



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 21.989/2024

(REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL POTÁVEL E NÃO GASOSA EM GALÕES DE 20 LITROS, EM REGIME DE COMODATO PARA ATENDER OS CRAS, CREAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CENTRO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, CONSELHO TUTELAR, ABRIGO RAIO DE SOL, CENTRO DIA DO IDOSO, CENTRO DE CONVIVÊNCIA, PRAÇA DO BEM-ESTAR, E LAR DOS IDOSOS)

Saquarema, 11 de fevereiro de 2025



Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA

(Processo Administrativo nº 21.989/2024)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1 Registro de preço para eventual e futuro fornecimento de água mineral potável e não gasosa em galões de 20 litros, em regime de comodato, para atender os CRAS, CREAS, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Centro de Capacitação Profissional, Conselho Tutelar, Abrigo Raio de Sol, Centro Dia do Idoso, Centro de Convivência, Praça do Bem-Estar, e Lar dos Idosos.
- 1.2 Após o MEMORANDO SMGIT 015/2025 também foram incluídos ao processo os quantitativos referentes as Secretarias Municipais de: Agricultura, Abastecimento e Pesca; Direito dos Animais; Esporte Lazer e Turismo; Mulher.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quantidade Total (12 meses)
1	445485	Água Mineral Natural Tipo: Sem Gás, Mineral em Embalagem: Plástico, Tipo Embalagem: Retornável (em regime de comodato).	Garrafão 20 Litros	12.030

- 1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 2.724, de 10 de janeiro de 2024.
- 1.5 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) celebração do Instrumento Contratual.
- 1.6 O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

1.7 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.8 Condições de guarda e armazenamento do material:

1.8.1 Os itens deverão ser guardados em local limpo e livre de qualquer tipo de contaminação.

1.8.2 Manter em temperatura ambiente, em local fresco e seco.

1.8.3 Utilizar a técnica FIFO (First In, First Out), ou seja, os produtos que chegaram primeiro devem ser utilizados primeiro.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

A água mineral é fundamental para o bom funcionamento do organismo, para o transporte de nutrientes, para a regulação da temperatura corporal, entre outras funções, desta forma garantindo a saúde e bem-estar dos colaboradores dos CRAS, CREAS, Centro de Capacitação Profissional, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Centro de Convivência, Lar dos Idosos, Praça do Bem-estar, Centro Dia do Idoso, Abrigo Raio de Sol e Conselho Tutelar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. O fornecedor está sujeito ao cumprimento das diretrizes contidas na Instrução Normativa 01/2010 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, referentes à sustentabilidade ambiental. Além disso, é necessário que atenda aos seguintes requisitos:

- Os produtos devem ser compostos, total ou parcialmente, por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis, conforme as normas ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2.
- Os itens fornecidos devem estar em conformidade com os requisitos ambientais necessários para obter a certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em comparação com seus similares.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

4.1.2. O cumprimento desses requisitos contribuirá para promover práticas sustentáveis e minimizar o impacto ambiental associado aos produtos fornecidos pela empresa contratada, alinhando-se assim aos princípios de responsabilidade socioambiental da administração pública.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Requisitos Técnicos da Contratação

4.4 Os galões de água mineral deverão estar acondicionados em embalagens apropriadas, com rótulos que contenham informações claras, e atender às especificações do Termo de Referência;

4.5 Os galões de água mineral deverão estar em conformidade com a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), através das resoluções RDC Anvisa 717/2022 e Instrução Normativa Número 60 de 2019, obtida diretamente de fontes naturais ou por extração de águas subterrâneas e conteúdo definido e constante de determinados sais minerais, oligoelementos e outros constituintes considerando as flutuações naturais, acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar na embalagem a descrição do material e incluindo: marca, modelo, dados do fabricante/importador, código de referência, data de fabricação e validade ou garantia, de acordo com suas características, bem como o número de série e/ou lote do produto;

4.6 Os galões de água mineral devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, ou proteção das partes cortantes, com o menor volume possível, devendo utilizar materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.7 A contratada se responsabiliza pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 24 do Código de Defesa do Consumidor.

