização (CEAF), para avaliação e controle do Contrato de Gestão firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde.

A CEAF elaborará os instrumentos para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento do Contrato de Gestão. Os relatórios elaborados deverão ser enviados mensalmente.

A CEAF realizará o acompanhamento e a avaliação do funcionamento e da qualidade assistencial dos serviços de saúde contratado, de acordo com os critérios, parâmetros e calendário previamente definidos pela Secretaria Municipal de Saúde para a gestão da Organização Social (OS).

Sempre que necessários outros técnicos poderão ser requisitados a participar das reuniões de acompanhamento, bem como poderão ser chamados a emitir pareceres técnicos complementares e coadjuvantes às ações de avaliação da CEF.

Os membros da CEAF serão definidos e nomeados pelo Secretário Municipal de Saúde e publicados no DO municipal. As funções da Comissão são:

- Realizar acompanhamento, monitoramento e fiscalização da execução contratual através dos membros que a compõem;
- Avaliar os indicadores de acompanhamento e avaliação pactuados e as informações sobre o funcionamento dos serviços;
- Analisar as intercorrências no funcionamento dos serviços, os possíveis desvios e suas causas, mormente em relação às metas assistenciais;
- Indicar as medidas corretivas aos desvios observados, encaminhando-os ao gestor da Organização Social (OS) contratada para as correções necessárias;

- Analisar preliminarmente propostas de implantação, extinção, ampliação e otimização dos serviços executados;

- Avaliar a pontuação no quadro de indicadores de acompanhamento, avaliação e metas.

O CONTRATADO se submeterá a todas as medidas, processos e procedimentos da fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções pela Secretaria de Saúde, não eximem o CONTRATADO de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas e especificações, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

Visando o acompanhamento e avaliação do Termo de Referência e o cumprimento das atividades estabelecidas para o contrato, a contratada deverá apresentar instrumento institucional de acompanhamento, avaliação e controle dos Contratos de Gestão firmados entre a Secretaria Municipal de Saúde e as Organizações Sociais, bem como deverá apresentar a produção na forma definida pela Comissão de Fiscalização.

A Comissão, por meio de Relatório de Prestação de Contas, ou a qualquer momento, analisará todas as questões pertinentes à execução deste CONTRATO DE GESTÃO, em especial o emprego adequado dos recursos públicos repassados e os resultados obtidos na sua execução, analisando os indicadores de desempenho estabelecidos em confronto com as metas pactuadas.

No caso do não atingimento das metas pactuadas, por 3 meses consecutivos ou 6 meses alternados, ou da verificação de qualquer desconformidade na execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a Comissão deverá encaminhar relatório ao Secretário Municipal de Saúde.

A CONTRATADA deve, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não

excluem ou atenuam a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.