4.8 Os produtos deverão ser substituídos, sem ônus para a Contratante, na hipótese de apresentarem vícios, estiverem danificados e/ou com quaisquer outras falhas;

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 A entrega dos bens será realizada de forma parcelada, no prazo de até 3 (três) dias, contados do(a) ordem de início de entrega.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

5.1.1 A entrega dos galões de água poderá ocorrer em até 2 (duas) vezes por mês, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 16h, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, estabelecida à Avenida Saquarema, nº 4299, Porto da Roça, Saquarema/ RJ, na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Pesca localizada na Rodovia Amaral Peixoto, Km 53 - Sampaio Corrêa, Saquarema/RJ, na Secretaria Municipal dos Direito dos Animais localizada na Rua 7, nº 77, Jaconé – Saquarema/RJ, na Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo localizada Avenida Saquarema, 253 - Centro – Saquarema/RJ e Secretaria Municipal da Mulher Rua Estudante Elcira de Oliveira Coutinho, 16, Bacaxá, Saquarema/RJ.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

6.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 8 (oito) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.8.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1 o prazo de validade;

7.9.2 a data da emissão;

7.9.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5 o valor a pagar; e

7.9.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

7.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12 A administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.13 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.17 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.18 Na hipótese de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

Forma de pagamento

7.19 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21.2 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização do Sistema de Registro de Preço, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2 O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.9 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

8.6 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.11 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.12 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.13 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.15 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.16 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

8.17 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.18 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.19 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.19.1 índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.19.2 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

Qualificação Técnica

8.20 Apresentação de Alvará de Funcionamento da empresa expedido pelo órgão competente;

8.21 Apresentação de Licenciamento Sanitário Estadual ou Municipal (Alvará Sanitário) de acordo com o Decreto – Lei nº 986/1969, que institui normas básicas sobre alimentos que devem ser previamente licenciados pela autoridade sanitária competente estadual ou municipal, e nos termos do Art. 10, Inciso IV, da Lei 6.437/77;

8.22 Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome e favor da empresa licitante, comprovando experiência anterior na execução de serviço igual ou similar ao objeto da licitação, compatíveis em características, quantidades e prazos com as especificações constantes do Termo de Referência;

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação constará nos autos, a partir da pesquisa de mercado, a ser oportunamente realizada pelo Departamento de Compras desta municipalidade.

9.2 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

9.2.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3 Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4 Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 Realizar os pagamentos na forma e condições previstas neste Termo de Referência;

10.2 Realizar a fiscalização do objeto contratado;

10.3 Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

10.4 Notificar à Contratada de quaisquer irregularidades encontrada(s) no(s) produto(s) que impossibilite(m) sua utilização;

10.5 Empenhar, para cumprimento do contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento

10.6 Notificar previamente o Contratada, quando da aplicação de penalidades;

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 Fornecer os bens de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência;

11.2 Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução do objeto do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços;

11.3 Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

11.4 Atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

11.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os bens recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

11.6 Responsabilizar-se, na forma do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término:

11.6.1 Em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços, com a inclusão do Município de Saquarema ou de entidade da Administração Pública indireta como responsável subsidiário ou solidário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

11.6.2 No caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

11.6.3 As retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência o Município de Saquarema ou o CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso o Município de Saquarema ou entidade da Administração Pública indireta sejam compelidos a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA;

11.6.4 Eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pelo CONTRATANTE se houver justa causa devidamente fundamentada.

11.7 Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços durante todo prazo de execução contratual;

11.8 Responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo uso regular de marcas, patentes, registros, processos e licenças relativas à execução do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços, eximindo o CONTRATANTE das consequências de qualquer utilização indevida;

11.9 Observar os dispostos nos Decretos Municipais nº 2.721/2024, 2.722/2024, 2.723/2024, 2.724/2024 e 2.740/2024;

11.10 Cumprir ao longo de toda a execução do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

11.11 Se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau;

11.12 Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições do(s) bem(s) entregue(s), atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

11.13 Informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Pelo descumprimento total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas na Lei nº 14.133/2021:

12.1.1 Advertência;

12.1.2 Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;

12.1.3 Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;

12.1.4 Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

12.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

12.2 A aplicação das sanções previstas nos subitens 12.1.2 e 12.1.3 observará os seguintes parâmetros:

12.2.1 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "c", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

12.2.2 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

12.2.3 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e

12.2.4 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato;

12.2.5 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

12.2.6 As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais;

12.2.7 As sanções previstas no item 12.1 do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas de forma concomitantes e, não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato;

12.2.8 As multas previstas neste tópico não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

12.2.9 As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido;

12.2.10 Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento;

12.2.11 A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

12.2.12 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.3 A recusa das licitantes em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 12.1.



Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

13 FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

13.1 Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços ou instrumento que fizer as vezes dele deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

14 SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

14.1 É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do(s) Contrato(s) derivado(s) da adesão da Ata de Registro de Preços e a contagem dos prazos mediante justificativas.

15 DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1 O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

15.1.1 A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

15.1.2 Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar;

15.1.3 Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato;

15.1.4 A multa referida no subitem anterior não tem caráter compensatório, podendo, ainda ser compensada com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

15.2 Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

- a) a devolução da garantia (se houver);
- b) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- c) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- d) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

15.3 Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista no subitem 15.1.4.

15.4 No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia (se houver).

16 DO REAJUSTE

16.1 Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

16.2 Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

16.3 Caso o índice previsto neste Termo de Referência seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

17 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

17.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

CRAS - FMAS

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social;
- II) Fonte de Recursos: 170401;
- III) Programa de Trabalho: 08.244.0030.2.166;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

CREAS - FMAS

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social;
- II) Fonte de Recursos: 150000;
- III) Programa de Trabalho: 08.244.0031.2.167;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - FMAS

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social;
- II) Fonte de Recursos: 170401;
- III) Programa de Trabalho: 08.122.0020.2.168;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

CENTRO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - FMAS

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social;
- II) Fonte de Recursos: 150000;
- III) Programa de Trabalho: 08.244.0012.2.069;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

CENTRO DE CONVIVÊNCIA - FMDI

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal do Direito do Idoso;
- II) Fonte de Recursos: 170401;
- III) Programa de Trabalho: 08.241.0019.2.185;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

LAR DOS IDOSO - FMDI

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal do Direito do Idoso;
- II) Fonte de Recursos: 170401;
- III) Programa de Trabalho: 08.244.0019.2.206;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

PRAÇA DO BEM-ESTAR - FMDI

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal do Direito do Idoso;
- II) Fonte de Recursos: 170401;
- III) Programa de Trabalho: 08.241.0027.2.136;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

CENTRO DIA DO IDOSO – FMDI

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal do Direito do Idoso;
- II) Fonte de Recursos: 170401;
- III) Programa de Trabalho: 08.241.0019.2.187;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

ABRIGO RAI DE SOL – FMCA

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;
- II) Fonte de Recursos: 170401;
- III) Programa de Trabalho: 08.243.0017.2.179;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

CONSELHO TUTELAR – FMCA

- I) Gestão/Unidade: Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;
- II) Fonte de Recursos: 170401;
- III) Programa de Trabalho: 08.243.0017.2.195;
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E PESCA – SMAAP

- I) Fonte de Recursos: 170401;
- II) Programa de Trabalho: 05.001.20.122.0010.2.163000;
- III) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS ANIMAIS – SMDI

- I) Fonte de Recursos: 170401;
- II) Programa de Trabalho: 04.122.0010.2.163000
- III) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO – SMELT

- I) Fonte de Recursos: 170401;
- II) Programa de Trabalho: 04.122.0010.2.163;
- III) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;

SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER – SMM

- I) Fonte de Recursos: 170401;
- II) Programa de Trabalho: 041220010.2.163000;
- III) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.02;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

18. MEMÓRIA DE CÁLCULO

Para o bom funcionamento das unidades relacionadas abaixo será necessário o fornecimento de 700 (setecentos) galões de água por mês totalizando 10.416 (dez mil e quatrocentos e dezesseis), por ano.

- CRAS- RAIA, CRAS-BOMSUCCESSO, CRAS –SAMPAIO, CRAS-JACONÉ, CRAS RIO DA AREIA, CRAS PORTO DA ROÇA - Cada CRAS tem grupos de crianças, idosos, adolescentes. O CRAS atende em média 25 usuários em cada grupo duas vezes por semana. Necessitando de 02 galões de água por dia cada CRAS, totalizando 40 galões de água por mês com funcionamento de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	CRAS RAIA	Und	02	40	480
2	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	CRAS SAMPAIO	Und	02	40	480
3	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	CRAS JACONÉ	Und	02	40	480
4	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	CRAS RIO DA AREIA	Und	02	40	480
5	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	CRAS PORTO DA ROÇA	Und	02	40	480
6	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	CRAS BONSUCESSO	Und	02	40	480
TOTAL				12	240	2.880



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

- CREAS – possui grupos de medidas socioeducativas atende em média de 15 meninos e meninas em cada grupo duas vezes por semana. Necessitando de um galão de água por dia, totalizando 20 por mês com funcionamento de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	CREAS	Und	01	20	240

- Secretaria de Desenvolvimento Social – atende 36 funcionários e o mesmo prédio EMATER, Fundação Leão XIII, Ministério do Trabalho, DETRAN e Junta militar. Necessitando de 03 galões de água por dia totalizando 40 por mês, em funcionamento é de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Secretaria de Desenvolvimento Social	Und	03	60	720

- Centro de Capacitação Profissional - Profissionais que atuam na administração e alunos, o número de alunos varia de acordo com o curso oferecido e o período de realização. Necessitando de 01 galão de água por dia totalizando 20 por mês com funcionamento de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	CEQUAPS	Und	01	20	240



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

- Conselho Tutelar - atender 13 funcionários, a demanda externa não tem como ser calculada. Necessitando de 01 galão de água por dia totalizando 20 por mês, com funcionamento de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Conselho Tutelar	Und	01	20	240

- ABRIGO RAI0 DE SOL - ele abriga em média 15 crianças todos os dias e também os funcionários. Necessitando de 02 galões de água por dia totalizando 40 por mês com funcionamento todos os dias.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Abrigo Raio de Sol	Und	02	40	480

- CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO - Atendem idosos que realizam Yoga, tricô, artesanato, massagem. Possui em média 20 alunos em cada grupo duas vezes por semana. Necessitando de 02 galões de água por dia totalizando 40 galões de água por mês com funcionamento de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Centro de Convivência do Idoso	Und	02	40	480



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

- PRAÇA DO BEM-ESTAR – atende 150 alunos idosos em hidroginástica no período da manhã e 150 à tarde. Na ginastica alongamento 150 alunos, dança de salão 100 alunos. Necessitando de 01 galão de água por dia totalizando 20 por mês, pois o funcionamento é de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Praça do Bem-estar	Und	01	20	240

- LAR DOS IDOSOS - abriga em média 30 idosos, mais os cuidadores que permanecem na instituição 24 horas. Necessitando de 03 galões por dia totalizando 60 por mês, com funcionamento todos os dias.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Lar dos Idosos	Und	03	60	720

- CENTRO DIA DO IDOSO BACAXÁ E CENTRO DIA DO IDOSOS SAMPAIO CORRÊA – abriga em média 30 idosos e 14 funcionários, Necessitando de 03 galões por dia totalizando 60 por mês, com funcionamento de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Centro Dia do Idoso	Und	03	60	720
2	Água mineral armazenadas	Centro Dia do Idoso	Und	03	60	720



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

	em galões de 20 litros					
2	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Centro Dia do Idoso	Und	03	60	720
TOTAL				09	180	2.160

- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E PESCA – atende a 28 funcionários, a demanda externa não tem como ser calculada. Necessitando de 10 galões de água por semana totalizando 40 por mês e 480 por ano, com funcionamento de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. SEMANA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Secretaria Mu- nicipal de Agri- cultura, Abaste- cimento e Pesca	Und	10	40	480

- SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS ANIMAIS – atende demanda de funcionários da sede e seus prédios anexos, assim como dos eventos promovidos a fim de adoção de animais, conscientização dos seus direitos e vacinação para os animais. Necessitando de 1.614 galões de água por ano.

(A QUANTIDADE DETALHADA SE ENCONTRA NO ANEXO I DESTE TERMO DE REFERÊNCIA)

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO – atende a 27 funcionários distribuídos entre sua sede oficial e seus prédios anexos como o Centro de Atendimento ao Turista e Centro de Treinamento de Surf, sendo assim a demanda externa não tem como ser calculada. Necessitando de 20 galões de água por semana totalizando 80 por mês e 960 por ano, com funcionamento de segunda a sexta feira.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

FIs: _____ Rubrica: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. SEMANA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo	Und.	20	80	960

- SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER – atende com seus projetos e palestras em média 870 pessoas por mês incluindo seus funcionários quem são por volta de 31, a demanda externa não tem como ser calculada. Necessitando de 12 galões de água por semana totalizando 48 por mês e 576 por ano, com funcionamento de segunda a sexta feira.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UNID.	QUANT. SEMANA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo	Und.	12	48	576

TOTAL DE TODOS OS EQUIPAMENTOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. DIA	QUANT. MÊS	QUANT. 12 MESES	
1	Água mineral armazenadas em galões de 20 litros	Und	43,4	868	10.416 + 1.614 = 12.030	

MEMÓRIA DE CÁLCULO (quantidade / período):

Onde:

Q.A = Quantidade por ano

Q.M = Quantidade por mês

Q.D = Quantidade por dia



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

Quantidade ano = 10.416

Quantidade por mês:

$$\frac{Q.A (10.416)}{Q.M (12)} = 868$$

Quantidade por dia:

$$\frac{Q.M (868)}{Q.D (20)} = 43,4$$

Saquarema, 11 de fevereiro de 2025.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<hr/> <p>Carlos Eduardo Silva dos Santos Matrícula: 9507753-1 Setor Orçamentário</p>	<hr/> <p>Joice Mattos Terra Bravo Matrícula: 954527</p>
AUTORIDADE MÁXIMA	
<hr/> <p>Joice Mattos Terra Bravo Matrícula: 954527 Secretária Municipal de Desenvolvimento Social</p>	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Processo nº: 21.989/2024

Fls: _____ Rubrica: _____

ANEXO I

(Memorandos)

MEMORANDO SMDA n° 24/2025

10 de fevereiro de 2025.

DA: SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS ANIMAIS
PARA: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ASSUNTO: RESPOSTA AO MEMORANDO N° 015 - AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL

O município de Saquarema criou em sua estrutura organizacional a Secretaria Municipal dos Direitos dos Animais, através de Lei Complementar n° 86/2022, que tem como atribuição assegurar e proteger a vida e o bem-estar dos animais, o estímulo à conscientização para a guarda responsável, prevenir e combater os maus-tratos e toda forma de violência, atos de crueldade e negligência praticadas contra os animais.

Justifica-se pela necessidade de prover com água mineral potável os servidores, colaboradores e demais público participante dos eventos programados pela Secretaria Municipal dos Direitos dos Animais.

Encaminhamos a memória de cálculo com as atividades regulares programadas na Secretaria Municipal dos Direitos dos Animais, com a média de participantes, incluindo os funcionários e colaboradores.

Descrição dos eventos ou campanhas	Datas previstas	Frequência	Quantidade por evento	Quantidade Total
Campanhas de adoção de animais	Todo último sábado do mês	Mensal 12 sábados	3	36
Carnaval Saquarema – "Blocão"	28/02/2025 a 04/03/2025	5 dias (sexta-feira, sábado, domingo, segunda e terça-feira)	3	15

Abril Laranja – Mês de prevenção da crueldade animal (Lei Municipal n.º 1.839/2019)	A definir	4 dias	3	12
Dia Nacional da Adoção	25/05/2025	1 dia	5	5
Julho Dourado - Vacinação para prevenção de doenças graves e zoonoses	A definir	1 dia	3	3
Dia do Protetor de Animais	03/08/2025	1 dia	5	5
Dia D da vacinação antirrábica	Setembro	1 dia (sábado)	5	5
Outubro Rosa Pet – Mês de prevenção do câncer de mama em pet	Outubro A definir data	1 dia	5	5
Dia Municipal dos Protetores de Animais (Lei Municipal n.º 2.319/2022)	04/10/2025	1 dia	5	5
Novembro Azul Pet – Mês de prevenção do câncer de próstata em pet	Novembro A definir data	1 dia	5	5
Dezembro Caramelo – Mês de prevenção do abandono de animais (Lei Municipal n.º 2.350/2022)	Dezembro A definir data	5 dias	5	5
Demanda interna - Servidores e colaboradores - Sede da SMDA em Jacaré	Mensal	22 dias (6 garrações x dia)	132	1.584
Total previsto				1.614

Diante do exposto, a Secretaria Municipal dos Direitos dos Animais, conforme a tabela acima descrita, necessita de 1.614 (mil seiscentos e catorze) galões de água mineral de 20 litros, em regime de comodato, pelo período de 12 meses.

As despesas correrão por conta dos recursos do orçamento vigente da Secretaria Municipal dos Direitos dos Animais da seguinte maneira:

Fonte de Recurso	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa
170401 (Royalties)	04.122.0010.2.163000	3.3.90.30.02.00.00


Adriana Maria da Conceição Pereira
Secretária Municipal dos Direitos dos Animais
Matrícula nº 212520

Memorando SMAAP 39/2025

Saquarema, 07 de fevereiro de 2025.

Para: Secretaria Municipal de Gestão, Inovação e Tecnologia

Assunto: aquisição de água mineral

Ao Departamento de Licitação e Contratos,

Cumprimentando-os cordialmente, venho por meio deste, enviar o quantitativo para AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÃO DE 20L, tendo em vista que serão para sede da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Pesca e para o Parque de Exposições.

Quantitativo semanal	Quantitativo mensal	Quantitativo anual
10	40	480

Dotação Orçamentária:

Programa:05.001.20.122.0010.2.163000

Natureza: 3.3.90.30.02.00.00

Ficha: 79

Fonte: 170401- Royalties - Lei 9478/97.

Na oportunidade, reitero protestos de elevada estima e distinta consideração.

Wellington Magalhães de Matos
Secretário Municipal de Agricultura
Matrícula 218952-6

Wellington Magalhães de Matos

Matrícula 218952-6

Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Pesca.

Recebido em:

07/02/2025

às: 15:43

Saquarema, 07 de fevereiro de 2025.

MEMORANDO SMELT Nº 55/2025

Da: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo

Para: Secretaria Municipal de Gestão, Inovação e Tecnologia

Assunto: Aquisição de Água Mineral

Prezado Senhor Secretário Municipal,

Após consulta realizada junto ao Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo e suas demais unidades, observou-se uma atual necessidade de aquisição de água mineral em garrafão de 20 litros, para atender as suas necessidades, ao longo de 12 (doze) meses.

Por tanto, de acordo com levantamento realizado, através do consumo diário de água portátil pela Pasta, chegou-se ao quantitativo a seguir:

1- 20 (vinte) unidades de galão de água mineral de 20 litros por semana, totalizando, 80 (oitenta) unidades mensais e conseqüentemente 960 (novecentas e sessenta) unidades de galões de 20 litros, para suprir a atual necessidade da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, pelo período de um ano.

Isto posto, vimos por meio desta manifestação informá-los do pleno interesse na unificação do futuro certame, oriundo do Processo Administrativo N 21.989/2024, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, do Município de Saquarema/RJ, com o objetivo de suprir tais necessidades expostas acima.

Atenciosamente,


Rafael da Costa Castro
Secretário Municipal de Esporte
Lazer e Turismo
Mat. 949709

Rafael da Costa Castro

Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo

Recebido em:

07/02/2025

às: 15:29

Saquarema, 07 de fevereiro de 2025.

Memorando nº 22/2025.

Da: Secretaria Municipal da Mulher

Para: Departamento De Licitações E Contratos

Assunto: Resposta Ao Memorando Nº 015 - Aquisição De Água Mineral

Relação das atividades regulares disponíveis na Secretaria Municipal da Mulher, com a média de participantes, incluindo os funcionários.

ATIVIDADES	PERIODICIDADE	MÉDIA PARTICIPANTES MENSAL
PROJETO VIDA SAÚDAVEL	2x por semana	110
PROJETO LONGEVIDADE	2x por semana	60
AULA DE LIBRAS	1x por semana	30
PROJETO EMPODERADAS	2x por semana	100
CURSO CULINÁRIA / ARTESANATO	2x por semana	30
CORAL	1x por semana	30
RODA CONVERSA MÃES ENLUTADAS	Quinzenalmente	50
FUNCIONÁRIOS		45
ATENDIMENTOS REGULARES C/ TÉCNICAS	Diário	400
PROJETO DIA DA BELEZA	1x por mês	15
Total		870

Além das atividades regulares, a Secretaria Municipal da Mulher realiza eventos pontuais em virtudes de algumas datas/meses comemorativos; em fevereiro comemora-se o protocolo do " Não é Não", que virou Lei Federal de nº 14.786/2023, que visa combater o constrangimento e a violência contra mulheres, além da criação do selo não é não; mês de março quando se comemora o Dia Internacional da Mulher; agosto, mês de comemoração da lei Maria da Penha, bem como, a campanha do "agosto lilás" que visa conscientizar a população e pôr fim à violência contra a mulher; mês de Outubro, mês dedicado a campanha de prevenção do câncer de mama "Outubro Rosa"; mês de Novembro, quando se comemora o "novembro azul", campanha do combate ao câncer de próstata, e a partir do dia 20

Recebido em:
07/02/2025

per [assinatura]

desse mês em referência, se tem a promoção de 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher, para finalizar em dezembro, celebra-se o dia nacional de mobilização dos homens pelo fim da violência contra as mulheres.

Diante do exposto a Secretária usa 12 galões por semana, que equivale 48 galões de 20l de água mineral por mês e 576 por ano.

Os bens deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Mulher, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 17:00h, no seguinte endereço: Rua Estudante Elcira de Oliveira Coutinho, nº 16 – Bacaxá - Saquarema/RJ;

Informamos abaixo a dotação orçamentária pertinente:

Fonte de Recurso	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa
170401	041220010.2.163000	3.3.90.30.02.00.00



Documento assinado digitalmente
MARCIA DE ALMEIDA SILVA AZEREDO
Data: 07/02/2025 09:47:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcia de Almeida Silva Azeredo
Secretária Municipal da Mulher
Mat.: 7463-0